



Številka: 9000-0005/2018-3

Datum: 20.6.2018

K TOČKI: 2

Občina Moravče
OBČINSKI SVET

- ZADEVA:** Predlog za obravnavo na seji Občinskega sveta Občine Moravče
- NASLOV:** Seznani tev Občinskega sveta Občine Moravče z letnim poročilom Osnovne šole Jurija Vege za leto 2017
- PRAVNA PODLAGA:** Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakon o javnih finan c ah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jurija Vege (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 3/98, 7/98, 13/07, 3/12 in 6/15) in Statut Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 1/95, 3/95, 1/96, 5/96, 6/96 in 7/98).
- GRADIVO PRIPRAVILA:** Občinska uprava Občine Moravče in Osnovna šola Jurija Vege
- PREDLAGATELJ:** Martin REBOLJ, župan
- POROČEVALCA:** Martin REBOLJ, župan
ga. Nuša Pohlin Schwarzbartl, spec.
- PRISTOJNO DELOVNO TELO:** Odbor za otroško varstvo, osnovno izobraževanje in raziskovanje Občine Moravče

PREDLOG SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Moravče se je seznanil z Letnim poročilom Osnovne šole Jurija Vege za leto 2017.
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Moravče.

Martin REBOLJ
Župan Občine Moravče

Priloge:

1. Obrazložitev predloga



OBRAZLOŽITEV

Seznanitev Občinskega sveta Občine Moravče z letnim poročilom Osnovne šole Jurija Vege za leto 2017

1. PRAVNA PODLAGA

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jurija Vege (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 3/98, 7/98, 13/07, 3/12 in 6/15) in Statut Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 1/95, 3/95, 1/96, 5/96, 6/96 in 7/98).

2. RAZLOGI IN CILJI ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN:

Občina Moravče je ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Jurija Vege, v okviru katerega deluje tudi Vrtec Vojke Napokoj. Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in Zakonu o vrtcih ter Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jurija Vege, je Občina Moravče dolžna zagotavljati sredstva za delovanje šole (sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora, investicijsko vzdrževanje in opremo, dodatne dejavnosti in prevoze učencev) in vrtca (kritje razlike med ceno programa vrtca in plačili staršev, investicijsko vzdrževanje in oprema, nadomeščanje bolniških odsotnosti vzgojiteljev do 30 dni in druge dejavnosti, ki niso vštete v ceno programa). Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevkov, ki so opremljena s poročili in dokazilih o izvedenih programih. Glede na to, da je Osnovna šola Jurija Vege posredni proračunski porabnik, je v skladu z Zakonom o javnih financah, dolžna obveščati ustanovitelja o svoji dejavnosti ter vsako leto predložiti poročilo za preteklo leto, s katerim župan seznaniti tudi občinski svet. Poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila. V njem je natančno predstavljena organiziranost šole, finančno poslovanje, kratkoročni in dolgoročni cilji, ocena doseganja ciljev, bilanca stanja, idr. Poročilo je na 14. redni seji, z dne 11.6.2018 obravnaval Odbor za otroško varstvo, osnovno izobraževanje in raziskovanje Občine Moravče.

3. POGLAVITNE REŠITVE:

Osnovna šola Jurija Vege je posredni proračunski porabnik in je v skladu z Zakonom o javnih financah, dolžna obveščati ustanovitelja o svoji dejavnosti ter vsako leto predložiti poročilo za preteklo leto, s katerim župan seznaniti tudi občinski svet.

4. FINANČNE POSLEDICE:

Seznanitev s poročilom nima finančnih posledic za Proračun Občine Moravče za leto 2018.

Martin REBOLJ, župan



OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE JURIJA VEGE MORAVČE ZA LETO 2017

RAVNATELJICA: Nuša Pohlin Schwarzbartl, spec.

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Nuša Pohlin Schwarzbartl, spec. s sodelavci (pomočnika ravnateljice,
poslovni sekretarki, učitelji – poročila)

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILI: Jožica Kadivec, Nuša Pohlin Schwarzbartl, spec.

Moravče, februar 2018

Vsebina

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE JURIJA VEGE, MORAVČE ZA LETO 2017	4
1.1	ZAKONSKE OSNOVE ZA SESTAVO LETNEGA POROČILA.....	4
1.2	USTANOVITEV ZAVODA.....	4
1.3	KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
1.4	DEJAVNOSTI ZAVODA.....	5
1.5	ORGANI ZAVODA.....	5
1.5.1	<i>Svet zavoda</i>	5
1.5.2	<i>Poročilo predsednice Sveta zavoda.....</i>	6
1.5.3	<i>Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.....</i>	6
1.5.4	<i>Strokovni organi šole.....</i>	6
1.5.5	<i>Svet staršev</i>	7
2	FINANČNO POSLOVANJE.....	8
2.1	ŠOLSKE SKLAD.....	8
2.1.1	<i>Finančno poročilo Šolskega sklada Osnovne šole Jurija VEGA Moravče za čas od 1.1. do 31.12.2017... </i>	9
2.2	INVESTICIJSKA VLAGANJA.....	10
2.3	PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2016:	10
2.4	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	11
3	POSEBNO POROČILO POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE JURIJA VEGE MORAVČE ZA LETO 2017	12
3.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE JURIJA VEGE MORAVČE ZA LETO 2017.....	12
3.1.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje vrtca in šole.....</i>	12
3.1.2	<i>Temeljne prednostne naloge, zastavljene v šolskem letu 2016/2017 so bile:.....</i>	13
3.1.3	<i>Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2016/2017:</i>	14
3.1.4	<i>Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno – izobraževalne dejavnosti.....</i>	16
3.1.5	<i>Nacionalno preverjanje znanja.....</i>	17
3.1.6	<i>Realizacija obveznega programa.....</i>	17
3.1.7	<i>Realizacija razširjenega programa.....</i>	18
3.1.8	<i>Realizacija nadstandardnega programa.....</i>	18
3.1.9	<i>Druge dejavnosti in projekti.....</i>	18
3.1.10	<i>Knjižnica.....</i>	20
3.1.11	<i>Učbeniški sklad.....</i>	20
3.2	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	20
3.3	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	21
3.4	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	21
3.5	POVZETEK UGOTOVITEV NOTRANJE REVIZIJE:	22
3.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA.....	23
3.7	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE V LETU 2017.....	24
3.8	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA.....	25
4	RAČUNOVODSKO POROČILO	26
4.1	BILANCA STANJA.....	26
4.1.1	<i>Pojasnilo bilance stanja.....</i>	27
4.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	28
4.2.1	<i>PRIHODKI – VRTEC MORAVČE.....</i>	28
4.2.2	<i>ODHODKI – VRTEC MORAVČE.....</i>	29
4.2.3	<i>PRIHODKI – OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE.....</i>	31
4.2.4	<i>ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE.....</i>	32

4.3	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	34
4.4	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	34

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE JURIJA VEGE, MORAVČE ZA LETO 2017

Letno poročilo je akt OŠ Jurija Vege Moravče, posrednega proračunskega uporabnika, ki je pripravljen v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE) in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila,
- računovodskega poročila (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazu).

1.1 Zakonske osnove za sestavo letnega poročila.

Zakonske osnove za sestavo letnega poročila (poslovnega in računovodskega dela) so:

- 62., 89. in 99. člen Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617),
- 2. in 16. do 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01,10/06, 8/07, 102/10),
- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06 - ZUE),
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16).

1.2 Ustanovitev zavoda.

Osnovna šola Jurija Vege Moravče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravče z Odlokom o ustanovitvi št. 01503-0007/989, objavljenim v: Uradni vestnik Občine Moravče, št. 3/98, 7/98, 13/07, 3/12 in 6/15.

Osnovna šola Jurija Vege je vpisana v redni sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelka za gospodarsko sodstvo, Tavčarjeva 9, 1503 Ljubljana pod vložno številko 1/01268/00.

Sedež zavoda je: Vegova ulica 38, Moravče.

V zavodu sta za izvajanje vzgojno – izobraževalnega programa na različnih lokacijah organizirani:

- Podružnična šola VRHPOLJE, ki deluje na lokaciji Vrhpolje 32 in
- Vzgojno varstvena enota (vrtec) VOJKE NAPOKOJ, ki deluje na lokacijah:
zgornji vrtec, Vegova 38 a, Moravče,
spodnji vrtec, Vegova 38 b, Moravče.

1.3 Kratka predstavitev zavoda.

ŠOLA: **OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE**
SEDEŽ: Vegova 38, 1251 MORAVČE
Matična številka: 5082838
Davčna številka: 11448750, zavod je davčni zavezanec
Številka podračuna: 01277-6030670413 pri UJP
☎ +386 1 7231 003, +386 1 7231 210 ☎ +386 1 7231 003

E-pošta: o-jvmoravce.lj@guest.arnes.si
Internetni naslov: www.osmoravce.si

VRTEC: **VZGOJNO VARSTVENA ENOTA VOJKE NAPOKOJ**
SEDEŽ: Vegova 38, 1251 MORAVČE
LOKACIJA: Vegova 38 a – zgornji vrtec,
Vegova 38 b – spodnji vrtec.
☎ +386 1 7231 227 – spodnji vrtec
☎ +386 1 7232 900 - zgornji vrtec
E-pošta: o-jvmoravce.lj@guest.arnes.si
E-pošta: internetni naslov: www.osmoravce.si
E-pošta vrtec: vrtec.moravce-osjvmo@guest.arnes.si

PODRUŽNICA: **PODRUŽNIČNA ŠOLA VRHPOLJE**

SEDEŽ: Vrhopolje 32, 1251 MORAVČE

☎ +386 1 7231 233

E-pošta: osnovna.s.j.v.m1@siol.net

Internetni naslov: www.osmoravce.si

1.4 Dejavnosti zavoda.

Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo v javnem interesu na področju:

- P/85.100 predšolska vzgoja,
- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnosti zavoda so:

- C/18.120 drugo tiskanje
- C/18.130 priprava za tisk in objavo
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- H/49.391 medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- I/56.290 druga oskrba z jedmi
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih
- J/62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.990 drugo informiranje
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/91.011 dejavnost knjižnic
- R/93.110 obratovanje športnih objektov.

1.5 Organi zavoda.

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

1.5.1 Svet zavoda

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, odlok o ustanovitvi zavoda in drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni bil pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje 11 članov, konstituiran je bil dne 9. 2. 2017 in šteje 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Eva Babnik, Lea Kudeljak Cerar, Sebastjan Kovačič,
- pet predstavnikov delavcev zavoda: Andreja Kosirnik, Barbara Fale, Ana Kovač, Tanja Apšner, Gregor Klopčič;
- trije predstavniki staršev: Urška Mlinarič, Uroš Grošelj, Tadeja Žlebir Joger.

Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta (od 9. 2. 2017 do 8. 2. 2021).

Predsednica sveta zavoda je mag. Andreja Kosirnik, njena namestnica pa je Tadeja Žlebir Joger.

1.5.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda.

Seje Sveta zavoda OŠ Jurija Vege Moravče potekajo redno, izredno ali korespondenčno ter skladno z zakonodajo, ki ureja to področje.

V letu 2017 je imel Svet zavoda eno korespondenčno in tri redne seje: 9. 2. 2017, 17. 5. 2017, 30. 6. 2017 in 27. 9. 2017, z naslednjimi vsebinami:

- pregled in potrditev zapisnika 25. korespondenčne seje z dne 27. 10. 2016 – 7.11.2016,
- obravnava in potrditev Zaključnega zapisnika inventure za leto 2016,
- obravnava in potrditev Letnega poročila OŠ Jurija Vege Moravče za leto 2016,
- poročanje o aktualnem dogajanju v vrtcu Vojke Napokoj,
- obravnava in potrditev Pravil šolskega reda,
- ocena delovne uspešnosti ravnateljice,
- kratka samo-evalvacija dela Sveta zavoda in zaključek dela aktualnega sklica, konstituiranje novega Sveta zavoda,
- seznanitev članov Sveta zavoda s pristojnostmi Sveta in dolžnostmi,
- obravnava in reševanje pritožb nesprejetih otrok v vrtec za šolsko leto 2017/2018,
- predstavitev dogodkov ob praznovanju 50. obletnice matične šole in 240. obletnice šolstva na Moravškem,
- slavnostna seja Sveta zavoda ob praznovanju obletnice šole,
- seznanitev s postopkom potrjevanja delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2017/2018,
- predlog spremembe šolskega koledarja za šolsko leto 2017/2018,
- potrditev Publikacije vrtca za prihodnje šolsko leto,
- potrditev cenikov prehrane za šolsko leto 2017/2018, veljavnih od 1. 9. 2017,
- potrditev cenika ostalih storitev za šolsko leto 2017/2018, veljaven od 1. 9. 2017,
- potrditev cene najema galerije, najema telovadnice, najema učilnice,
- pregled zapisnika 2. korespondenčne seje z dne 30. 6. 2017,
- obravnava poročila o izvajanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017,
- obravnava letnega delovnega načrta OŠ Jurija Vege za šolsko leto 2017/2018,
- sodila za šolsko leto 2017/2018,
- srečanje z dr. Medenom, predsednikom Zveze aktivov svetov staršev Slovenije.

