



\_\_\_\_\_ (organizator prireditve)

\_\_\_\_\_ (naslov organizatorja)

\_\_\_\_\_ (pošta)

\_\_\_\_\_ (kontaktna telefonska številka)

Datum: \_\_\_\_\_

### **ZADEVA: Vloga za izdajo dokazila o izvedbi javne prireditve**

Organizator \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(naziv organizatorja) (naslov oz. sedež)  
pošta \_\_\_\_\_, bo dne \_\_\_\_\_ organiziral

\_\_\_\_\_ (vrsta prireditve)

Odgovorna oseba s strani organizatorja za izvedbo javne prireditve je \_\_\_\_\_.

Prireditev bo trajala od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure, na lokaciji/zemljišču \_\_\_\_\_,  
parc. št. \_\_\_\_\_ k.o. \_\_\_\_\_.

Zemljišče na katerem bo potekala javna prireditev je v lasti \_\_\_\_\_.  
(zemljiškknjižni lastnik zemljišča)

Prireditev bo varovana s strani \_\_\_\_\_.

Vodja redarjev / varnostnikov bo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime in priimek, naslov, telefonska številka)

Podpis

\_\_\_\_\_

#### **PRILOGE:**

Organizator mora k vlogi priložiti:

- skico prireditvenega prostora s programom izvedbe,
- soglasje lastnika zemljišča (v kolikor se prireditev izvaja na zemljišču, ki ni v lasti organizatorja prireditve).