

**OBČINA MORAVČE
OBČINSKA UPRAVA**



**ODLOK
O POGOJIH, MERILIH IN POSTOPKIH ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU
(neuradno prečiščeno besedilo)**

Datum izdaje: 25. 7. 2011

Številka: 007-0006/2011-1

Število strani: 7

Število prilog: /

Mesto hranjenja: glavna pisarna

Objava:

Občinska uprava Občine Moravče je pripravila neuradno prečiščeno besedilo Odloka o pogojih, merilih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu, ki obsega:

- Odlok o pogojih, merilih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu (UV OM, št. 3/2008 z dne 19. 5. 2008),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih, merilih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu (UV OM, št. 5/2009 z dne 22. 5. 2009)

OPOZORILO: Gre za neuradno prečiščeno besedilo, ki predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

ODLOK

O POGOJIH, MERILIH IN POSTOPKIH ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu.

2. člen

Občina Moravče, ki jo zastopa župan (v nadaljevanju: koncedent) v skladu s tem odlokom, zakonom in podzakonskimi predpisi podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči na domu. Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe. Uporabniki so upravičenci do socialne oskrbe na domu, opredeljeni v Odloku o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev.

2. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je:

- gospodinjska pomoč, kamor sodi nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, prinašanje pripravljene hrane
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju, pomoč pri hranjenju, pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, kopanje in umivanje;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodi: družabništvo, pomoč za samopomoč, vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom, spremljanje pri opravljanju nujnih

obveznosti, informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njegove družine na institucionalno varstvo.

3. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoč na domu na območju Občine Moravče lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjuje pogoje po zakonu, na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisih in odloku, ki urejajo opravljanje službe pomoči na domu,
- zagotavlja zaposlitev zadostnega števila strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev ter zagotavlja ustrezno vodenje izvajanja koncesijske dejavnosti,
- prevzame dogovorjeno število strokovnih sodelavcev, ki že opravljajo storitve pomoči na domu na območju Občine Moravče za zagotovitev normalnega delovanja in optimalne oskrbe,
- ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije,
- zagotavlja kakovostno izvajanje koncesijske dejavnosti,
- opravlja storitev za ceno, ki jo v skladu z Odlokom o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev in zakonom sprejme Občinski svet občine Moravče.

5. člen

Ponudnik mora predložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjžnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leto ali za določen čas najmanj 5 let, z možnostjo podaljšanja,
- projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialno varstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za

- objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialno varstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),
- izračun cene za socialno varstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev oziroma izračun cene za socialno varstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,
 - izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,
 - program dela izvajanja storitve,
 - dokazila o finančni in poslovni sposobnosti:
 - o letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani, če je ponudnik k reviziji zavezan,
 - o bonitetno informacijo AJPEŠa in sicer:
 - BON – 2 za gospodarske družbe,
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
 - o izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
 - o izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
 - o izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Koncedent lahko v razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

4. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

6. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- orientacijska cena – urna postavka,
- organizacija izvajanja javne službe,
- program dela za pet let,
- izobrazbena struktura delavcev,
- reference,
- ocena tehničnih sredstev in opreme,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja, za katero bo podeljena koncesija,
- vpetost ponudnika v socialno lokalno okolje.

Orientacijska cena mora vsebovati naslednje kalkulativne elemente: stroške dela ter stroške blaga in storitev ločeno.

Točkovanje po navedenih merilih koncedent natančno opredeli v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

5. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

7. člen

Javni razpis za podelitev koncesije koncedent objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje naslednje sestavine:

- vrsto in opis storitve,
- čas opravljanja koncesije,
- pogoje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija,
- uporabnike storitev za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- način financiranja storitve, ki je predmet koncesije,
- merila za izbiro ponudnika in njihovo točkovanje,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

8. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od roka, predpisanega z zakonom.

9. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

10. člen

Za pregled in presojo prispelih ponudb koncedent imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija za koncesije), katere vsaj en član mora biti zaposlen pri koncedentu.

11. člen

Komisija za koncesije odpre prispele ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis.

Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu. Za vsako ponudbo komisija za koncesije ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Ponudbe, ki niso pravočasne ali niso popolne, ali ponudba ni podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve, ali je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, s sklepom zavrže organ, pristojen za podelitev koncesije.

O vsaki ponudbi, ki je pravočasna, jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje in je podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve ter je popolna, pridobi komisija za koncesije mnenje socialne zbornice. Zbornica mora mnenje dati v zakonskem roku od prejema pisne zahteve komisije, sicer komisija za koncesije pripravi predlog podelitve koncesij brez tega mnenja.

12. člen

Komisija za koncesije najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po izteku zakonskega roka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

Po končanem postopku, ki ga določajo predpisi o oddaji koncesij, občinska uprava na predlog Komisije za koncesije, izda odločbo o izbiri koncesionarja.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

13. člen

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

6. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NJENO IZVAJANJE IN RENEHANJE

14. člen

Najkasneje v roku 60 dni od vročitve odločbe o podelitvi koncesije koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

15. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo desetih (10) let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(črtano – drugi odstavek)

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- vrsto, obseg in ceno storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo,
- čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na opravljanje storitev, ki so predmet koncesije,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o tekočem opravljanju storitev, ki so predmet koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- rok za odpoved koncesije,
- pogoje in način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe, pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

16. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- z odvzemom koncesije, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji.
- na podlagi odpovedi s šestmesečnim odpovednim rokom.

17. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o pogojih, merilih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu (UV OM, št. 3/2008 z dne 19. 5. 2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

18. člen

Orientacijska cena izbranega koncesionarja predstavlja predlog za obravnavo spremembe trenutno veljavne cene – urne postavke na Občinskem svetu Občine Moravče.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Moravče.

20. člen

Za ureditev vseh morebitnih zadev, ki v tem odloku niso podrobneje opredeljene, se upoštevajo določila zakona in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisov, ki urejajo opravljanje storitve, za katero se oddaja koncesija.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih, merilih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu (UV OM, št. 5/2009 z dne 22. 5. 2009) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Moravče.