Svet zavoda potrjuje zapisnike z verifikacijsko komisijo, kar predvsem skrajša čas potrjevanja. Svet zavoda na klasičen način (na seji za preteklo sejo) še vedno potrjuje zapisnike za korespondenčne seje in v primeru drugih zapletov (odsotnosti delavcev ipd.). Odločitve je Svet v letu 2017 sprejemal na podlagi kulture dialoga, konstruktivne razprave, večinoma s soglasjem vseh prisotnih.

1.5.3 Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Nuša Pohlin Schwarzbartl.

Pomočnici ravnateljice sta Petra Peterka (šola) in Branka Peterlin (vrtec).

Vodja podružnice je Tanja Apšner.

Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17 - ZVaj).

Pristojnost ravnatelja določa tudi 23. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jurija Vege (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 3/98, 7/98, 13/07, 3/12 in 6/15).

1.5.4 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- strokovni aktivni;
- razredniki (nadomestni razredniki – določeni z Letnim delovnim načrtom šole za tekoče šolsko leto).

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se je sestajal na rednih mesečnih pedagoških konferencah ter na ocenjevalnih konferencah za oddelke od 1. do 9. razreda.

Pedagoške konference učiteljskega pedagoškega zbora so bile:

12. 1., 9. 2., 9. 3., 6. 4., 13. 4., 4. 5., 17. 5., 1. 6., 30. 6., 23. 8., 30. 8., 7. 9., 19.10., 9. 11., 16. 11., 14. 12. vse v letu 2017.

Ocenjevalne konference pedagoškega učiteljskega zbora so bile: 30. 1. (2x), 13. 6. (9. razredi), 20. 6. (2x), vse v letu 2017.

V obeh oblikah strokovnega druženja strokovnih delavcev šole smo se posvetili pedagoškim in organizacijskim vprašanjem, spremljali in analizirali smo učno-vzgojne rezultate, spremembe zakonodaje, se posvečali aktualnim vprašanjem na področju predmetnika, vzgoje, izobraževanju in izobraževalnim temam, v veliki meri pa temam s področja vzgoje in reševanja vzgojnih in učnih težav naših učencev.

Razredniki in nadomestni razredniki so vodili posamezne oddelčne skupnosti in sklicevali *razredni učiteljski zbor* po potrebi – pri preverjanju pogojev za status športnika oziroma statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje, pri reševanju vzgojne ali učne problematike oddelka, pri spremljavi učencev s posebnimi potrebami, pri spremljanju nadarjenih učencev, pri komunikaciji med šolo in starši ter drugimi nalogami, opredeljenimi z zakonom. Zapisniki sej oddelčnih skupnosti ali oddelčnih učiteljskih zborov so shranjeni v zvezku za zapisnike posameznega oddelka šole.

Vzgojiteljski zbor se je sestel 13.3.2017, 12.6.2017, 29.8.2017, 25.10.2017, 7.11.2017.

Poglavitne teme srečanj: vpis otrok v vrtec, postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, načrtovanje – Gregorjevo, glasovanje vzgojiteljskega zbora o predlogu za napredovanje, doprinos ur, letna poročila delavcev, beleženje prisotnosti, strokovna ekskurzija, komunikacija s starši, koncert zborov, predlog sistemizacije za naslednje šolsko leto, spletna programa eAsistent in WebVasco, poslovalni čas in organiziranost vrta, dodatni program, projekti in imenovanje koordinatorjev, kulturno umetniška vzgoja, sodelovanje s starši (oblike, datumi), pomembnejši datumi vrtčevskega leta, ki prihaja in navodilo za delo aktivov (imenovanje vodij, razpored odgovornih za posamezne kabinete), seznanitev zaposlenih in ukrepi v zvezi z domnevnim nasiljem v vrtcu.

Strokovni aktivni učiteljskega in vzgojiteljskega zbora so se redno sestajali na sestankih aktivov – posebej za šolo in posebej za vrtec za prvo in drugo starostno stopnjo.

V šolskem letu 2016/2017 so v šoli delovali naslednji strokovni aktivni: Aktiv prve triade, Aktiv druge triade, Aktiv slavistov in umetniški aktiv, Družboslovni aktiv, Aktiv za preventivo in zdravo šolo, Aktiv za tuje jezike, Matematični aktiv, Naravoslovni aktiv, Športni aktiv s prvo in drugo triado ter vrtcem, Aktiv računalničarjev, Aktiv svetovalnih delavcev, Aktiv OPB, Aktiv MEPI, Prometni aktiv, delovali pa so tudi Skupina za vzgojo, Šolska skupnost in Šolski parlament. Delovale so naslednje komisije: Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop otrok v šolo, Komisije za tekmovanja v znanju, Komisija za poklicno usmerjanje, delovala pa sta tudi koordinator ZPM in Kulturni koordinator.

V vrtcu so se v šolskem letu 2016/2017 sestajali aktivni I. starostnega obdobja, II. starostnega obdobja in aktivni pomočniki vzgojiteljev prvega in drugega starostnega obdobja. V vrtcu se je od septembra 2017 redno sestajal tudi razvojni tim za vrtec.

Delo strokovnih aktivov so organizirali in vodili vodje aktivov, ki so jim bili v pomoč člani aktivov, svetovalna služba ter ravnateljica in pomočnici ravnateljice.

Strokovni aktivni so bili namenjeni posodabljanju posameznega predmetnega področja predvsem z vidika uresničevanja kvalitetnega in sodobnega pouka in dejavnosti kurikula v vrtcu. So nenadomestljivi za načrtovanje pouka in dejavnosti v vrtcu in za reševanje strokovnih zadev.

1.5.5 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu oblikovan Svet staršev. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak razred/oddelek oziroma skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka/razreda/skupine.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoje program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine ,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se je v letu **2017** sestel na treh rednih sejah: 19. 1. 2017, 24. 5. 2017 in 26. 9. 2017.

Svet staršev je posvetovalni organ šole, deloval je skladno z namenom: zagotavljal je možnosti sodelovanja staršev otrok pri usmerjanju politike delovanja zavoda, njegovemu upravljanju, spremljanju izvajanja zavodove dejavnosti ter nadziranju izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov. Teme sej sveta staršev so bile naslednje:

- pregled in potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje,
- volitve treh predstavnikov staršev, ki bodo zastopali starše v Svetu Zavoda v novem mandatnem obdobju Sveta Zavoda od 13. 2. 2017 do 12. 2. 2021,
- vrtec – poročilo ravnateljice,
- kratko poročilo o Pravilih šolskega reda,
- pouka prost dan (izbira),
- seznanitev staršev in soglasje Sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2017/2018,
- poročilo predstavnika Upravnega odbora šolskega sklada,
- predstavitev dogodkov ob praznovanju 50. obletnice matične šole in 240. obletnice šolstva na Moravškem,
- slavnostna seja Sveta staršev ob praznovanju obletnice šole,
- predlog spremembe šolskega koledarja za šolsko leto 2017/2018,
- poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda,
- naloge in pristojnosti Sveta staršev,
- poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017,
- soglasje Sveta staršev za nadstandardni program,
- poročilo o delovanju Šolskega sklada,
- strokovna razprava o aktualnih vprašanjih šolstva z gostom g. Borisom Černilcem, .

Predsednik Sveta staršev za šolsko leto 2016/2017 je bil Uroš Grošelj, izvoljen na seji dne 28. 9. 2016, podpredsednica Sveta staršev pa je Eva Strmljan, prav tako izvoljena na seji dne 28. 9. 2016.

2 FINANČNO POSLOVANJE.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Za nadstandardne storitve zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, s sponzorstvom, s prispevki staršev in z drugimi viri, določenimi z zakonom.

2.1 Šolski sklad.

Osnovna šola Jurija Vege Moravče je pred leti ustanovila Šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtca, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor šolskega sklada, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Šolski sklad ima za delovanje sklada sprejeta pravila.

Člani upravnega odbora šolskega sklada so:

- predstavniki zavoda: Tanja Apšner, Nina Maček, Nežka Urankar, Andreja Vavpetič,
- predstavniki staršev: Sabina Barlič, Matjaž Srša, Mojca Zaviršek.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Andreja Vavpetič.

2.1.1 Finančno poročilo Šolskega sklada Osnovne šole Jurija Vege Moravče za čas od 1.1. do 31.12.2017

Primerjava sredstev šolskega sklada v letih 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015 in 2013/2014

Prihodki/odhodki	2017	2016	2015	2014
Skupaj prihodki šolskega sklada	2.763,60	3.562,34	5.270,53	9.495,54
- novoletni sejem v šoli in vrtcu	2.015,60	3.307,15	584,48	2.549,22
- prostovoljni prispevki staršev	528,00	-	-	-
- donacije	220,00	-	1.219,33	1.110,00
- dobrodelni koncert/prireditev	-	255,19	3.466,72	5.385,52
- zbiralne akcije	-	-	-	-
Skupaj odhodki šolskega sklada	7.948,94	9.853,71	7.225,75	3.621,94
- pomoč otrokom	2.071,99	3.536,75	5.465,62	1.652,23
- sofinanciranje razredov, skupin	5.587,90	4.691,84	1.760,13	1.040,53
- prevozi	289,05	700,46	-	-
- nakup opreme	-	924,66	-	-
<i>Število otrok, ki so pomoč prejeli</i>	<i>30</i>	<i>41</i>	<i>32</i>	<i>28</i>
PRENOS SREDSTEV	22.158,43	28.704,99	30.102,35	24.228,75
STANJE 31. 12. (upoštevanje prenosa sredstev)	16.973,09	22.158,43	28.147,13	30.102,35

Delovanje šolskega sklada je dejavno in vidno skozi različne projekte, še zlasti odmevna so tradicionalna septembrska druženja pod različnimi slogani ter božično-novoletni bazar v vrtcu, na matični šoli in na podružnici. Vsi dogodki šolskega sklada so naravnani tako, da delujejo povezovalno med vsemi akterji vzgojno izobraževalnega procesa.

Seje Upravnega odbora potekajo redno in korektno. Občasno se izvajajo dopisno. Predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada je Andreja Vavpetič.

Vsako leto UO ŠS pripravi letni plan dela, ki ga predstavi tudi na prvi seji sveta staršev.

Upravni odbor ŠS se je v letu 2017 sestel na šestih sejah od tega sta bili dve dopisni, ki so bile sklicane v prvi vrsti zaradi reševanja prošenj in sofinanciranja posameznih dejavnosti ter organizacij prireditev.

V koledarskem letu 2017 so bile sofinancirane naslednje dejavnosti:

- plavalni tečaj 1. razred (Savsko naselje) – 5 učencev,
- plavalni tečaj 3. razred (Čatež) – 7 učencev,
- letna šola v naravi 5. razred (Krk) – 4 učenci,
- zimska šola v naravi 6. razred – 5 učencev,
- naravoslovni tabor 7. razred (CŠOD) – 5 učencev,
- tabor v CŠOD POŠ Vrhpolje – 4 učenci,
- avtobusni prevoz na tabor matematike, astronomije in šaha (CŠOD),
- ekskurzija izbirni predmet nemščina v Gradec (prevoz).

V šolskem letu 2016/2017 smo vsem oddelkom šole omogočili sofinanciranje ene dejavnosti. Akcija je bila vezana na zbiranje starega papirja. Vsak oddelek je dobil na znesek, ki so ga dobili z naslova zbiranja starega papirja, s strani šolskega sklada znesek v enaki višini.

V mesecu oktobru smo vsem staršem (šola in vrtec) posredovali prošnjo za prostovoljni prispevek za šolski sklad. Na izbiro so imeli štiri možnosti. V akcijo so vključeni starši 188 otrok (vrtec, matična šola in POŠ).

O delovanju šolskega sklada starše obveščamo preko šolske spletne strani, elektronske pošte, na roditeljskih sestankih, sejah sveta staršev.

Sredstva šolskega sklada, ki so bila Osnovni šoli Jurija Vege zaupana v uporabo, smo v letu 2017 porabljali gospodarno, namensko in skladno z zakonodajo.

2.2 Investicijska vlaganja.

V vseh stavbah zavoda smo opravili številna manjša vzdrževalna dela in razna večja investicijska dela:

Matična šola:

- beljenje šolske kuhinje in jedilnice,
- beljenje govorilne sobe - priprava pisarne za računovodstvo,
- beljenje garderob ob telovadnici,
- predelava in beljenje zbornice,
- tapetniška obnova stolov za zbornico,
- izdelava pleksi tablic in napisov za matično šolo,
- obnova tlakov pred vhodom v šolo, pri vseh vstopih v telovadnico, pri službenem vhodu in predelava tlaka pri vstopu v kuhinjo,
- namestitev pralnih plošč na južnem delu šole ob fasadi, izdelava stopnic ob nadstrešku na šolski avtobusi postaji,
- sanacija brežine na vzhodnem delu šole - povezava do parkirišča za nemoten dostop za pešce, starše z otroki,
- obnova jaškov za meteorno vodo na vzhodnem delu šole,
- sanacija lesenega opaža v pritličju vzhodnega dela šole,
- sanacija opaža na vzhodnem delu fasade telovadnice,
- zaris črt za kolesarski poligon na igrišču matične šole,
- beljenje srednjega in zgornjega hodnika matične šole,
- sanacija odtoka in zamenjava vodovodnih cevi na vertikalni učilnici 22-38,
- Predelava odtoka v kuhinji šole za namestitev novega lupilca krompirja,

POŠ:

- redna vzdrževalna dela.

Vrtec:

- beljenje avle in stopnišča zgornjega vrtca, zaščita stene s pralnim premazom,
- izdelava pleksi tablic in napisov za spodnji in zgornji vrtec,
- zamenjava vzmetne gugalnice na igrišču vrtca,
- namestitev igrala vlak za mlajše otroke,
- namestitev igrala gugalnica - gnezdo z nalito podlago,
- namestitev vrat na odprt prostor za kuhinjske odpadke ob stavbi zgornjega vrtca,
- predelava vrat igrišča za nemoten dovoz na igrišče,
- sanacija ograje ob hidrantu zgornjega vrtca,
- namestitev sistemskih vlažilnikov za objekt zgornjega vrtca,
- priprava odtoka in električne napeljave za namestitev vlažilnikov,
- namestitev drogov in zastav na območje zavoda.

Prizadevamo si, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in skladno z načrtom sprotnega in investicijskega vzdrževanja in s spremljanjem realizacije.

2.3 Pregled prihodkov in odhodkov za leto 2017 in primerjava z letom 2016:

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2017 in primerjava z letom 2016

	2017	2016	Razlika	Indeks
Prihodki	3.735.063	3.520.433	214.630	106
Odhodki	3.733.618	3.518.329	215.289	106
Razlika	1.445	2.104	-659	69

Iz zgornje preglednice je razvidno, da so se prihodki in odhodki v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 povečali za 6 %. Natančneje je struktura prihodkov opredeljena v razčlenitvi prihodkov glede na vire.

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2017 in 2016 (v odstotkih)

	2017	2016	Razlika
Prihodki iz javnih sredstev	56,75	58,09	-1,34
Prihodki ustanovitelja	21,28	23,52	-2,24
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	15,44	15,38	0,06
Prihodki pridobljeni na trgu	1,82	1,92	-0,10
Donacije in subvencije	0	0	0
Prihodki iz drugih virov	4,71	1,15	3,56
Prihodki iz EU	0	0	0
SKUPAJ	100,0	100,00	0

Tabela 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge

	2017	2016	Indeks
Porabljen sredstva za nabavo opreme	34.611	29.658	117
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	48.423	33.310	145
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	8.852	4.295	206
SKUPAJ	91.886	67.263	137

Investicijsko vzdrževanje stavbe šole, vrtca in podružnice smo izvajali po načrtu, sproti pa smo se odzivali tudi na potrebe sanacij, ki so se izkazovale kot neizogibne.

2.4 Sodelovanje z okoljem.

Z Občino Moravče smo sodelovali pri pripravi proračuna za področje Javnega zavoda Osnovna šola Jurija Vege, Finančnega načrta, pri promociji zavoda in pri skupnem urejanju javne službe, še zlasti predšolske vzgoje. Sodelujemo na prireditvah Občine Moravče in prispevamo znanje in spretnosti naših otrok v vrtcu, učencev na matični šoli in na podružnici. V letu 2017 smo z Občino Moravče sodelovali tudi pri izvedbi praznovanja 50. obletnice matične šole in 240. obletnici šolstva na Moravškem.

Sodelovali smo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri zagotavljanju financiranja programa osnovne šole in pri urejanju strokovnih zadev med šolo, vrtcem in ministrstvom. Sodelovali smo v projektu Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju.

Z Zavodom za šolstvo in šport smo aktivno sodelovali pri izobraževanju delavcev šole in vrtca v okviru študijskih skupin v organizaciji zavoda in mentorskih šol in vrtcev ter pri izvedbi šolskih tekmovanj in svetovalnih storitev svetovalcev zavoda v strokovnih aktivih šole.

Z zdravstvenim domom Domžale, enoto v Moravčah, smo sodelovali pri preventivi (sistematskih pregledih) zobozdravstvene in splošne smeri, prav tako s sodelovanjem zdravnika v komisiji za odložitve šolanja bodočim prvošolcem. Z zdravstvenim domom Domžale sodelujemo tudi pri izvajanju obdobjnih pregledov za zaposlene v šoli in v vrtcu, prav tako pa za občasna predavanja iz področja osebne higiene in skrbi za zdravje pri osnovnošolcih.

Sodelovali smo s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, turizma, športa in drugih področij, še zlasti z Gasilsko zvezo Moravče (z gasilskimi društvi Moravče, Peče, Vrhpolje, Krašče), s Turističnim društvom, s Planinskim društvom, s KID Limbar pri izvedbi počitniških tednov, s KUD Vrhpolje, sodelovali pa smo tudi s športnimi društvi v okviru občine, ki so z nami povezana v okviru projekta Zdrav življenjski slog (Nogometno društvo Termit Moravče, Karate klub Bushido in drugi).

Z osnovnimi šolami bivše domžalske občine smo sodelovali pri strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojo in izobraževanjem – na srečanjih študijskih skupin in aktivov, pri izvedbi tekmovanj v znanju in športu na področni ali državni ravni.

S Centrom za socialno delo smo sodelovali pri urejanju postopkov pri prešolanju otrok iz rejniških družin, vpisu otrok v vrtec ter pri reševanju težav na vzgojnem in socialnem področju otrok v rejniških družinah in tudi drugih,

zlasti pri obravnavni nasilja v družini ali pri pomoči Centra za socialno delo družinam, ki so se po naši oceni znašle v stiski. S Centrom za socialno delo smo skupaj sodelovali tudi pri urejanju vzgojne problematike z drugimi ustanovami (Pediatrična klinika, drugi Centri za socialno delo). Sodelovali smo tudi pri urejanju vzgojne in druge problematike, ki se je navezovala na razvezne postopke v družinah otrok in učencev.

Sodelovanje je potekalo tudi s Polijsko postajo na preventivnem področju, zlasti na področju prometne varnosti, kolesarskega izpita, preventive pred uporabo pirotehnike, varnosti na internetu.

S knjižnico Domžale in Moravče smo sodelovali z obiski knjižničarke iz lokalne knjižnice v vrtcu, matični šoli ali na podružnici ter pri skupnem nacionalnem projektu šole in knjižnice Rastem s knjigo. Skupno smo izvajali dneve dejavnosti iz področja naravne in kulturne dediščine.

Sodelovali smo z lokalno televizijsko postajo ob različnih dogodkih življenja in dela šole, podružnice in vrtca.

Sodelovali smo z ZPM Domžale, sodelovali smo na otroškem parlamentu. Sodelovali smo v akcijah ZPM pri zagotavljanju sredstev za socialno ogrožene otroke ter pri organizaciji aktivnih počitnic za otroke ter letovanja iz socialno ogroženih družin. Aktivno smo sodelovali pri izvajanju projekta Botrstvo.

Aktivno se vključujemo v projekte na lokalni, državni ravni in mednarodni ravni, če so v kontekstu prioritarnih ciljev šole in vrtca in če imamo možnost finančnih virov za njihovo izvedbo. Ostajamo odprti v lokalno in širše družbeno okolje.

3 POSEBNO POROČILO POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE JURIJA VEGE MORAVČE ZA LETO 2017

3.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Jurija Vege Moravče za leto 2017.

3.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje vrtca in šole

Vrtec	Osnovna šola
Ustava Republike Slovenije	
Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Jurija Vege Moravče	
Odlok o sprejemu otrok v vrtec	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Konvencija o otrokovih pravicah	
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o interventnih ukrepih	
Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov	
Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna	
Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja	
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcu in šolah v nazive	
Zakon o javnih naročilih	
Zakon o varstvu osebnih podatkov	
Zakon o javnih financah	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	
Slovenski računovodski standard	
Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	
Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta	
Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	
Navodilo o načinu in stopnjah rednega odpisa ne-opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	
Navodilo o načinih in rokih usklajevanja terjatev iz obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb	
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	
Zakon o razglasitvi Zakona o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov	
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja	

Zakon o upravnem postopku	
Uredba o izvajanju delov določenih skupnosti glede živil in uradnega nadzora nad žvili	
Uredba o izobešanju zastave v OŠ in srednjih šolah	
Zakon o varnosti v cestnem prometu	
Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki, s katerimi se vozijo skupine otrok	
Zakon o knjižničarstvu	
Odločba Ministrstva z šolstvo in šport o izpolnjevanju pogojev za izvajanje javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja in vpisa v razvid izvajalcev	
Zakon o praznikih in dela prostih dnevih	
Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	
Zakon o uravnoteženju javnih financ	
Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije	
Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev	
Zakon o vrtcih	Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje	Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
Pravilnik o dokumentaciji vrtca	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
Odredba o postopnem uvajanju Kurikula v vrtce	Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev	Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcu v nazive	Pravilnik o financiranju šole v naravi
Pravilnik o publikaciji vrtca	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu	Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje	Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
	Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli

Vrednote šole, za katere se šola zavzema z vsem svojim delovanjem, so: **spoštovanje, znanje, odgovornost**. Na osnovi teh vrednot je zapisna vizija šole:

Temelj delovanja naše šole je v kakovostnem, sodobnem in nenehno razvijajočem se vzgojno-izobraževalnem delu. Delo poteka v spodbudnih medosebnih odnosih med delavci šole, učenci in starši.

To dosežemo tako, da delujemo skladno s tremi namigi:

1. Človek sem, zato spoštujem sočloveka, naravo in stvari.
2. Prijazna beseda prijaznost najde, dobro dejanje pa dober odziv.
3. S strokovnostjo učitelj doseže vsakega učenca in vsakega starša.

Na kakšen način?

Odločno, korak za korakom, rastemo v odgovorne, samostojne in kritične ljudi. Z znanjem, s soncem v očeh in brez strahu vstopamo v svet in njegove izzive.

K čemu stremimo?

Po končanem osnovnošolskem izobraževanju je učenec, ki zapusti našo šolo, ali otrok, ki zapuša vrtec, - takšen, ki bo **odgovoren** do sebe, do vrstnikov in do okolja – s pričakovanji glede na njegovo starost in razvojno stopnjo.

3.1.2 Temeljne prednostne naloge, zastavljene v šolskem letu 2016/2017 so bile:

Cilj šolskega leta 2016/2017 šola	kultura dobre skupnosti.
Vrednota:	spoštovanje, znanje, odgovornost.
Prioriteta:	ustvarjanje zanimivega učnega in vzgojnega okolja (barva: vzdušje, motivacija, odnos) z gibanjem (gib)

	in povezovanjem dejavnosti pri pouku (nit);
Pot:	domače naloge in vrednote
Sredstva:	pouk, vzgojno delo in dejavnosti v šoli in izven nje

3.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2016/2017:

- v šolskem letu 2016/17 je bil uspešno izveden celoten program devetletne osnovne šole. Šolanje je zaključila osma generacija učencev, ki so z devetletko pričeli v prvem razredu, to je v šolskem letu 2006/2007,
- v šolskem letu 2016/2017 je bil prav tako uspešno izveden program predšolske vzgoje (13 skupin), ki v našem javnem vrtcu temelji na Kurikulumu za vrtnice,
- za vse učence z odločbami (74 učencev, od tega 13 na POŠ) o usmerjanju so bile skladno z zakonskimi določili sestavljene strokovne skupine, izdelani in izvajani Individualizirani programi ter izpolnjeni ustrežni normativni pogoji. Skupni obseg dela dodatne strokovne pomoči je znašal 251 ur tedensko, od tega se jih je 44 izvajalo kot učna pomoč. Glede na pretekla leta se število ur dodatne strokovne pomoči znižuje. Manj je ur dodatne strokovne pomoči, ki so sistemizirane, narašča pa število ur dodatne strokovne pomoči, ki se izvaja kot učna pomoč (nesistemizirano). Podrobnejši pregled (junij 2017):

RAZRED	ŠTEVILO OTROK	URE POMOČI	OPOMBA
VRTEC	7	DEF 7 LOG 7	
1. RAZRED	6	DEF 17 LOG 3 PSIH 1	Vrhpolje: 4 otroci
2. RAZRED	7	DEF 11 LOG 6 UP 5	Vrhpolje: 2 otroka
3. RAZRED	8	DEF 20 LOG 3 UP 4 PSIH 1	Vrhpolje: 2 otroka
4. RAZRED	7	DEF 21 LOG 1 UP 2 PSIH 2 SOC PED 2	Vrhpolje: 2 otroka
5. RAZRED	10	DEF 23 LOG 5 UP 2 PSIH 1	Vrhpolje: 3 otroci
6. RAZRED	4	DEF 13 SOC PED 2	
7. RAZRED	7	DEF 14 UP 9 PSIH 1	
8. RAZRED	8	DEF 14 LOG 1 UP 12 PSIH 2	
9. RAZRED	10	DEF 26 UP 10 SOC PED 3	
skupaj	74	DEF 166 LOG 26 UP 44	DSP – 207 ur tedensko UP – 44 ur tedensko

		PSIH 8 SOC PED 7	
--	--	-----------------------------	--

- v vrtcu smo za 7 otrok izvajali 15 ur dodatne strokovne pomoči, poleg specialnih pedagogov in logopeda, ki je izvajal pomoč v obsegu 7 ur, smo otrokom nudili tudi začasna in 2 stalna spremljevalca;
- v šolskem letu 2016/2017 smo evidentirane učence testirali z Ravnovimi progresivnimi matricami (SPM, SPM Plus) in Torrancenovimi testi ustvarjalnosti (TTCT). Učitelji so evidentirane učence ocenili z Ocenjevalnimi lestvicami za učitelje glede na področje, ki ga poučujejo. Od 4. do 9. razreda je na šoli skupno identificiranih 67 učencev, od tega največ v oddelkih 9. razredov in najmanj v oddelkih 8. razredov.
- poklicno usmerjanje se je izvajalo vse šolsko leto v 7., 8. in 9. razredih. Potekalo je na različne načine: z usmerjanjem učencev k samoopazovanju in spoznavanju sebe, s seznanjanjem učencev s poklici in šolami s predstavitvami srednjih šol na poklicni tržnici, s slovenskim šolskim sistemom pri pouku državljske in domovinske vzgoje in etike, z usmerjenim delom na tehniškem dnevu za 8. razrede, z reševanjem e-VPP-ja, z individualnimi razgovori in s pomočjo učencem pri izpolnjevanju prijav, s sprotnim informiranjem o stanju prijav ter ostalimi novostmi, povezanimi s karierno orientacijo. Na 4-letni gimnazijski program se je vpisalo 2 učencev, na 4 letno srednje izobraževanje se je vpisalo 27 učencev in na tri letno poklicno izobraževanje se je vpisalo 13 učencev.
- o vseh aktivnostih v zvezi s poklicnim usmerjanjem smo informirali tudi starše na roditeljskih sestankih. Starše in učence smo seznanili z dejavniki odločanja za poklic, s slovenskim šolskim sistemom, vrstami štipendij in pogoji za pridobitev (državne, Zoisove, kadrovske, regionalne štipendije, štipendije iz različnih zasebnih virov) ter z ostalimi novostmi, povezanimi s karierno orientacijo;
- priprava otrok na vstop v šolo je zajemala:
 - izobraževanje strokovnih delavcev za pripravo otrok na vstop v šolo,
 - roditeljske sestanke za starše otrok, ki se bodo všolali, poudarki na roditeljskih sestankih (vsebina zgibanke),
 - skupne dneve med šolo in vrtcem (sobota v septembru, dan zaščite in reševanja, novoletni sejem),
 - obiski šolarjev v vrtcu (dramatizacije v mesecu maju in juniju za otroke vrtca),
 - obiski otrok vrtca v šoli: posebni dnevi (pust, novoletno rajanje, obiski šolske knjižnice),
 - spoznavanje šole skozi poklice, ki se opravljajo v šoli,
 - dan odprtih vrat (ob vpisu v šolo, posebni, tematski dnevi – POŠ).
- šolske prevoze je v šolskem letu 2016/2017 koristilo 321 učencev, koordinirala jih je Terezija Juvan;
- v šolskem letu 2016/2017 je bilo v mesecu juniju sledeče število obrokov:
 - zajtrk: 16,
 - malica: 558,
 - kosilo: 307,
 - popoldanska malica: 52.
- v preteklem šolskem letu je bilo v OPB na matični šoli vključenih 176 učencev v sedmih skupinah, kar je predstavljalo 5,5 oddelkov in 137,5 ur izvajanja razširjenega programa OPB na teden na matični šoli (brez ur dežurstva, ki je še dodatno znašal 5 ur). Na podružnični šoli pa je bilo v oddelkih OPB vključenih 42 učencev v dveh skupinah, kar je predstavljalo 1,4 oddelka in 35 ur izvajanja razširjenega programa OPB na teden na podružnični šoli;
- v oddelku jutranjega varstva na matični šoli je bilo skupno vpisanih 37 otrok v dveh skupinah. Na podružnici je bilo v oddelku jutranjega varstva v eni skupini vključenih 15 otrok, priključevali pa so se tudi učenci, ki so prihajali v šolo kasneje;
- dodatni pouk je bil organiziran pol ure tedensko v vseh oddelkih matične in podružnične šole od 1. do 5. razreda, v višjih razredih pa pri pouku naslednjih predmetov: slovenščina, angleščina, matematika, fizika in kemija;
- dopolnilni pouk je bil organiziran pol ure tedensko v vseh oddelkih matične in podružnične šole od 1. do 5. razreda, v višjih razredih pa pri pouku naslednjih predmetov: slovenščina, angleščina, matematika, fizika in kemija,
- na matični šoli smo izvajali naslednje interesne dejavnosti: angleška bralna značka, angleške urice, angleški krožek, atletika, bralne matematične urice, bralne urice, cici vesela šola, dramski krožek, EFT pravljičice in tapkanje, eko ustvarjalni krožek, eko bralna značka, folklorna skupina 1. r, folklorna skupina Lilija, folklorna skupina Moravški mački, foto krožek, gledališki krožek, knjižničarski krožek, kolesarski krožek, krožek razmišljanja z orodji Edwarda de Bona, likovni krožek, logika, matematične urice, odbojka za dekleta, dva otroška in mladinski pevski zbor, otroški parlament, planinski krožek, računalništvo, slovenska bralna značka, šahovski krožek, šolska glasbena skupina, tehnični krožek, turizem, učenje učenja, Vesela šola, zgodovinska bralna značka,

- razredniki so z učenci v večini oblikovali razredna pravila in se na razrednih urah pogovarjajo o pravilih šolskega reda in učence seznanjali z vzgojnim načrtom;
- s pravili šolskega reda in pomembnimi izvlečki vzgojnega načrta smo seznanjali starše na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.
- šola je skladno z vzgojnim načrtom dosledno izvajala vzgojna načela skozi:
 - pozitivna pričakovanja,
 - vzajemno spoštovanje in sodelovanje,
 - pozornost in skrb,
 - pogosta in ustrezna povratna sporočila,
 - jasna in transparentna pravila,
 - aktivno soudeležbo učencev in staršev,
 - individualnost,
 - doslednost,
 - osebni zgled.
- Na šoli smo se skladno z določili vzgojnega načrta zavedali dolžnosti in odgovornosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev v zvezi z
 - izobraževanjem,
 - vzgojo in
 - sodelovanju s starši.
 - Vzgojno delovanje šole, zlasti proaktivno in preventivno delovanje šole se je izražalo skozi:
 - pedagoško svetovalno komunikacijo,
 - spodbudo,
 - opozorili,
 - razvijanje pripadnosti šoli (nagovori ravnatelja, uporaba šolskega znaka, šolske himne, šolskih simbolov, ekipni in razredni nastopi učencev na tekmovanjih iz znanj, športa, na športnih in drugih prireditvah, urejanjem šolske okolice, sodelovanju pri urejanju skupnih vprašanj o delu in življenju na šoli – preko šolske skupnosti, akcij šolske skupnosti kot so novoletna pošta, valentinova pošta, ..., in preko otroškega parlamenta in akcij otroškega parlamenta, občasni dejavnosti šolskega radia, rekreativnih odmorov),
 - preventivno delovanje oddelčnih skupnosti,
 - reševanju konfliktov s šolsko mediacijo,
 - medvrstniško učno pomočjo,
 - sobivanje z lokalno skupnostjo.
- Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov je potekalo s pomočjo:
 - pogovora,
 - svetovalnega pogovora,
 - individualnega vzgojnega načrta,
 - šolske mediacije,
 - restitucije.
- Vpis otrok je časovno zajemal dobršen del delovnega dne od februarja od junija. Predsednica Komisije za vpis otrok je bila udeležena tako v vseh pripravah na vpis, kot tudi kasneje, ko smo otroke razporedili v oddelke in obveščali starše. Odložen vpis je imelo 6 otrok. S 1. 9. 2017 je sprejetih 58 šolarjev novincev.

3.1.4 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno – izobraževalne dejavnosti.

Osnova fizičnih in opisnih kazalcev uspešnosti je potrjen Letni delovni načrt za analizirano leto:

- *število oddelkov in število učencev na matični in podružnični šoli:*

Tabela 4: Pregled števila učencev v šolskih letih 2016/2017 in 2015/2016

	2016/2017	2015/2016
Število oddelkov na OŠ Jurija Vege, Moravče	22	23
Skupaj število učencev	493	502
Število oddelkov na podružnici	4	4
Skupaj število učencev	66	62
SKUPAJ	559	564
OPB – število oddelkov	6,9	6,24
Število vključenih učencev	194	212

Iz preglednice je razvidno, da je v šolskem letu 2016/2017 naraslo število učencev šole na račun podružnične šole na Vrhpoljah - v primerjavi s prejšnjim šolskim letom.

V oddelkih podaljšane bivanja je bilo prijavljenih večje število otrok kot v letu poprej. S strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je bilo priznanih večje število oddelkov in posledično ur izvajanja, s čimer smo zadovoljni.

Tabela 5: Pregled števila otrok v vrtcu v šolskih letih 2016/2017 in 2015/2016

	2016/2017	2015/2016
Prvo starostno obdobje	5/70	5/70
Drugo starostno obdobje	8/165	8/165
SKUPAJ	13/235	13/235

V letu 2016/2017 se v primerjavi z letom 2015/2016 število otrok v vrtcu ni spremenilo.

3.1.5 Nacionalno preverjanje znanja

Učenci so v letu 2017 opravljali nacionalne preizkuse znanja v 9. razredu iz slovenščine, matematike in angleščine, v letu 2016 pa iz matematike, slovenščine ter fizike.

Tabela 6: Primerjava nacionalnega preverjanja znanja: 9. razredi 2017 in 2016

	Predmet	Odstotek doseženih točk		razlika Moravče/SLO
		Moravče	Slovenija	
2017	Slovenščina	49,44	46,38	+3,60
	Matematika	65,05	58,35	+6,7
	Angleščina	61,14	61,67	-0,53
	Predmet	Odstotek doseženih točk		razlika Moravče/SLO
		Moravče	Slovenija	
2016	Slovenščina	55,44	53,54	+1,9
	Matematika	49,22	51,51	-2,29
	Fizika	46,02	50,17	-4,15

V spodnji tabeli je razvidna primerjava šestošolcev v dveh letih, 2017 in 2016.

Tabela 7: Primerjava nacionalnega preverjanja znanja: 6. razredi 2017 in 2016

	Predmet	Odstotek doseženih točk		razlika Moravče/SLO
		Moravče	Slovenija	
2017	Slovenščina	48,91	51,61	-2,7
	Matematika	48,62	49,42	-0,8
	Angleščina	49,70	57,35	-7,65
	Predmet	Odstotek doseženih točk		razlika Moravče/SLO
		Moravče	Slovenija	
2016	Slovenščina	55,32	54,46	+0,86
	Matematika	56,83	53,79	+3,04
	Angleščina	47,09	49,55	-2,46

3.1.6 Realizacija obveznega programa.

Tabela 8: Primerjava realizacije ob koncu šolskega leta 2016/2017 in 2015/2016

Razred	2016/2017	2015/2016	Razlika
1.	100,0	101,4	-1,4
2.	101,43	102,3	-0,87
3.	99,76	102,9	-3,14
4.	95,6	99,9	-4,3
5.	100,23	98,8	-1,43
6.	96,67	98,4	-1,73
7.	99,13	102,6	-3,47
8.	100,26	100,1	+0,16
9.	102,45	104,0	-1,55
SKUPAJ	99,5	101,2	-1,7

Povprečna realizacija ob koncu šolskega leta 2016/2017 je v mejah dovoljenega odstopanja, v primerjavi s preteklim šolskim letom je realizacija zmanjšana..

Pri posameznih predmetih oziroma oddelkih, kjer je realizacija pod 100 %, je po zagotovilih razrednikov in predmetnih učiteljev bil predviden obseg programa kljub temu v celoti predelan, utrjen in preverjen, kar je tudi zabeleženo v Dnevniki oddelka.

3.1.7 Realizacija razširjenega programa.

Šolsko leto	2016/2017-559		2015/2016-564		Razlika
	število učencev	delež	število učencev	delež	
Dopolnilni pouk	248	0,44	260	0,46	-0,02
Dodatni pouk	313	0,56	307	0,54	0,02
Interesne dejavnosti	539	0,96	541	0,96	0
Jutranje varstvo	83	0,15	69	0,12	0,03
Vsaj v eni dejavnosti	541	0,97	550	0,98	-0,1

Tabela 9: Izvedene šole v naravi v letu 2016/2017

Šola v naravi	razred/št. učencev	kraj	datum	vodja
poletna šola v naravi	5. razred	Krk	19.6.2017-23.6.2017	Alenka Košir
zimska šola v naravi	6. razred	Rogla	13.2.2017-17.2.2017	Ana Kovač
športni – plavalni tečaj	3. razred, matična šola in podružnica	Čatež	19.6.2017-22.6.2017	Barbara Železnik Stegnar
naravoslovni tabor	1. – 5. razred POŠ	CŠOD Škorpijon, Sv. Duh nad Ostrim vrhom	20.3.2017-22.3.2017	Tina Grabnar
letovanje vrtec	vrtec	CŠOD Škorpijon, Sv. Duh nad Ostrim vrhom	22.3.2017-24.3.2017	Karmen Mihelčič
naravoslovni tabor	7. razred	CŠOD Seča	19.12.2017-23.12.2017	Helena Klinc
tabor za nadarjene	6. – 9.	CŠOD Vojsko	17.10.2016-19.10.2016	Nika Cerar
letovanje	vrtec, 2. starostna skupina	CŠOD Škorpijon, Sv. Duh nad Ostrim vrhom	6.5.2016-8.5.2016	Karmen Mihelčič

3.1.8 Realizacija nadstandardnega programa.

Šolsko leto	2016/2017	2015/2016
Število učencev	164	100
Število skupin	5	4
Število ur/tedensko	33	29

Varstvo vozačev je potekalo po predvidenem načrtu in obsegu, skupno število otrok, vključenih v varstvo vozačev je višje kot v preteklem šolskem letu. Na postajališču pred šolo varstvo vozačev dopolnjuje odrasla oseba – spremljevalec otrok v prometu.

3.1.9 Druge dejavnosti in projekti.

Šolsko leto	2016/2017				2015/2016			
	Št. učencev	B	S	Z	Št. učencev	B	S	Z
TEKMOVANJE								
Sladkorna bolezen	14	3	1	0	16	1	1	0
Biologija	2	0	0	0	17	6	0	0
Flora	20	10	0	0	14	2	0	0
Logika	60	26	1	1	57	21	1	0
Informatika in računalniška pismenost - Bober	101	29	0	1	64	30	0	2
Logična pošast	152	44	93	3	127	42	78	6
Angleščina – 8. razred	6	1	0	0	15	1	0	0
Angleščina – 9. razred	7	0	0	0	9	2	1	0
Angleščina – 7. razred	11	0	0	0	7	0	0	0
Nemščina – 9. razred	0	0	0	0	0	0	0	0
Kemija	13	1	0	0	31	3	0	0
Zgodovina	19	3	1	0	14	4	0	0
Slovenščina	14	4	0	0	32	14	1	0
Fizika	19	6	0	0	34	10	2	0
Robotika, konstruktorstvo	13	6	0	1	-	-	-	-
Matematika	227	76	2	3, 2D	316	81	9	1
Prostorska predstavljenost – Matemček	169	69	70	3	126	56	50	3
Razvedrilna matematika	7	3	0	0	11	2	0	0
Prva pomoč	7	0	7	0	8	0	0	0
Mladi raziskovalec	0	0	0	0	4	0	0	0
Vesela šola	8	5	3	0	12	8	4	0
Zgodovina – ZPM	5	0	5	0	4	0	0	0
Kresnička	40	40	0	0	94	34	0	0
Turistična naloga	14	0	14	0	21	0	0	21
SKUPAJ	928	326	195	3, 2D	1033	317	147	33

Ostala tekmovanja.

Šolsko leto	2016/2017				2015/2016			
	Št. učencev	B	S	Z	Št. učencev	B	S	Z
TEKMOVANJE								
Bralna značka – slovenska	362	362	0	8	355	349	0	6
Bralna značka – angleška	39	5	12	8	8	1	0	7
Eko bralna značka	348	340	0	8	331	331	0	0

Tekmovanja v športu.

Šolsko leto	2016/2017				2015/2016			
	Št. učencev	B	S	Z	Št. učencev	B	S	Z
TEKMOVANJE								
Planinci	15	2	0	0	32	1	1	0
Zlati sonček	207	45	54	63	172	44	48	41
Krpan	198	55	54	41	186	60	57	31
Plavanje – morsk konjiček	141	18	26	31	48	13	14	21
Plavanje - delfin	177	111	27	0	111	65	8	1
Kros – jesenski	18	0	2	0	-	-	-	-
Atletika – področno	32	1	1	5	32	4	2	1
Odbojka, regijsko	0	0	0	0	-	-	-	-
Odbojka na mivki – regijsko	0	0	0	0	-	-	-	-
Mali nogomet	74	24	0	24	38	0	14	0
Košarka - regijsko	24	12	0	0	24	0	0	0

Športnika šole sta bila ob koncu šolskega leta 2016/2017 bila: sedmošolec Kristjan Trdin in devetošolka Kaja Žučko.

Druge dejavnosti in projekti.

- Učenje učenja, tutorstvo – šolski projekt
- Rastem s knjigo
- Zdrav življenjski slog – Majin šport
- Krpan
- Zlati sonček
- Mladi in turizem
- Odprto učno okolje – šolska dobra praksa
- Bralne urice – šolska dobra praksa
- Šolska mediacija
- MEPI- mednarodni program za mlade
- Glasovno opismenjevanje s fonomimično metodo – šolska dobra praksa
- Eko šola, Eko vrtec
- Zdrava šola, Zdravje v vrtcu
- Akcija za zdrave zobe
- Projekt Bralne značke v slovenskem, nemškem in angleškem jeziku
- Eko bralna značka
- Sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih
- Raziskovalna dejavnost učencev
- Dejavnosti ob šolskem parlamentu na ravni šole in regije
- Partnerstva fakultet in šol
- EUCHIRES – projekt PASAVČEK

- Moravški palčki- pevski zbor v vrteu

- Porajajoča se pismenost

- Varno s soncem

- Učenje učenja – šolska dobra praksa

- Preventivni projekti za preprečevanje odvisnosti in nasilja

- Dnevi evropske kulturne dediščine

- Šola za starše

- Evropa v šoli

- Skrb za ljudsko izročilo in pomembne dokumente in listine iz preteklosti

- Varno s kolesom

- Odgovorno s hrano

- Reggio Emilia

- Športni trik(otnik)

- Turizem in vrtec

- Shema šolskega sadja

- Kulturna šola

- Shema šolskega mleka

- Simbioza giba

- Simbioza

- Semena sprememb

3.1.10 Knjižnica.

Šolska knjižnica je sodobno opremljena, smo polnopravni člani sistema COBISS, kar nam omogoča večji pregled nad knjižničnim gradivom, nad aktivnostmi posameznega bralca in vključenost v sistem knjižnic v Sloveniji. V naši knjižnici si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij). Vsa gradiva so čipirana z RFID sistemom, ki omogoča sodobno nadgradnjo izposoje in varovanje knjižničnega gradiva. Knjižničar izvaja bibliopedagoški učni proces v času izposoje, izvajanja interesne dejavnosti (knjižnične in knjižničarske, literarne in druge) ter izvajanju Knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) v okviru učnih ciljev in vsebin. V knjižnici se nahaja 23.285 enot knjižničnega gradiva, knjižnični uporabniki pa lahko izbirajo med 40 različnimi naslovi periodike. V letu 2017 smo kupili 753 knjig.

3.1.11 Učbeniški sklad.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Brezplačni učbeniki iz učbeniškega sklada so na voljo vsem učencem. Učbenike financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, šolstvo in šport.

Tabela 10: Pregled učbeniškega sklada do 31. 8. 2017

	2016/2017	2015/2016
Št. učencev v učbeniškem skladu	558	564

3.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.

Skozi celo leto smo si prizadevali za finančno stabilnost in tudi za upoštevanje usklajenosti med sredstvi in viri sredstev, slednjemu smo v izkazih in v poslovanju posvetili vso pozornost in jih tudi uskladili. Likvidnostno sposobnost zavoda smo ohranjali skozi vse leto, nekoliko smo s plačili zaostali v zadnji tretjini leta, ker smo veliko investirali, računi za opravljena dela so prihajala z zamikom.

Za doseganje ciljev zavoda imamo omejena finančna sredstva, prav tako za izvajanje obstoječih in snovanje prihodnjih projektov in ciljev programov osnovnošolskega izobraževanja ter predšolske vzgoje.

Zelo pomembno za nas bo še naprej dosledno nadziranje denarnih tokov in stroškov poslovanja kot tudi skrb za

zagotavljanje zadostne ravni prihodkov in plačilo terjatev do zavoda. Na področju financ je naša pomembna naloga zagotavljanje plačilne sposobnosti (učinkovita izterjava), iskanje nepovratnih ali podpornih sredstev pri državnih in lokalnih institucijah, odpisih zaračunanih obresti in preučitev strukture stroškov (zmanjševanje na podlagi analize in prizadevanje povečanje prihodkov).

Žel smo se v preteklem letu slabo približali cilju in želji, da posodobimo zgradbo matične šole in telovadnice ter pripadajočih športnih površin. Prav tako zelo potrebujemo pripadajoče igrišče in infrastrukturne površine pri podružnici na Vrhopljah.

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2017 ugotavljamo, da so bili cilji v večini uresničeni.

Tabela 11: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2017 s finančnim načrtom za leto 2016 v EUR

Prihodki/odhodki	Dej. stanje 2017	Finančni načrt 2017	%	Dej. stanje 2016	Finančni načrt 2016	%
Skupaj prihodki za javno službo in tržno dejavnost	3,735.063	3,522.700	78	3,520.433	3,291.400	106,96
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:						
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	2,894.423	2,750.700	105	2,908.035	2,709.500	107,33
- prejeta sredstva iz proračuna za investicijo	25.000	21.000	119	25.000	25.000	0
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	815.640	751.000	109	544.643	493.550	110,35
SKUPAJ ODHODKI	3,733.618	3,519.800	106	3,452.678	3,228.050	106,96

3.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja temelji na opredeljenih standardih in merilih, predpisanih s strani lokalne skupnosti (Akt o ustanovitvi, Pogodbe o financiranju osnovnošolskega programa in predšolske vzgoje) in pristojnega ministrstva in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja OŠ Jurija Vege Moravče:

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (3.735.063)}}{\text{Odhodki (3.733.618)}} = 1,000387$$

Sredstva, ki so nam bila zaupana v uporabo, smo v letu 2017 uporabljali gospodarno, namensko in skladno z zakonodajo. Zavod Osnovna šola Jurija Vege Moravče je v proučevanem obdobju na meji gospodarnosti poslovanja, kar pomeni, da s poslovnimi prihodki ravno še pokriva poslovne odhodke. V zadnjem triletnem obdobju je koeficient gospodarnosti nekoliko nižji, padel je tudi v primerjavi z letom 2016 (1,000598), kar pomeni manjša enota prihodka na enoto odhodka oziroma manjša stopnja pokritosti prihodkov z odhodki.

3.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.

V našem zavodu vsako leto izpolnimo Samoocenitveni vprašalnik ter pripravimo Izjavo o oceni notranjega nadzora.

V letu 2017 je naš zavod revidiralo podjetje PROconsilio, ki ga zastopa Lucija Smolnik, univ.dipl.ekon., preizkušena državna notranja revizorka, mednarodna svetovalka za javne finance – CIPFA, Proctor Gallagher Institute Coach.

Predmet notranje revizije za leto 2017 je bil naslednji:

v skladu z naročilnico Občine Moravče je bila izvedena notranja revizija **prehrane (del, ki je v ekonomski ceni)** za Osnovno šolo Jurija Vege, Vrtec Vojke Napokoj, vključno z možnostmi za izboljšave in racionalizacijo stroškov ob upoštevanju smernic in kakovosti prehranske politike.

Podrobneje so preverili:

- notranje kontrole na področju prehrane, ki je zajeta v del ekonomske cene vrta,
- pravilnost stroška živil, zajetega v ekonomski ceni vrta,
- pravilnost izvedenega postopka za javno naročanje živil,
- pravilnost zaračunavanja živil glede na veljavne cenike,
- pravilnost knjiženja v glavno knjigo,
- sistem reklamacij pri dobavi in zaračunavanju živil,
- sestavo jedilnikov ter smernice in usmeritve za oblikovanje,
- organizacijo dela v kuhinji, sistemizacijo kuharjev in kuharskih pomočnikov glede na sistemizirana delovna mesta in glede na zajeta delovna mesta v ekonomski ceni vrta,

- dnevni sistem naročanja in odjav obrokov,
- učinkovitost sistema naročanja živil, prevzema in knjiženja v kuhinji,
- knjiženje v materialno knjigovodstvo in glavno knjigo,
- delovanje celotnega sistema/procesa za dan 4.10.2017, in sicer jedilnik, naročeni obroki, naročanje živil, prevzem živil, knjiženje porabe živil, evidence v materialnem knjigovodstvu,
- primerljivost med porabo živil in naročenimi živili (z dietami) za dan 4.10.2017 po obrokih,
- primerljivost med normativi, naročilom in porabo živil (brez diet) za dan 4.10.2017 po obrokih,
- pravilnost in usklajenost med računi, dobavnicami in prevzemnicami za dan 4.10.2017 po obrokih,
- vsebino in realizacije sklepov internih sestankov s področja kuhinje in prehrane, ki se vsebinsko povezujejo s pregledanim področjem.

3.5 Povzetek ugotovitev notranje revizije:

- šola ima ustrezno programsko podporo ter vzpostavljene povezave med kuhinjo in materialnim knjigovodstvom, nekatera dela bi lahko še avtomatizirali (kontrola cen dobavljenih živil, povezava med aplikacijo WEB za odjave otrok in kuhinjo),
- v ceni programov vrtca je upoštevan mesečni strošek živil, pri preračunu je šola uporabila kriterij povprečnega števila dejansko vključenih otrok,
- v strošek živil se šteje tudi nenaročena prehrana strokovnih delavcev v vrtcu ter uporabljena živila pri vzgojnem delu, v kuhinji tega ne vodijo ločeno,
- šola je za dobavo živil izvedla postopek javnega naročanja z objavo na Portalu javnih naročil, z izbranimi dobavitelji je sklenila okvirne sporazume, obvestilo o naročilu in odločitve o oddaji je objavila na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU,
- šola ima na področju zaračunavanja dobavljenega blaga sicer vzpostavljene dobre notranje kontrole, sproti kontrolira dobavnice, zaračunano blago s ceniki ter ob morebitnih napakah reagira ter zahteva dobropise, vsi računi so pravilno knjiženi v glavno knjigo, pravilno je knjižen tudi prevzem po dobaviteljih v materialnem knjigovodstvu, a smo pri pregledu vzorca ugotovili nekaj izjem,
- pri pregledanem vzorcu računov za mesec maj 2017 se zaračunano blago v glavnini ujema s ceniki, razen za nekaj živil, ki jih ni na ceniku, nekaj živil ima tudi nižje cene kot so po ceniku, na nekatere pekovske izdelke je bil obračunan popust, s katerim je na koncu bila cena po ceniku, nekatere izdelke – sadje in zelenjava šola sicer naroča pri najcenejših dobaviteljih, v nekaterih primerih pa v maju šola ni naročala tako, prav tako je nekatere izdelke naročala pri dobaviteljih, ki niso bili izbrani za te izdelke,
- pri pripravi jedilnikov upoštevajo smernice zdravega prehranjevanja, ki jih je podalo ministrstvo za šolstvo ter še nekatera druga priporočila in standarde, pri sestavi sodelujejo organizator prehrane s kuharskim osebjem, upoštevajo pa tudi mnenje vzgojiteljev, ravnateljica bo imenovala tudi skupino za prehrano,
- potrebno se je dogovoriti glede dopoldanske malice, saj se v večini ne daje živil, ki so zapisana na jedilniku,
- šola v kuhinji vrtca zaposluje v skladu s predlagano sistemizacijo, iz ekonomske cene se financira 3,5 kuharja ter 1,35 kuharskega pomočnika, 0,5 kuharja je financirano iz tržne dejavnosti,
- v vrtcu imajo sistem odjav otrok, največja razhajanja so med naročenimi obroki in dejansko prisotnimi otroki in nastajajo med prazniki in počitnicami, kar v kuhinji rešujejo sproti, vse evidence dnevnih obrokov se vodijo tudi ročno,
- kuhinja je organizirana po sistemu mesečnega dežurnega kuharja, ki tudi skrbi za naročila, prevzeme in knjiženje porabe,
- v programu nazivi obrokov niso povsem usklajeni s prakso, lahko prihaja tudi do tega, da so se živila, ki so se porabila v vzgojnem procesu, knjižila na otroke,
- dobre notranje kontrole so na področju knjiženj prevzemnic v kuhinji, knjiženj v materialnem knjigovodstvu ter glavno knjigo,
- slabše notranje kontrole so pri naročanju živil (manjša razhajanja glede normativov in dejanskih naročil, nepregledni zapis naročenih živil v ročni evidenci – zvezku),
- v letu 2017 imeli so tri interne sestanke, v letu 2016 enega, med 2013 in 2016 nobenega, ravnateljica pojasnjuje, da so sestanke imeli, vendar niso pisali zapisnikov.
- programska oprema dobro podpira poslovanje ter šoli omogoča natančne evidence porabe živil po obrokih (dnevno, tedensko, mesečno in letno), prav tako imajo vsak trenutek ažurne podatke o porabi živil na otroka.

Za nadaljnje poslovanje imamo naslednja priporočila (zapisana so po vrsti):

Priporočamo, da vzpostavite enoten sistem naročanja obrokov za strokovne delavce v vrtcu ter na občasnih kontrolah nadzirate izvajanje le-tega.

Priporočamo, da se interno dogovorite, kakšno prakso boste imeli glede dopoldanske malice otrok (sadje, zelenjava, kombinacija). Ni namreč smiselno nekaj imeti samo na jedilniku, če se v praksi to ne izvaja.

Priporočamo, da vodja kuhinje pregleda mesečni seznam glavnega mesečnega kuharja in ga odobri.

Priporočamo, da uporabljate izračune za naročila živil na osnovi normativov s hkratno lastno presojo glede na pretekle izkušnje.

Priporočamo, da aktivirate avtomatsko kontrolo cen v kuhinji, kar bo prihranilo čas in zmanjšalo možnost napake.

Priporočamo, da dopolnite sistem pri knjiženju porabe in vnesete nove šifre (tudi naziv dieta) ter tako omogočite dosledno odpisovanje živil na otroke. Priporočamo tudi dosledno odpisovanje živil glede na to, kdo jih je porabil.

Priporočamo, da se naročila izvajajo dosledno pri dobaviteljih, ki so bili izbrani glede na najnižje cene za posamezne artikle.

3.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

Neposredno okolje in starši

Šola in vrtec poslujeta v svojem okolju skladno s poslanstvom, ki ga imata. V okviru izvajanja svojih nalog se povezujemo s starši otrok pred vstopom otrok v šolo ali vključitvijo otrok v vrtec. Starši se vključujejo v naše delo tudi na druge načine: govorilne ure, pogovorne ure, roditeljski sestanki, predavanja, spremstva, občasno vključevanje v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, neformalno druženje. Podrobneje sodelovanje s starši opredeljuje Vzgojni načrt šole.

Gospodarstvo

S sodelovanjem Srednje vzgojiteljsko šolo iz Ljubljane in Kamnika, z drugimi zavodi na področju izobraževanja odraslih (predšolska vzgoja) ter fakultetami Univerze v Ljubljani, zlasti s Pedagoško in Filozofsko fakulteto, smo zagotovili kar nekaj mest dijakom in študentom za opravljanje obvezne prakse, omogočili smo jim različne hospitacije, možnost opravljanja obveznih izbirnih vsebin. Naši strokovni delavci so nudili ustrezno mentorstvo.

Zdravstveno področje in sociala

Z Zdravstvenim domom Domžale smo organizirali predavanje o zdravju zob za starše bodočih prvošolcev, za prvošolce, tretješolce, petošolce in sedmošolce. Z zdravstvenim domom Domžale potekajo tudi timski sestanki za posamezne otroke vrtca ali učence šole glede nudenja ustrezne pomoči tem otrokom. Učenci šole in najstarejša skupina vrtca so sodelovali v Tekmovanju za čiste zobe ob zdravi prehrani.

Dobro sodelujemo s Centrom za socialno delo Domžale in se aktivno vključujemo v timske sestanke za posamezne učence iz rejniških družin ali aktualne vsebine življenja in dela na šoli in vrtcu.

Varstvo okolja

Varovanje okolja je prisotno v našem vsakodnevnem delu, saj učence v šoli in otroke v vrtcu navajamo na skrbno ravnanje z materiali, ki jih uporabljamo. Tudi sicer sta ekologija in okoljska vzgoja pomembni sestavini učnih načrtov in Kurikula, toliko bolj, ker so to dejavnosti tako eko šole kot tudi zdrave šole. Večkrat smo organizirali zbiralne akcije papirja (v šoli, na podružnični šoli in vrtcu), odpadnih baterij in kartuš. V vrtcu, šoli in na podružnici zbiramo odpadne zamaške in sodelujemo v različnih prostovoljskih akcijah. V šoli si prizadevamo za ločeno zbiranje odpadkov – papirja, plastenk, odpadnih tonerjev in kartuš, odpadnih baterij. Tako v šoli, v vrtcu in na podružnici aktivno sodelujemo pri projektih, ki so vezani na okoljsko tematiko. V zavodu deluje tudi eko programski svet, ki ga sestavljajo predstavniki zavoda, lokalne skupnosti in staršev.

Regionalni razvoj

Z Zavodom za zaposlovanje sodelujemo pri kadrovanju in v različnih projektih zaposljivosti.

Urejanje prostora

Prizadevamo si za ureditev prometne situacije v okolici šole in vrtca, ki je zelo zapletena in povzroča veliko skrbi: zaradi domnevno premalo parkirnih prostorov za starše v neposredni bližini vrtca in šole in drugih

komunikacijskih poti. Zne in sporočene ustanovitelju so tudi nekatere pobude za dopolnitev prometne ureditve oziroma komunikacijskih poti v okolici šole in vrta, ki bi sprostile promet ob konicah. Želimo si dovolj športnih površin za zagotavljanje športnih pogojev v okolici šole za potrebe naše dejavnosti. Prav tako bi radi, da se zagotovi prostor za otroško igrišče za predšolske otroke iz Moravč in okolice.

3.7 Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2017.

Preglednica zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2017.

Tabela 12: Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017 v primerjavi z istim dnem preteklih let po dejanski izobrazbi

Št. zaposlenih	Stopnja izobrazbe								
	Skupaj	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
31.12.2017	127	0	5	2	11	27	13	63	6
31.12.2016	117	0	4	2	10	26	12	57	6
31.12.2015	116	0	4	2	11	24	12	55	5
31.12.2014	116	0	3	2	11	24	11	60	5

Preglednica števila zaposlenih glede na vrsto zaposlitve (določen/nedoločen delovni čas) na dan 31. 12. 2017.

Tabela 13: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu 2017 in 2016 glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Št. zaposlenih	Stopnja izobrazbe								
	Skupaj	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
31.12.2017	127	0	5	2	11	27	13	63	6
Določen delovni čas	26	0	1	0	0	8	2	15	0
Nedoločen delovni čas	101	0	4	2	11	19	11	48	6
31.12.2016	117	0	4	2	10	26	12	57	6
Določen delovni čas	22	0	1	0	0	6	0	15	0
Nedoločen delovni čas	95	0	3	2	10	20	12	42	6

Tabela 14: Število strokovnih delavcev, napredovanih v naziv na dan 31. 12. 2017

Naziv	2016/2017	2015/2016
Mentor	26	27
Svetovalec	35	34
Svetnik	4	4

Tabela 15: Število strokovnih delavcev glede na plačni razred na dan 31. 12. 2017

Št. zaposlenih	Plačni razred											
	Skupaj	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
31.12.2013	15	2	0	4	2	0	0	0	4	1	1	1
31.12.2014	17	2	0	4	1	0	1	0	4	1	1	3
31.12.2015	14	2	0	2	2	1	1	0	2	0	2	2
31.12.2016	14	1	1	1	4	1	1	0	1	0	3	1
31.12.2017	14	0	0	0	2	1	1	4	1	1	4	0
Št. zaposlenih	Plačni razred											
	Skupaj	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.		
31.12.2013	20	1	8	2	3	0	3	1	0	2		
31.12.2014	26	2	11	1	4	3	2	1	0	2		
31.12.2015	22	1	6	2	3	2	3	0	3	2		
31.12.2016	26	0	7	2	5	1	4	2	3	2		
31.12.2017	26	1	3	1	7	2	6	0	5	1		
Št. zaposlenih	Plačni razred											
	Skupaj	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.			
31.12.2013	35	1	1	0	19	1	3	2	8			
31.12.2014	37	0	3	1	18	0	5	1	9			
31.12.2015	25	0	3	1	6	2	6	2	6			
31.12.2016	23	0	2	0	7	1	3	1	9			
31.12.2017	34	3	3	0	12	1	4	2	9			
Št. zaposlenih	Plačni razred											
	Skupaj	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	49.	
31.12.2013	40	8	6	1	4	4	13	0	1	3	1	
31.12.2014	44	7	6	3	4	4	14	1	1	3	1	
31.12.2015	51	4	5	8	7	4	16	1	1	4	1	
31.12.2016	54	1	5	10	7	4	20	1	1	4	1	
31.12.2017	53	1	5	8	8	6	18	1	1	4	1	

3.8 Investicije in investicijska vlaganja.

Tabela 16: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge v EUR

	2017	2016	Indeks
Porabljena sredstva za nabavo opreme	34.611	29.658	117
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	48.423	33.310	145
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	8.852	4.295	206
SKUPAJ	91.886	67.263	137

V letu 2017 je bilo opravljenih nekaj gradbenih posegov v vrtcu, v šoli in na podružnici.

Tabela 17: Prostori na OŠ Jurija Vege, Moravče

Prostori	Št. enot šola	Št. enot podr.	Št. enot vrtec
Učilnice, igralnice	27	4	14
Kabineti	10	3	4
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	1	1
Prostori za tehnično osebje	1	2	1
Kotlovnica	1	1	0
Pralnica	1	0	1
Knjižnica, čitalnica	1	1	0
Zbornica	1	1	2
Skupni prostori (telovadnica)	2	1	1
Kuhinja	1	1	2
Jedilnica	1	1	0
SKUPAJ	49	16	26

Preglednica prikazuje število enot na matični šoli, vrtcu in podružnični šoli. Prostorska stiska se izraža v telovadnici in pripadajočih prostorih (garderobe, orodjarna) ter v kuhinji in jedilnici šole. Podružnična šola od 5. 1. 2015 dalje deluje v prostorsko primernih, nadstandardnih pogojih. Vrtec je v letu 2017 posloval z zadosti prostora. Izrazito se kaže potreba po prenovi učilnice za likovno vzgojo, tehniko in tehnologijo ter kuhinjo s pripadajočimi prostori in jedilnico. Prostorsko stisko doživljamo v tehničnih in pomožnih prostorih šole, ker so le-ti nemalokrat namenjeni pouku (npr. del jedilnice). Prav tako potrebujemo večji in ustrežnejši prostor za športno vadbo na matični šoli z vsemi pripadajočimi površinami za zunanjo športno vadbo. Potrebujemo več prostora za garderobe, v preteklih letih smo garderobne prostore za dekleta uredili v učilnici št. 66.

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev. Izhajajoč iz večjega števila učencev in trenda v sodobnem svetu se kaže stalna potreba po nabavi in nadgradnji IKT tehnologije za učilnice, kabinete in knjižnico, sistema video nadzora pri vhodu v šolo, ter predvsem v zamenjavi dotrajanih šolskih miz in stolov, šolskega pohištva ter nekaterih šolskih tabel, ki bi jih v nekaterih primerih radi zamenjali z belimi oziroma z interaktivnimi.

Investicije.

V letu 2017 smo vse investicije vodili skladno z načrtom in soglasjem lokalne skupnosti. Še vedno ostaja odprta dozidava telovadnice in vmesnega dela med šolo in telovadnico, kjer bi radi na novo postavili prehod in ga dopolnili s prenovljenimi učilnicami za tehniko, likovni pouk, in razredni pouk s kabineti, novo kuhinjo in jedilnico.

Potrebno bi bilo tudi prenoviti streho telovadnice in šole, kjer je še azbestna kritina, ki je zlasti nezanesljiva ob večjih nalivih ter ob taljenju snega. Skrb vzbujajoča je azbestna kritina za zdravje zaposlenih in učencev.

Investicijsko vzdrževanje.

Investicijsko vzdrževanje matične šole, podružnice in vrtca poteka po načrtu vzdrževanja, ki ga skupaj dorečemo s hišnikom in vodjo podružnice in uskladimo z ustanoviteljem. Poteka sistematično, načrtno in v okviru razpoložljivih sredstev. Vselej stremimo k temu, da večino investicijskega vzdrževanja opravimo z lastnimi kadroviskimi viri in znanjem.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, vrtcu in podružnični šoli ne zaznavamo.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 Bilanca stanja

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2017

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.853.575	4.004.298
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.824	9.496
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.341	8.731
02	NEPREMIČNINE	004	5.340.171	5.324.481
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.565.828	1.410.255
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.276.011	1.265.713
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.197.262	1.176.406
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	507.060	470.743
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	57.314	77.141
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	84.846	47.236
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.078	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	359.542	346.230
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	110	136
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.170	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	4.075	11.548
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.075	11.548
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.364.710	4.486.589
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	504.833	457.926
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	210.161	199.740
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	184.401	123.207
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	38.248	37.867
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.986	4.276
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	66.037	92836
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.859.877	4.028.663
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.874	5.410
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.850.558	4.021.149
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.445	2.104
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.364.710	4.486.589
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

4.1.1 Pojasnilo bilance stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2017.

SREDSTVA

Konti 02, 03, 04, 05

Na povečanje oz. zmanjšanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala amortizacija in nakup novih osnovnih sredstev.

Nove nabave – vrednost nove opreme v letu 2017 znaša 19.268 EUR, ter ostalih osnovnih sredstev (učila, knjige, drobni inventar oprema) pa 6.490 EUR. Nabave so bile opravljene iz namensko pridobljenih sredstev s strani Občine Moravče in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št., 54/05, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 100/15) – predpisane stopnje.

Ostala osnovna sredstva, ki imajo nabavno vrednost manjšo od 500 EUR ob nabavi 100% odpišemo. Znesek amortizacije zgradbe v letu 2017 znaša 155.572 EUR, amortizacija opreme pa 29.827 EUR.

Konto 10

Denarnih sredstev v blagajni ni.

Konto 11

Denarna sredstva na podračunu so v mejah nujne likvidnosti (5. v mesecu izplačilo plač).

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo izdane račune za mesec december, z valuto v januarju 2018 – izkazovanje prihodkov po zaračunani realizaciji.

Konto 13

Dani predujmi – plačilo dobavitelju za material, dobavljen januarja 2018.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta. To so izdani računi za mesec december za valuto v januarju 2018 (Občinam za plačilo oskrbnine vrtca), terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za pokrivanje decembrskih stroškov plač, prevoza in prehrane zaposlenih v šoli, ki so izplačani v januarju 2018.

Konto 19

AČR – kratkoročno odloženi odhodki – v decembru prejeti računi, dejansko pa bodo stroški nastali v januarju 2018.

Konto 31

Zaloga materiala izkazujejo zaloge kurilnega olja, plina in živil.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju izplačane plače za mesec december 2017.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v decembru prejeti računi z rokom 30 dni.

Konto 23

Druge kratkoročne obveznosti izkazujejo prispevki delodajalca za decembrske plače izplačane v januarju 2018.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti od uporabnikov enotnega kontnega načrta, prejeti računi v decembru, z valuto januarja 2018.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve izkazujejo sredstva v letu 2017, za šolsko leto 2017/2018 in bodo porabljena v letu 2018. To so sredstva učbeniškega sklada in sredstva za namene šolskega sklada.

Konto 98

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavlja sedanja vrednost osnovnih sredstev. Sredstva so se zmanjšala za znesek amortizacije, ki je knjižena v breme prejetih sredstev. V letu 2017 so se sredstva povečala za znesek sredstev nove opreme prejetih v upravljanje in zmanjšala za amortizacijo zgradb in opreme v znesku 171.249 EUR.

Obveznosti sredstev prejetih v upravljanje od Občine predstavlja 3,850.557 EUR.

Sredstva smo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, uskladili z Občino.

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov.

Pojasnila k izkazuom.

Pojasnila k postavkam izkazov prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda Osnovne šole Jurija Vege Moravče.

Pri ugotavljanju davčnega izida po načelu poslovnega dogodka smo ločili prihodke v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07). Med nepridobitne prihodke (3. člen pravilnika) se štejejo sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov, donacije in obresti na sredstvih EZR. Med pridobitne prihodke se štejejo vsi ostali prihodki zavoda.

4.2.1 PRIHODKI – VRTEC MORAVČE

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2017 znašajo 1.141.927 EUR in so v primerjavi s preteklim letom večji za 8%.

Med **prihodki od prodaje blaga in storitev** so zajeta vsa sredstva, zaračunana staršem za redno varstvo in subvencija Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Ta predstavljajo 31% vseh prihodkov in so glede na preteklo leto večja za 7%.

Proračunska sredstva občine predstavljajo 68% vseh prihodkov. Sredstva za subvencioniranje rednega varstva so glede na predhodno leto večja za 7%.

Drugi prihodki predstavljajo 1% vseh sredstev. To so sredstva najemnin za prostor, prihodki od prodaje hrane zaposlenim in drugo.

PRIHODKI VRTEC 2016					
PRIHODKI	REAL.2016	REAL.2017	PLAN 2017	IND.17/16	DELEŽ REAL.17
I. Prihodki od prodaje proiz. in storitev	331.418	354.362	330.000	107	31,03
Prihodki od oskrbnin (starši + MŠŠ)	331.418	354.362	330.000	107	31,03
II. Prihodki iz proračuna	708.291	774.695	709.000	109	67,84
OBČ. MORAVČE- redno varstvo	599.592	643.784	600.000	107	56,38
OBČ. MORAVČE- za druge ref. prihodke	60.941	88.096	61.000	145	7,71
Druge občine- redno varstvo	37.031	32.591	37.000	88	2,85
OBČ.MORAVČE- invest., vzdrž., oprema	10.727	10.224	11.000	95	0,90
III. Drugi prihodki	14.097	12.870	15.000	91	1,13
Ostali prih. (obresti, donacije, odškod.....)	3.003	1.865	3.000	62	0,16
Prodaja hrane- zaposleni	9.560	8.962	10.000	94	0,78
Najemnine	1.535	2.044	2.000	133	0,18
SKUPAJ:	1.053.806	1.141.927	1.054.000	108	100,00
			0		

4.2.2 ODHODKI – VRTEC MORAVČE

Celotni odhodki znašajo 1.141.050 EUR in so v primerjavi s preteklim letom večji za 8%.

Delež **porabljenega materiala** v vseh stroških znaša 10 %, od tega odpade na živila 6%.

Stroški storitev so se v primerjavi s preteklim letom na isti ravni.

Stroški storitev predstavljajo 14 % vseh stroškov.

Stroški dela so glede na predhodno leto so se povečali za 11%, ob upoštevanju dogovorov na pogajanjih Vlade Republike Slovenije in reprezentativnih sindikatov javnega sektorja veljavnih za leto 2017.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št., 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list RS št. 120/07, 48/09,112/09, 58/10 in 100/15).

Znesek amortizacije zgradb v letu 2017 znaša 71.426 EUR in opreme 9.199 EUR.

ODHODKI VVZ 2017					
ODHODKI	REAL. 2016	REAL. 2017	PLAN 2017	IND.17/16	DELEŽ REAL.17
I. PORABLJEN MATERIAL	108.363	110.028	110.100	102	9,64
Živila	66.612	66.689	68.000	100	5,84
vzgojno učno delo	5.191	3.830	5.000	74	0,34
pisarniški material	1.923	2.059	2.000	107	0,18
Čistila	2.643	2.858	2.700	108	0,25

potrošni material	17.040	15.747	17.000	92	1,38
material za vzdrževanje	3.755	2.307	4.000	61	0,20
drobni inventar	8.737	13.643	8.800	156	1,20
delovna obleka, sanitetni material	2.401	1.245	2.500	52	0,11
strokovna literatura	62	1.650	100	2662	0,14
II. STROŠKI STORITEV	160.955	161.343	159.500	100	14,14
Porabljena energija	25.891	26.427	26.000	102	2,32
Elektrika	8.671	7.277	8.600	84	0,64
Plin	1.507	1.388	1.600	92	0,12
gorivo za ogrevanje	15.713	17.761	15.800	113	1,56
Prevozne, poštno stor. in telefon. stor.	2.998	3.602	3.000	120	0,32
Stalni stroški	45.249	47.715	47.700	105	4,18
komunalne storitve	29.101	29.921	30.000	103	2,62
sprotno vzdrževanje, programska oprema	12.565	13.175	13.500	105	1,15
Najemnine	2.210	3.055	2.200	138	0,27
Zavarovanje	1.374	1.564	2.000	114	0,14
Programski stroški	66.144	64.825	67.800	98	5,68
študentski servis	22.076	29.617	22.500	134	2,60
Pogodbe o delu, avtor. honorar	6.183	4.837	6.100	78	0,42
prispevki pogodb. Delo	4.002	3.523	5.000	88	0,31
stroški plačilnega prometa	162	180	300	111	0,02
zdravstvene storitve	1.809	1.363	1.800	75	0,12
strokovno izobraževanje	918	1.649	900	180	0,14
rač. storitve/revizija, KRO, sodni str., članarine	2.017	947	2.000	47	0,08
izleti, predstave, tabori	17.822	14.269	18.000	80	1,25
ostala povrač. delavcem (dnev. kilom.)	1.145	1.461	1.200	128	0,13
drugo (varovanje, varstvo pri delu, drugo)	10.009	6.979	10.000	70	0,61
Investicijski stroški	20.673	18.774	15.000	91	1,65
III. STROŠKI DELA	779.009	860.852	779.000	111	75,93
Bruto plače, regres, jubilejne nagrade	630.580	694.432	630.000	110	60,86
Prispevki od bruto plač	95.102	104.310	95.000	110	9,14
Prehrana, prevoz zaposleni	53.327	62.109	54.000	116	5,44
IV. AMORTIZACIJA	225	0	0	0	0
Zgradbe	71.371	71.426	71.000	100	6,26
Oprema	12.170	9.199	12.000	76	0,81
zmanjšanje amortizacije	-83.316	-80.624	-83.000	97	-7,07
V. Drugi odhodki	4.450	8.827	4000	198	0,77
Prispevki za invalide, drugo	4.450	8.827	4000	198	0,77
SKUPAJ:	1.053.001	1.141.050	1.052.600	108	100,00

PRESEŽEK PRIHODKOV NA ODHODKI – VRTEC MORAVČE

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 877 EUR in njegovo prerazporeditev s sklepom določi ustanovitelj.

4.2.3 PRIHODKI – OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2017 znašajo 2,593.136 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 5%.

Med **prihodki od prodaje blaga in storitev** so zajeta vsa sredstva, zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbo šole v naravi, taborne, doplačila za ekskurzije – 9% vseh prihodkov. Prihodki iz naslova prodaje malic in kosil so se povečali.

Največji delež predstavljajo **prihodki iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport**, ki predstavljajo 82% vseh prihodkov. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo sredstva za plače ter prevoz in prehrano zaposlenih, ostalo so sredstva za materialne stroške izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, sofinanciranje letne šole v naravi, ekskurzij ter dodatnih projektnih nalog na šoli.

Sredstva **Občinskega proračuna** predstavljajo 6% vseh prihodkov. Zagotovljena so bila sredstva za pokrivanje stalnih materialnih stroškov, vezanih na delovanje objekta, s tem je bilo zagotovljeno nemoteno poslovanje in pokrivanje vseh stroškov.

Vsi **ostali prihodki** predstavljajo 4 % sredstev. To so sredstva od najemnin za prostor, prihodki od prodaje hrane zaposlenim, shema šolskega sadja, mleka in tradicionalni zajtrk.

Vsa sredstva so se namensko porabila za pokrivanje odhodkov, prikazanih v priloženi tabeli odhodkov.

PRIHODKI ŠOLA 2017					
PRIHODKI	REAL. 2016	REAL.2017	PLAN 2017	INDEKS 17/16	DELEŽ REAL.17
I. Prihodki od prodaje proiz.in storitev	206.250	222.272	206.000	108	8,57
malice in kosila učencev	105.499	123.828	106.000	117	4,78
drugi prihodki od učencev	100.752	98.444	100.000	98	3,80
II. Prihodki iz proračuna	2.199.744	2.270.692	2.204.700	103	87,57
MINISTRSTVO ZA:	<i>2.042.860</i>	<i>2.119.728</i>	<i>2.041.700</i>	104	81,74
plače zaposlenih	1.768.989	1.828.832	1.770.000	103	70,53
prevoz in prehrana zaposlenih	104.388	107.924	105.000	103	4,16
materialni stroški	45.248	44.633	45.500	99	1,72
ref.mat.str. (zdr .pregledi)	1.172	1.157	1.200	99	0,04
izobraževanje zaposlenih	6.381	6.301	6.500	99	0,24
učila in učni pripomočki	4.013	3.907	3.900	97	0,15
ref. za ŠVN, ekskurzije	8.778	9.279	8.800	106	0,36
regresirana prehrana učencev	66.241	82.430	66.000	124	3,18
sindikalni zaupnik	780	788	800	101	0,03
premija KD	3.923	10.119	4.000	258	0,39
prisp. v sklad za zaposl. invalide	0	3.560	0	0	0,14
prihodki zavoda za šport in drugi	32.949	20.799	30.000	63	0,80
OBCINA ZA:	<i>156.884</i>	<i>150.964</i>	<i>163.000</i>	96	5,82
materialne stroške	130.652	128.638	131.000	98	4,96
cicibanove urice	3.000	2.929	3.000	98	0,11
Prevozi	0	550	-	0	0,02
namensko za vzdrževanje in opremo	1.695	3.569	10.000	211	0,14
drugo (varst. voz., pod. bivanje, ZŠVN...)	21.538	15.278	19.000	71	0,59
III. Drugi prihodki	60.633	100.172	58.000	165	3,86

Najemnine	24.129	27.745	24.000	115	1,07
drugo (odškod., obresti, dotacije)	4.369	43.077	1.500	986	1,66
prodaja hrane	29.590	25.219	30.000	85	0,97
shema šolskega sadja, mleka, trad. zajtrk	2.545	4.131	2.500	0	0,16
SKUPAJ PRIHODKI:	2.466.627	2.593.136	2.468.700	105	100,00

4.2.4 ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA JURIIJA VEGE MORAVČE

Celotni odhodki znašajo 2.592.568 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 5%. V primerjavi z istim obdobjem lani je pri nekaterih stroških vidno rahlo povečanje, a na drugi strani pri nekaterih občutno zmanjšanje.

Delež **porabljenega materiala** znaša 8% vseh odhodkov, od tega odpade na živila 5%.

V skupnem so se **stroški storitev** v primerjavi z istim obdobjem lani povečali za 9%, predstavljajo pa 13% vseh odhodkov. Povečali so se stroški, kot so: vzgojno učno delo, strokovna literatura, potrošni material in sprotno vzdrževanje.

Stroški dela so se povečali za 5%. Na višino plač so vplivali dogovori na pogajanjih Vlade Republike Slovenije in reprezentativnih sindikatov javnega sektorja za leto 2017.

Stopnje prispevkov za socialno varnost so obstoječe, ki jih določa Zakon o prispevkih za socialno varnost.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. List RS št., 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. List RS št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 100/15).

Znesek amortizacije zgradb v letu 2017 znaša 84.146 EUR in amortizacija opreme in DI 27.729 EUR.

ODHODKI ŠOLA 2017

ODHODKI	REAL. 2016	REAL.2017	PLAN 2016	INDEKS 17/16	DELEŽ REAL.2017
I. PORABLJEN MATERIAL	201.214	209.773	201.900	104	8,09
Živila	128.825	136.779	129.000	106	5,28
vzgojno učno delo	11.499	13.224	11.500	115	0,51
pisarniški material	10.878	10.667	11.000	98	0,41
Čistila	3.791	3.378	4.000	89	0,13
potrošni material	13.940	15.182	14.000	109	0,59
material za vzdrževanje	5.271	4.550	5.300	86	0,18
sanitetni material	97	186	100	198	0,01
drobni inventar	10.599	4.348	11.000	41	0,17
delovna obleka	1.050	1.998	1.000	190	0,08
strokovna literatura/učb. sklad	15.264	19.460	15.000	127	0,75
II. STROŠKI STORITEV	316.375	345.461	306.400	109	13,33
Porabljena energija	94.129	98.309	94.400	104	3,79
elektrika	24.493	21.374	25.000	87	0,82
plin	1.609	1.598	1.800	99	0,06
pogonsko gorivo	2.428	2.430	2.600	100	0,09
gorivo za ogrevanje	65.601	72.907	65.000	111	2,81
Prevozne, poštne stor. in telefon. stor.	6.934	7.083	7.000	102	0,27
telefon	3.782	3.623	4.000	96	0,14
poštne storitve	3.152	3.460	3.000	110	0,13

Stalni stroški	75.392	98.382	71.200	130	3,79
komunalne storitve	19.515	16.977	20.000	87	0,65
dimnikarske storitve	116	186	200	160	0,01
sprotno vzdrževanje prog. Oprema, vozilo	29.696	33.357	27.000	112	1,29
investicijsko vzdrževanje	12.637	29.649	10.000	235	1,14
zavarovanje	4.855	6.416	5.000	132	0,25
varovanje objekta	3.258	3.585	3.500	110	0,14
najemnine	5.315	8.212	5.500	155	0,32
Programski stroški	139.920	141.686	133.800	101	5,47
študentski servis	3.748	2.089	3.000	56	0,08
zimski ŠVN	6.906	9.324	7.000	135	0,36
letni ŠVN	11.542	11.947	12.000	104	0,46
izleti, ekskurzije, tabori	46.298	44.386	45.500	96	1,71
drugi stroški učencev	28.328	33.730	28.000	119	1,30
Pogodbe o delu, avtor. honorar	4.439	4.525	4.500	102	0,17
prispevki pogodbeno delo	2.476	3.037	2.500	123	0,12
provizija UJP, takse, članarine	1.234	1.369	1.100	111	0,05
zdravstvene storitve	1.202	1.138	1.200	95	0,04
strokovno izobraževanje	6.962	5.304	7.000	76	0,20
svetovalne storitve ,revizija ,KRO	14.514	7.542	10.000	52	0,29
ostala povrač. delavcem (dnev., kilom.)	6.308	7598	6.000	120	0,29
drugo (varstvo pri delu)	5.964	9.697	6.000	163	0,37
III. STROŠKI DELA	1.926.661	2.024.178	1.938.000	105	78,08
Bruto plače, regres, jubilejne nagrade	1.572.194	1.650.278	1.580.000	105	63,65
Prispevki od bruto plač	242.981	253.585	246.000	104	9,78
Prehrana, prevoz zaposleni	111.485	120.314	112.000	108	4,64
IV. AMORTIZACIJA	19.817	9.089	20.700	46	0,35
zgradbe	84.186	84.146	84.200	100	3,25
oprema, DI	42.315	27.729	42.500	66	1,07
knjige	3.788	9.089	4.000	240	0,35
zmanjšanje amortizacije	-110.473	-111.876	- 110.000	101	-4,32
V. Drugi odhodki	1.263	4.068	200	322	0,16
zamudne obresti	53	88	100	166	0,02
prispevki, ostalo	1.209	420	100	35	0,02
prispevki za invalide	0	3.560	0	-	0,14
SKUPAJ:	2.465.328	2.592.568	2.467.200	105	100,00

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI – OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE

Ostanek oziroma presežek prihodkov nad odhodki znaša 568 EUR in njegovo razporeditev s sklepom določi ustanovitelj.

4.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

V prihodke **javne službe** smo vključili vse prihodke, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki ministrstva, občine, starši za prehrano otrok in dodatne dejavnosti, donacije za izvajanje javne službe.

Prihodke **tržne dejavnosti** pa predstavljajo storitve zaračunane zunanjim uporabnikom. To so pretežno storitve oddajanja prostorov v najem ter prodaje malic in kosil.

Prihodki javne službe predstavljajo 3.667.413 EUR oz. 98,18% vseh prihodkov.

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 67.649,62 EUR oz. 1,82% vseh prihodkov.

Odhodke javne službe in tržne dejavnosti smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

Prihodke in odhodke javne službe in tržne dejavnosti razmejujemo po načelu deleža prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih zavoda – sodilo je bilo potrjeno na svetu zavoda na 13. redni seji dne 15.11.2011.

V letu 2017 se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe v višini 1.418 EUR tržne dejavnosti 27 EUR.

4.4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov na podračunu.

PRIHODKI

Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 3.551.191 EUR.

Po namenu:

iz državnega proračuna za tekočo porabo so prihodki za plače, prevoz, prehrano zaposlenih in pokrivanje materialnih stroškov vezanih na izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa,

iz lokalnih proračunov za tekočo porabo so sredstva za materialne stroške prostora in rednega varstva otrok – vrtec,

iz lokalnih proračunov za investicije za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja in drugi prihodki za storitve zaračunane udeležencem vzgojno izobraževalnega procesa.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 65.830 EUR.

To so sredstva storitev zaračunana zunanjim uporabnikom in malice ter kosila zaposlenim.

Vsa prejeta sredstva so bila namensko porabljena.

ODHODKI

Odhodki od izvajanja javne službe znašajo 3.548.744 EUR,

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 65.784 EUR in so razmejeni po sodilu in v deležu, ki smo ga uporabili za razmejevanje prihodkov in odhodkov od prodaje na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki so stroški, ki bodo plačani v letu 2017 (donacije šolskega sklada...).

Fiskalno pravilo pri presežku prihodkov nad odhodki – denarni tok govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku, ki izhaja iz izkaza prihodkov in odhodkov. Presežek po fiskalnem pravilu je torej dejanski presežek, izračunan po ZIPRS1718, ki je dejansko zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, ki so določene po 77. členu ZIPRS1718.

To pa velja za vse posredne proračunske uporabnike, ki spadajo v sektor S13 standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev države in so več kot 50% financirani iz javnih sredstev s strani ustanoviteljev.

Fiskalno pravilo za naš zavod kot proračunskega uporabnika se skladno z navedenimi dejstvi ne izračunava.

Priloge k računovodskemu poročilu:

- poročila, ki so obvezna za oddajo na Ajpes

Letno poročilo OŠ Jurija Vege Moravče za leto 2017 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 4. redni seji 15. 2. 2018.

Računovodja:
Jožica Kadivec

Ravnateljica:
Nuša Pohlin Schwarzbartl, spec.

Predsednica Sveta zavoda:
mag. Andreja Kosirnik

M. P.

Moravče, 16.2.2018
Št: