



LETNO POROČILO Z RAČUNOVODSKIM POROČILOM ZA LETO 2024

OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE

POSLOVNO POROČILO:

Suzana Cvirn Guček, ravnateljica; Petra Peterka, pomočnica ravnateljice, Branka Peterlin, pomočnica ravnateljice, Katja Medija, pomočnica ravnateljice, in drugi sodelavci

RAČUNOVODSKO POROČILO:

Anamarija Lanišek in Jožica Kadivec, računovodkinji, Suzana Cvirn Guček, ravnateljica

Moravče, februar 2025

1.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE JURIJ VEGE	3
1	UVOD	3
2	ZAKONSKI OSNOVE ZA SESTAVO LETNEGA POROČILA	3
3	USTANOVITEV ZAVODA OSNOVNA ŠOLA JURIJ VEGE	3
4	KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	4
4.1	Število otrok v vrtcu in število učencev	5
4.2	Število zaposlenih	5
4.3	Organigram Osnovne šole Jurija Vege	6
4.4	Registrirane dejavnosti Zavoda	6
4.5	Organi zavoda	7
5	ŠOLSKI SKLAD	9
6	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE JURIJ VEGE MORAVČE ZA LETO 2024	11
6.1	Realizacija obveznega programa	13
6.2	Realizacija razširjenega programa	14
6.3	Nacionalna preverjanje znanja	14
6.4	Realizirani cilji in dejavnosti iz LDN-ja	15
6.5	Letno poročilo o šolski prehrani	29
6.6	Šolski prevozi, prometne dejavnosti	30
6.7	Svetovalna služba	30
6.8	Priprava otrok na vstop v šolo	31
6.9	Karierna orientacija	32
6.10	Knjižnica in učbeniški sklad	32
7	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	34
8	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA	35
9	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELENE STANDARDE IN MERILA PRISTOJNEGA MINISTRSTVA OZ. LOKALNE SKUPNOSTI	35
10	SAMOEVALVACIJSKO POROČILO	36
2.	RAČUNOVODSKO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JURIJ VEGE	39
1	UVOD	39
2	RAČUNOVODSKI IZKAZI	41
3	BILANCA STANJA	41
4	POJASNILA K BILANCI STANJA	43
4.1	Sredstva	43
4.2	Obveznosti do virov sredstev	44
5	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	45
5.1	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	45
5.2	Prihodki VVE Vojke Napokaj	45
5.3	Odhodki VVE Vojke Napokaj	46
5.4	Presežek prihodkov nad odhodki VVE Vojke Napokaj	49
5.5	Prihodki OŠ Jurija Vege	49
5.6	Odhodki OŠ Jurija Vege	51
5.7	Presežek prihodkov nad odhodki OŠ Jurija Vege	55
5.8	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	55
6	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	55
7	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	55
8	POJASNILA K IZKAZU STANJA IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	55
9	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	55
10	POSLOVNI IZID PO FISKALNEM PRAVILU	56
11	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSOB	57
3.	ZAKLJUČEK	57
4.	PRILOGE	57

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE JURIA VEGE

1 Uvod

Osnovna šola Jurija Vege je javni vzgojno-izobraževalni zavod in posredni proračunski uporabnik. Poročilo vsebuje poslovno poročilo, računovodsko poročilo in bilanco stanja s prihodki in odhodki ter pojasnili k obema računovodskima izkazoma z obrazci.

2 Zakonske osnove za sestavo letnega poročila

Dejavnost OŠ Jurija Vege se izvaja na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 55/17 in 18/21),
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-ZAA in 71/23),
- Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakona o šolski inšpekciji (Uradni list RS št. 29/96, 91/05 in 114/05 – UPB1), Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU1O in 76/23),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Jurija Vege (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 3/98, 7/98, 13/07, 3/12 in 6/15),
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 45/96 – popr., 34/96, 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 78/01 – popr., 56/01, 64/01, 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.).

3 Ustanovitev zavoda Osnovna šola Jurija Vege

Osnovna šola Jurija Vege Moravče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravče z Odlokom o ustanovitvi št. 01503-0007/989.

Osnovna šola Jurija Vege je vpisana v redni sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelka za gospodarsko sodstvo, Tavčarjeva 9, 1503 Ljubljana pod vložno številko 1/01268/00.

Sedež zavoda je: Vegova ulica 38, 1251 Moravče.

V zavodu sta za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa na različnih lokacijah organizirani:

- Podružnična šola Vrhpolje, ki deluje na lokaciji Vrhpolje 32, 1251 Moravče in
- Vzgojno varstvena enota VOJKE NAPOKOJ, ki deluje na lokacijah:
 - o zgornji vrtec, Vegova 38 a, 1251 Moravče,
 - o spodnji vrtec, Vegova 38 b, 1251 Moravče.

ŠOLA: OSNOVNA ŠOLA JURJA VEGE
SEDEŽ: Vegova ulica 38, 1251 MORAVČE
Matična številka: 5082838
Davčna številka: 11448750, zavod je davčni zavezanec
Številka podračuna: 01277-6030670413 pri UJP
☎ +386 1 7231 003
E-pošta: tajnistvo.osjv@osmoravce.si
Internetni naslov: www.osmoravce.si

VRTEC: VZGOJNO VARSTVENA ENOTA VOJKE NAPOKOJ
SEDEŽ: Vegova ulica 38, 1251 MORAVČE
LOKACIJE: Vegova ulica 38 a – zgornji vrtec,
Vegova ulica 38 b – spodnji vrtec.
☎ +386 1 7231 227 – spodnji vrtec
☎ +386 1 7232 900 – zgornji vrtec
E-pošta vrtec: vrtec.moravce-osjvmo@guest.arnes.si
E-pošta: internetni naslov: www.osmoravce.si

PODRUŽNICA: PODRUŽNIČNA ŠOLA VRHPOLJE
SEDEŽ: Vrhpolje 32, 1251 MORAVČE
☎ +386 1 7231 233
E-pošta: podruznica@osmoravce.si
Internetni naslov: www.osmoravce.si

4 Kratka predstavitev zavoda

Na zavodu Osnovna šola Jurija Vege se izvaja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja. Predšolsko vzgojo izvajamo na vzgojno-varstveni enoti Vojke Napokoj, osnovnošolsko izobraževanje na matični šoli in na podružnični šoli na Vrhpolju.

V vrtcu in šoli smo dejavni na številnih področjih. Učenci se udeležujejo športnih tekmovanj, tekmovanj iz znanja različnih predmetov glede na njihove interese. Učenci tekmujejo na številnih področjih in so tudi uspešni.

Ponujamo tudi kolesarske dejavnosti, nudimo dobre izpeljave kolesarskih izpitov, se udeležujemo in smo zelo uspešni na tekmovanju iz promocije kolesarjenja. Vzdržujemo kolesarski park in vzdrževanje koles.

Šola sistematično plavalno opismenjuje učence skozi plavalne tečaje in dneve dejavnosti, namenjene plavanju. V šolah v naravi se učenci družijo, spoznajo različna okolja: bivanje v naravi, morsko okolje, termalno okolje, večje smučišče. Zadnja leta v izvedbo športnih dni vključimo tudi izlete v hribe. Pri izpeljavi športnih dni na ravni šole ponudimo plačljive in neplačljive dejavnosti, v šolskem okolju in širše.

Naši učenci so uspešni pri delu na tehničnem področju, spretni so pri izdelovanju izdelkov. Pri delu so motivirani, udeležujejo se tekmovanj, priskočijo na pomoč pri izzivih. Po svojih interesih so za letošnje šolsko leto izbrali izbirne predmete.

Že vrsto let primerno poskrbimo za prave kulturne prireditve z nastopanjem glasbenih in pevskih zborov. Plesne vaje vključujemo v pouk športa, višjim razredom ponudimo v osmem razredu učenje plesa in v devetem pripravo na ples na valeti – družabne in standardne plesne. Učence devetih razredov podpremo tudi pri izvedbi popoldanskih druženj, zbrani denar namenijo za stroške valet.

Posebej ponosni smo na tekmovanje Prešernovo pero, ki je idejno in zasnovno nastalo na naši šoli in vključuje lepopis, v letošnjem decembru so se učenci v lepopisu preizkusili že desetič.

Na likovnem področju poleg sodelovanja na razpisih in tekmovanjih organiziramo še Ex tempore z mednarodno udeležbo. Poudarjamo tudi zdrav odnos do tekmovalnosti, kolegialnost, sodelovanje, pomoč. Množično je tekmovanje iz znanja matematike – matematični kenguru in tekmovanje za bronasto Vegovo priznanje.

Poskušamo izkoristiti prednosti, ki nam jih ponuja naravno okolje, zato pouk ali dan dejavnosti izvajamo tudi na prostem. V letošnjem šolskem letu smo veliko pozornost namenili bralni pismenosti in pismenosti na področju IKT, kar smo vključili tudi v letne priprave.

Na šoli je zelo dejaven tim specialnih pedagogov, ki izvajajo diagnostiko, testiranja, aktivno spremljajo otroke s posebnimi potrebami. Številnim učencem nudimo prilagoditve pred formalno odobritvijo odločbe za delo z otroki s posebnimi potrebami, število učencev z dodatnimi urami pomoči in z odločbami je veliko.

Šolski sklad sredstva nabira na odmevnih koncertih, ob zbiralnih akcijah starega papirja, sodeluje pri organizaciji večjih dogodkov, pomaga družinam v stiskah, podpre nadstandardne dejavnosti, šole v naravi.

Na šoli deluje šolska skupnost učencev, skupaj načrtujejo in izvajajo zanimive akcije, ki združujejo.

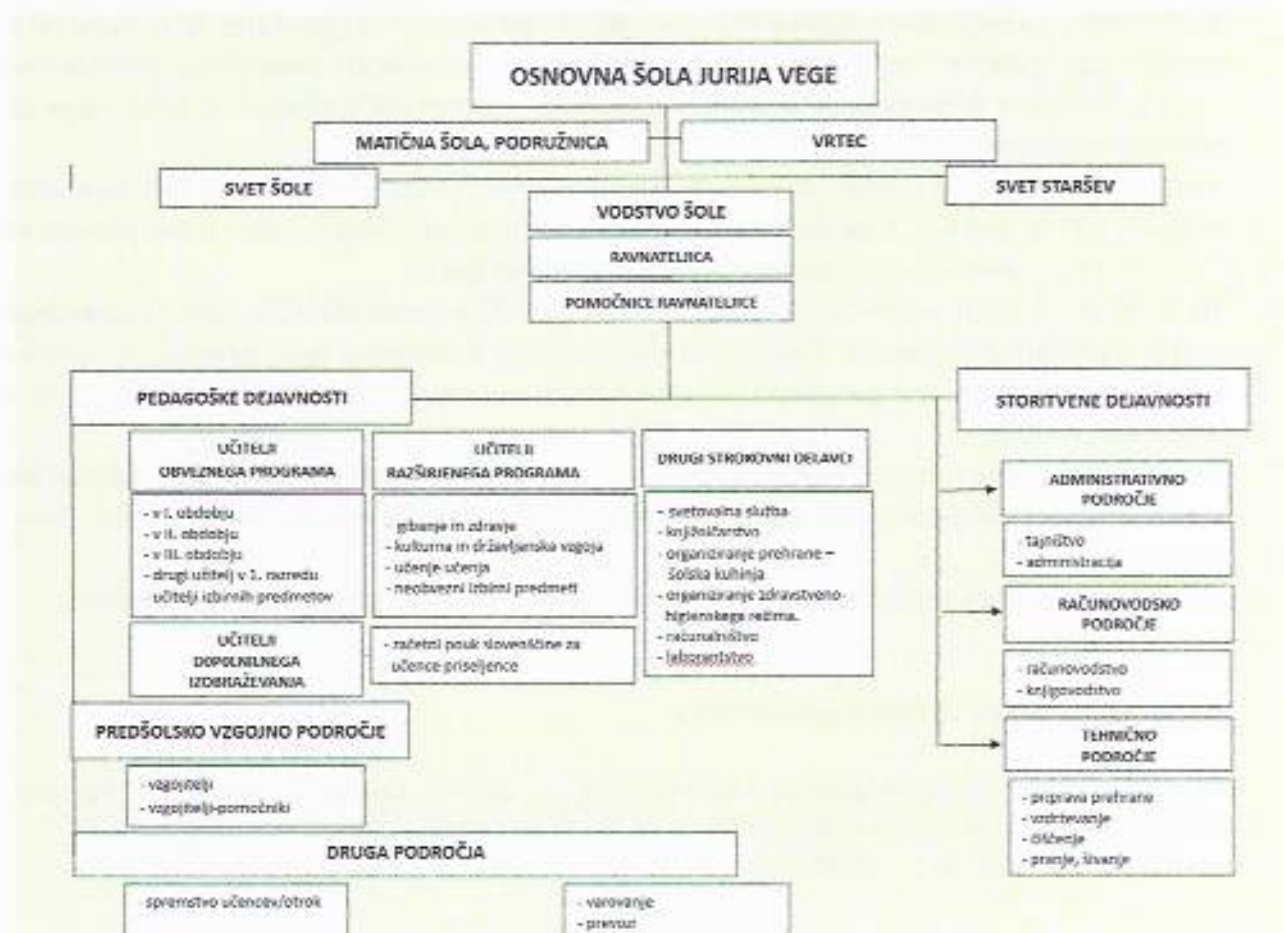
4.1 Število otrok v vrtcu in število učencev

V šolskem letu 2024/25 imamo v vrtcu **268** otrok, v 1. starostni skupini je 98 otrok, v 2. starostni skupini 172. Na šoli je **588** učencev, od tega v prvi triadi: 180, v drugi triadi: 209, v tretji triadi: 177. Število učencev od 1. do 5. razreda: 323.

4.2 Število zaposlenih

Na dan 31. 12. je bilo v Zavodu zaposlenih 145 delavcev. Sklepanje delovnih razmerij oz. zaposlovanje poteka na osnovi sistemizacije delovnih mest Osnovne šole Jurija Vege, na podlagi kadrovskega in finančnega načrta.

4.3 Organigram Osnovne šole Jurija Vege



4.4 Registrirane dejavnosti Zavoda

Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo v javnem interesu na področju:

- P/85.100 predšolska vzgoja,
- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnosti zavoda so:

- C/18.120 drugo tiskanje
- C/18.130 priprava za tisk in objavo
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- H/49.391 medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- I/56.290 druga oskrba z jedmi
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih
- J/62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.990 drugo informiranje

- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/91.011 dejavnost knjižnic
- R/93.110 obratovanje športnih objektov

4.5 Organi zavoda

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta zavoda so:

- predstavniki ustanovitelja: Anton Orehek, Janja Čevka, Nejc Capuder;
- predstavniki staršev: Nataša Kosi Bukanovsky, Peter Barlič, Polona Srenjšček;
- predstavniki zaposlenih: Ana Kovač (POŠ Vrhpolje), Barbara Fale, Andreja Kosirnik, Mateja Andrejka (matična šola), Petra Štefan (vrtec).

Svet zavoda vodi predsednica Sveta zavoda mag. Andreja Kosirnik.

Seje Sveta zavoda OŠ Jurija Vege Moravče so potekale redno, izredno ali korespondenčno ter skladno z zakonodajo, ki ureja to področje.

V letu je Svet zavoda na sejah med drugim obravnaval naslednje vsebine:

- Obravnava in potrditev Letnega poročila za leto 2023
- Poročilo o izvrševanju finančnega načrta za leto 2023
- Obravnava in potrditev zaključnega zapisnika inventure
- Obravnava in potrditev Pravilnika o izvajanju tržne dejavnosti v javnem zavodu Osnovne šole Jurija Vege
- Kalkulacija in predlog cen obrokov prehrane
- Predlog cene študentskega dela
- Predlog namenskih sredstev za izvajanje promocije zdravja v šoli in vrtcu
- Seznamitev s postopkom potrjevanja delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2024/25
- Obravnava in potrditev finančnega načrta za leto
- Obravnava Poročila o izvajanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24
- Obravnava Letnega delovnega načrta Osnovne šole Jurija Vege za šolsko leto 2024/25
- Obravnava izvajanja filozofskih uric v vrtcu po navodilu KPK
- Druge problematike

Člani Sveta zavoda so vseskozi aktivno sodelovali na sejah. Naše sodelovanje je dobro, saj se člani pripravijo na seje, izpostavijo morebitne problematike. Odločitve je Svet zavoda v letu sprejemal na podlagi kulture dialoga, konstruktivne razprave, večinoma s soglasjem vseh prisotnih.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- strokovni aktiv;
- razredniki (nadomestni razredniki – določeni z Letnim delovnim načrtom šole za tekoče šolsko leto).

Učiteljski in vzgojiteljski zbor

Učiteljski zbor se je sestajal na rednih mesečnih pedagoških konferencah ter na ocenjevalnih konferencah za oddelke od 1. do 9. razreda.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi zaposleni učitelji in se je sestajal na rednih mesečnih pedagoških konferencah, uvodni in končni konferenci, ocenjevalnih konferencah in izrednih sklicih ob pomembnejših vzgojnih in organizacijskih vprašanjih.

Pedagoške konference učiteljskega pedagoškega zbora v letu so bile redne in izredne. Izredne pedagoške konference so bile sklicane z namenom vzgojnega delovanja, izrekanja vzgojnih ukrepov ipd. Za šolsko leto 2023/24 so pedagoške konference učiteljskega zbora: 15. 2. , 14. 3. , 18. 4. , 16. 5. , 27. 6. . Ocenjevalni konferenci sta bili 25. 1. in 11. 6. (9. razred) oz. 17. 6. (1.–8. razred). V šolskem letu 2024/25 pa: 26. 8. , 19. 9. , 17. 10. , 7. 10. , 21. 11. , 19. 12.

Ocenjevalne konference pedagoškega učiteljskega zbora so bile izvedene po letnem delovnem načrtu. Na ocenjevalnih konferencah so učitelji poročali o uspehih in dosežkih učencev od 1. do 9. razreda.

V obeh oblikah strokovnega druženja strokovnih delavcev šole smo se posvetili pedagoškim in organizacijskim vprašanjem, spremljali in analizirali smo učno-vzgojne rezultate, spremembe zakonodaje, se posvečali aktualnim vprašanjem na področju predmetnika, vzgoje, izobraževanju in izobraževalnim temam, v veliki meri pa temam s področja vzgoje in reševanja vzgojnih in učnih težav učencev.

Pedagoške konference vzgojiteljskega zbora (16. 1., 15. 2., 29. 8., 16. 10.) so bile namenjene izmenjavi tekočih obvestil in informacij povezovanju s svetovalno službo, osnovnim informacijam o prehrani, poročanju strokovnih aktivov, načrtovanju roditeljskih sestankov, razporedu nalog iz LDN, izobraževanju v zvezi s prvo pomočjo, varstvu pri delu ...

Svet staršev se je v letu sestajal na rednih sejah.

Svet staršev je posvetovalni organ šole, deloval je skladno z namenom: zagotavljal je možnosti sodelovanja staršev otrok pri usmerjanju politike delovanja zavoda, njegovemu upravljanju, spremljanju izvajanja zavodove dejavnosti ter nadziranju izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov. Teme sej sveta staršev so bile naslednje:

- poročilo ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja – šola
- poročilo o delovanju vrtca
- poročilo o delovanju šolskega sklada
- poročilo o vzgojnem delovanju v prvem ocenjevalnem obdobju
- sprememba ekonomske cene programov vrtca

- seznanitev staršev in soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred
- poročilo predstavnika upravnega odbora šolskega sklada
- poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju zavoda
- obravnava in predstavitev letnega delovnega načrta
- seznanitev s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta
- uvedba razširjenega programa
- razprava o medvrstniškem nasilju in preventivnih dejavnostih šole v preteklem koledarskem letu, vključenosti policije in drugih institucij
- možnosti o umestitvi kolesarnice
- šolski prevozi

Predsednica Sveta staršev je bila v prvem delu leta gospa Dijana Sušnik, z novim šolskim letom je predsedništvo prevzel gospod Matjaž Srša.

5 Šolski sklad

Osnovna šola Jurija Vege Moravče je pred leti ustanovila Šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtca, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor šolskega sklada, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so štirje predstavniki zavoda (dva matična šola, predstavnik POŠ in predstavnik vrtca).

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Šolski sklad ima za delovanje sklada sprejeta pravila.

Člani upravnega odbora šolskega sklada so bili do 31. 12.:

- predstavniki zavoda: Tanja Apšner, Sonja Jančar Žvanut, Maruša Cerar, Andreja Vavpetič,
- predstavniki staršev: Tomaž Kopitar, Silva Brodar in Nuša Klopčič.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Andreja Vavpetič, stalni zapisnikar Tanja Apšner in namestnik predsednice Tomaž Kopitar.

Finančno poročilo Šolskega sklada Osnovne šole Jurija Vege Moravče za čas od 1. 1. do 31. 12.

Primerjava sredstev šolskega sklada v letih 2024/2023, 2023/2022, 2022/2023, 2021/2022, 2020/2019

Prihodki/odhodki	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Skupaj prihodki šolskega sklada	1273,67	2.187,51	1.679,00	3.916,25	2.964,44	7.473,04
- novoletni sejem v šoli in vrtcu	0	0	848,00	2.274,90	-	1.524,40
- prostovoljni prispevki staršev	1.260,96	2.032,00	661,00	370,00	1.845,00	3.852,74
- donacije/prostovoljni prispevki ostali	12,71	155,51	170,00	-	157,04	95,90
- dobrodelni koncert/prireditev	0	0	0	-	-	2.000,00
- zbiralne akcije	0	0	0	1.271,35	962,40	-
Skupaj odhodki šolskega sklada	3.330,97	2.603,06	1.998,68	1.343,80	1.857,54	5.057,02
- pomoč otrokom	1771,24	1.031,68	1.463,65	-	149,04	1.576,63
- sofinanciranje razredov, skupin (papir)	627,72	545,60	535,03	1.064,11	244,16	2.082,65
- prevozi (šola)	0	0	0	-	-	1.398,04
- prevozi (vrtec)	197,10	1.025,78	0	-	-	-
- vstopnine	0	0	0	-	-	-
- nakup opreme šola/vrtec	734,91	0	0	279,69	1.405,34	-
<i>Število otrok, ki so pomoč prejeli (posamično)</i>	21	15	28	-	1	16
PRENOS SREDSTEV	18536,34	18.951,89	19.271,57	16.699,12	15.592,22	13.176,20
STANJE 31. 12. (upoštevanje prenosa sred.)	16.479,04	18.536,34	18.951,89	19.271,57	16.699,12	15.592,22

Delovanje Šolskega sklada je dejavno in vidno skozi različne projekte (prostovoljni prispevki staršev, donacije).

V sodelovanju z FKO šolo je bila speljala jesenska zbiralna akcija starega papirja. Sredstva so se razporedila enakomerno po oddelkih od 1. do 8. razreda (matična šola), POŠ Vrhpolje in vrtec sta izvedla svoje tehtanje. K zbranemu znesku je bil dodan enak znesek z naslova Šolskega sklada. Denarna sredstva so se/se bodo porabila pri organizaciji različnih šolskih dejavnosti, ki so planirane v LDN vrtca in šole.

V konec meseca novembra je bilo organizirano božično-novoletno sejmarjenje. Sredstva, ki smo jih pridobili z naslova SREČELOV (šola in vrtec), so bila namenjena šolskemu skladu. Prav tako je v teku zbiranje prostovoljnih prispevkov staršev šole in vrtca. V mesecu decembru je bil izveden božično-novoletni dobrodelni koncert z naslovom S pesmijo v praznične dni. Izkupek od prodaje vstopnic je šel v Šolski sklad.

Vsi dogodki šolskega sklada so naravnani tako, da delujejo povezovalno med vsemi akterji vzgojno izobraževalnega procesa.

Vsako leto UO ŠS pripravi letni plan dela, ki ga predstavi tudi na prvi seji sveta staršev.

Upravni odbor ŠS se je v letu sestel na osmih sejah, od tega so bile štiri dopisne.

V letu so bile sofinancirane naslednje dejavnosti:

- obisk dedka Mraza v Ljubljani (vrtec),
- prevoz vrtčevsko letovanje (predšolski otroci: metulji, mravljičice, gumbki),
- prevoz na plavalni tečaj v Atlantis (vrtec),
- nakup koles, čelad in tačk za kolesa za vrtec,
- financiranje šolskega tekmovanja iz Logike,
- plavalni tečaj Čatež 3. razred,

- ekskurzija Salzburg (nemščina),
- LŠVN v Poreču za 5. razred,
- ZŠVN 6. razred.

O delovanju šolskega sklada starše obveščamo preko šolske spletne strani, elektronske pošte, na roditeljskih sestankih, sejah sveta staršev.

Sredstva šolskega sklada, ki so bila Osnovni šoli Jurija Vege zaupana v uporabo, smo v letu porabljali gospodarno, namensko in skladno z zakonodajo.

6 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Jurija Vege Moravče za leto 2024

V koledarskem letu 2024 smo dosegli vse zastavljene cilje Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24 in začeli z uresničevanjem ciljev letošnjega Letnega delovnega načrta.

V dneh med 12. in 15. marcem 2024 je bila izvedena spomladanska akcija zbiranja odpadnega papirja, pri kateri smo zbrali 5 838 kg papirja. Pri tej akciji smo papir tehtali po oddelkih. Največ papirja so zbrali učenci 9. c razreda (785 kg), na drugem mestu so bili učenci 3. a (667 kg) in na tretjem mestu so bili učenci 8. c razreda (633 kg). Denar, ki so ga posamezni oddelki pridobili z zbranim papirjem, je bil namenjen sofinanciranju različnih dejavnosti oddelkov, ki so načrtovane skozi šolsko leto. Zbiralno akcijo je podprl tudi šolski sklad, saj je vsem oddelkom prispeval znesek v vrednosti, kot so ga pridobili z zbranim papirjem.

V ponedeljek, 25. 3. 2024, je v izvedbi Javnega komunalnega podjetja Prodnik za učence od 1. do 3. razreda potekal obisk Gininija, ki je učencem predstavil ozaveščevalno nagradno igro, ki je potekala v obliki kviza o ekologiji, ločevanju odpadkov ter o varovanju vodnih virov in narave.

Jurčkov dan smo popestrili s svečano uvodno prireditvijo v športni dvorani Primoža Peterke. Nastopali so: godba Moravče, pevski zborček vrtca Moravče skupaj z inštrumentalisti, vzgojiteljski pevski zbor in folklorna skupina. S prireditvijo smo obeležili 50-letnico našega vrtca in v ospredje postavili naše mini maturante. Po prireditvi smo se predstavili v drugo nadstropje šole in tam nadaljevali z Jurčkovim dnem in delavnicami.

V petek, 31. 5. 2024, so se v vrtčevski telovadnici skupaj zbrale vse skupine našega vrtca. Naše druženje se je pričelo s prepevanjem pesmi, ki so jih znali vsi otroci. Otroci so upihili svečke na torti.

V četrtek, 6. 6. 2024, je na gradu Tuštanj v sklopu koncerta pevskih zborov naše šole potekal podpis novih ekolistin za matično šolo, podružnično šolo in za vrtec.

Varno na kolesu je vseslovenski program, ki je v šolskem letu 2023/24 potekal 12. Program sestavljata dva razpisa, in sicer Postajam kolesar in Aktivno na kolesu. Učence smo vključili v oba razpisa.

Razpis Postajam kolesar je namenjen učencem, ki v tekočem letu opravljajo kolesarski izpit. Učenci so opravljali naloge skladno z razpisom. Sestavili so vprašanja za intervju župana. Župana so tudi obiskali in mu zastavili vprašanja. Ustvarjali so posnetke o varnosti na kolesu. Oblikovali so vprašanja za kviz, s pomočjo katerih smo izvedli šolsko tekmovanje. Učenci so naredili tudi dodatno nalogo in sicer predlog kolesarske poti. Med 140 šolami smo zasedli 4. mesto in bili nagrajeni z obiskom Atlantisa.

Skladno z razpisom Aktivno na kolesu smo izvedli medgeneracijsko kolesarjenje, promocijo pump tracka in nabirali kolesarske kilometre. Zasedli smo 3. mesto.

V sodelovanju z RTV Slovenija smo posneli videoposnetke o kolesarjenju. Gostili so nas tudi v radijski oddaji Hudo.

Na tem mestu izpostavljamo, da je Osnovna šola Jurija Vege pod vodstvom pomočnice ravnateljice Katje Medija v sklopu Evropskega tedna mobilnosti izvedla vrsto dejavnosti, katerih namen je bil spodbuditi učence k bolj trajnostnemu in zdravemu načinu življenja:

- Trajnostne poti v šolo: Učenci so se od 16. do 20. septembra trudili za trajnostni prihod v šolo in nazaj domov. Vsakič, ko so uporabili hojo, kolo ali javni prevoz, so prejeli nalepko. Tisti, ki so zbrali deset nalepk, so prejeli nagrade – bidone in knjige.
- Kolesarski športni dan: V sodelovanju s Kolesarskim društvom Rog je bil 17. septembra za petošolce organiziran kolesarski športni dan, kjer so učenci pridobili osnovne veščine kolesarjenja. Sodelovalo je 61 otrok, ki so se preizkusili v spretnostih vožnje s kolesom, uporabi trenažerja ter spoznali kolesarjenje kot tekmovalni šport.
- Pohod za mlajše učence: 200 učencev od 1. do 4. razreda se je udeležilo pohoda, ki je bil priložnost za gibanje v naravi in osvežitev zavesti o pomenu hoje kot oblike trajnostne mobilnosti.
- Pouk na prostem: Skupno 260 učencev od 1. do 5. razreda je imelo pouk na prostem v parku, kar je združilo izobraževanje in naravno okolje, spodbujalo ustvarjalnost ter poudarilo pomembnost trajnostnega gibanja.

Med vrhunec tedna mobilnosti se je uvrstil tridnevni kolesarski tabor na Koroškem, ki je potekal od 18. do 20. septembra 2024. Učenci so kolesarili po kolesarski poti Štrekna, spoznavali pokrajino ter doživeli naravne lepote v Bike parku Poseka. Tabor je bil zasnovan z mislijo na trajnostno bivanje in mobilnost – povratna pot je vključevala vožnjo z vlakom do Dravograda in nato nadaljevanje s kolesom do Velenja.

V petek, 11. oktobra 2024, so si učenci 6. razredov v Kulturnem domu Moravče ogledali razstavo avtohtonih vrst in sort sadja. Razstavo je ob svoji 25. obletnici delovanja na območju osrednjeslovenske in zasavske regije pripravilo Združenje ekoloških kmetov – Zdravo življenje, v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo pri Kmetijsko gozdarskem zavodu. Na razstavi so spoznali osnove ekološkega kmetovanja, ogledali so si raznolike vrste in sorte sadja, udeležili so se degustacije sadja in sokov.

V dneh med 15. in 18. oktobrom 2024 je bila izvedena jesenska akcija zbiranja odpadnega papirja, pri kateri smo zbrali 12 101 kg papirja. Pri tej akciji smo papir tehtali po oddelkih. Največ papirja so zbrali učenci 9. c razreda (1 615 kg), na drugem mestu so bili učenci 9. a (1 462 kg) in na tretjem mestu so bili učenci 9. b razreda (1 120 kg). Denar, ki so ga posamezni oddelki pridobili z zbranim papirjem, je bil namenjen sofinanciranju različnih dejavnosti oddelkov, ki so načrtovane skozi šolsko leto. Zbiralno akcijo je podprl tudi šolski sklad, saj je vsem oddelkom prispeval znesek v vrednosti, kot so ga pridobili z zbranim papirjem.

V sredo, 13. 11. 2024, je ob šoli potekala zasaditev dveh jablan avtohtone sorte carjevič, ki smo ju prejeli v dar od Združenja ekoloških kmetov – Zdravo življenje (ZEKŽ) ob 25. obletnici delovanja društva. Dogodek je potekal v obliki delavnice s prikazom sajenja, ki sta jo vodila Janez Ocepek (predsednik ZEKŽ) in Pavla Pirnat (KGZS - Oddelek za kmetijsko svetovanje). Dogodka sta se udeležila podžupan Občine Moravče Janez Vidic in ravnateljica Suzana Cvirn Guček, ki sta nagovorila vse prisotne, učenka 7. c razreda Mateja Kunavar, ki je predstavnica učencev v programu Ekošola, se je v imenu vseh učencev zahvalila za darilo. Pri zasaditvi v Moravčah so sodelovali predstavniki Šolske skupnosti od 2. do 5. razreda.

V mesecu maju so se najstarejši otroci vrtca iz skupin Gumbki, Metulji in Mravljice, odpravili na letovanje. Tokratna destinacija letovanja je bila Kranjska Gora. Letovanje je potekalo med 20. 5. in 22. 5. 2024, v Vili Šumica pa je bivalo 63 otrok, 9 vzgojiteljev-spremljevalcev in 3 spremljevalci otrok.

Osnovna šola Jurija Vege že tradicionalno predstavlja lokalno kulinariko v okviru projekta Kuhna pa to. Zadnji petek pred prvomajskimi počitnicami so v ljubljanskem Cityparku kuharice vihteli naši mladi kuharji: Tia Perme, Neža Burja, Zala Jančik, Miha Ribič, Urh Avbelj in Grega Jemec. Tokrat so ustvarjali

ričoto z zelenjavo in za posladek bolj zdravo verzijo moravšega cvrka. Učenci recepte naših babic poustvarjajo s pridihom sodobnosti, z upoštevanjem prehrabnih smernic ter uporabo trajnostnih načel.

V novembru 2024 je v telovadnici vrtca potekala predstava učencev naše osnovne šole: Sneguljčica.

Vsako leto se v vrtcu posvetimo tradicionalnemu zajtrku. Zajtrk je potekal v vseh skupinah. Osrednja skupina z gosti pa je bila skupina Mravljice.

V tednu od 7. 10. do 11. 10. 2025 je v vrtcu potekal TEDEN OTROKA (tek prijateljstva, ogled gasilskega doma, ogled predstave, druženje na Kostanjčkovem pikniku).

Še pred prazničnim decembrom smo začeli s tradicionalnimi sejmi, na stojnicah so vzgojiteljice, učenci in učitelji pripravili za vsakega nekaj. Veselja in dobre volje ni manjkalo.

Dobrodelni božično-novoletni koncert s pesmijo v praznične dni je potekal v Športni dvorani Primoža Peterke, na njem so nastopili vsi zbori osnovne šole in vrtca.

6.1 Realizacija obveznega programa

Program je bil v celoti predelan, kar je zabeleženo v dokumentaciji. V tabeli je prikazana realizacija po oddelkih. Pri vseh – tako na matični šoli kot na podružnični – je bila vrednost nad 95 %. V realizaciji so tudi ure razširjenega programa: ISP, dopolnilni in dodatni pouk ter izbirni predmeti. Realizacija pouka ob koncu šolskega leta 2023/24:

Oddelek	Realizacija [%]
1. a	100,9
1. b	95,3
1. v	100,1
2. a	99,4
2. b	99,4
2. v	100,0
3. a	98,6
3. b	98,5
3. c	97,6
3. v	98,0
4. a	95,6
4. b	98,7
4. v	97,9
5. a	97,2
5. b	98,1
5. c	98,0
6. a	98,0
6. b	98,3
6. c	99,0
7. a	99,6
7. b	99,6
7. c	99,1

8. a	100,4
8. b	95,6
8. c	99,7
9. a	98,7
9. b	104,9
9. c	103,6

6.2 Realizacija razširjenega programa

V šolskem letu 2023/24 smo v sklopu razširjenega programa še zadnje leto izvajali ure jutranjega varstva, in sicer od 6.15 do 8.20, prav tako smo v prejšnjem letu še izvajali dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje ...

V šolskem letu 2024/25 smo v šolski vsakdan vpeljali razširjeni program, ki nam je, kar se tiče organizacije, vzel kar veliko časa. Za oris števila skupin, ki se v enem tednu zvrstijo v okviru t. i. razširjenega programa, dodajamo spodnjo tabelo.

ŠTEVILO SKUPIN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO URAH

Ure	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Predura	2	2	2	2	2
Predura	6	9	6	6	6
Predura	24	25	21	16	21
1.-4.	POUK				
5.	9	1	3	6	9
6.	18	18	16	17	17
7.	11	12	11	11	13
8.	5	7	6	7	7
9.	3	5	4	5	4
10.	1	1	1	1	1

Temelj razširjenega programa je možnost vključenosti v dejavnosti na različnih področjih za vse učence šole, s tem program prispeva k sprejemanju različnosti in zadovoljevanju raznolikih interesov, spodbujanju odličnosti in osebne angažiranosti vsakega učenca. Pomembna je aktivna udeležba učencev v procesu načrtovanja pouka, pri učenju in spremljanju ter vrednotenju dosežkov. Dejavnosti razširjenega programa temeljijo na učenju z odkrivanjem, raziskovalnem, eksperimentalnem in sodelovalnem učenju ter na uporabi avtentičnih učnih virov. Učencem je potrebno zagotoviti učne procese, ki spodbujajo razvoj višjih ravni mišljenja.

6.3 Nacionalno preverjanje znanja

Analiza rezultatov NPZ 2023/24 je del Poročila o izvrševanju LDN za leto 2023/24. Analize smo opravili po predmetnih področjih po aktivih učiteljev.

Rezultati pri slovenščini v šestem in devetem razredu so podpovprečni. Odstopanja v nobeno smer niso prevelika in omogočajo nadaljnje šolsko delo.

Učenci so bili v preteklosti podpovprečno uspešni pri nalogah tvorjenja besedila in pri nalogah, ki so preverjale pravopisno znanje. Teh težav (glede na celotno populacijo) ne opažamo več.

V preteklosti so bili pogosto bolj uspešni pri reševanju nalog, vezanih na analizo umetnostnih besedil. Trend se ponavlja tako v šestem kot devetem razredu kljub nekaterim poudarkom, ki smo jih uvedli pri analizi neumetnostnih besedil.

NPZ preverja del znanj in veščin, ki naj bi jih osnovnošolec osvojil. Celoviteje preverjajo pisanje in branje, poslušanje in govorjenje nista vključena. Pretirano usmerjanje pouka v doseganje boljših rezultatov pri NPZ posledično povzroča opuščanje učenja vsebin, ki niso vključene v preverjanje, jih pa predpisuje UN.

Pri matematiki so imeli naši učenci nekoliko slabši rezultat pri nalogah z računskimi operacijami in pri besedilnih nalogah z življenjskimi situacijami, nekoliko boljši so bili pri rutinskih postopkih in matematičnih problemih.

Pri angleščini, ki je del NPZ v 6. r., opažamo, da so rezultati naših učencev glede na jezikovno spretnost pri slušnem, bralnem razumevanju ter pri rabi jezika v okviru slovenskega povprečja. Nekoliko odstopa naloga rabe jezika (samostojen zapis manjkajočih besed v besedilo), kjer so večino postavk naši učenci rešili slabše. Nekoliko (okoli 0,1 odstotne točke) so slabši tudi dosežki pri nalogi pisnega izražanja, kar je najbolj razvidno. Oboje kaže predvsem na težave pravilnega in ustreznega zapisa.

Ugotavljamo, da je pri pouku ravno zaradi velikih razlik v predznanju učencev še vedno premalo poudarka na pisnem izražanju ter preverjanju in ocenjevanju tega, saj od najšibkejših učencev težko pričakujemo doseganje minimalnih standardov na področju pisnega izražanja.

V zadnjem času opažamo negativen odnos do pisanja. Še vedno namreč opažamo pri določenem delu učencev (predvsem dečkov, in to govorno zelo sposobnih) zelo odklonilen odnos do pisanja že posameznih stavkov, kaj šele daljših pisnih sestavkov. Zato smo v lanskem šolskem letu sicer že vpeljali več pisnega sporočanja v 5. in 6. razredu. Dosledno spremljamo opravljanje domačih nalog, ki imajo največji vpliv na izboljšanje pisnih sposobnosti. Veliko vlogo pri delu z najboljšimi lahko prevzame bivši dodatni pouk, zdaj razširjeni program, in priprave na tekmovanje v 6. razredu. S tem bomo izboljšali predvsem pisne dosežke najsposobnejših učencev, kar bo lahko vplivalo tudi na višje skupno povprečje v prihodnjih letih.

Prav tako se bomo morali še bolj posvetiti odpravljanju razlik med posamezniki, v sodelovanju z razredniki je potrebno razvijati delovne navade, okrepiti odzivnost staršev, znanje uvrstiti višje na lestevici vrednot, težiti k čim rednejšem opravljanju domačih nalog, povečati odgovornost posameznika, spodbuditi redno obiskovanje dopolnilnega in dodatnega pouka ter doseči pozitivno tekmovalno razredno klimo v vseh oddelkih. Pogosteje moramo vključiti ocenjevanja pisnih izdelkov, morda v obliki listovnika (formativno ocenjevanje).

Hkrati se bomo še vedno posvečali učencem z visokimi dosežki, tako znotraj rednega kot na urah razširjenega programa, da jim bomo omogočili boljše pogoje dela in višjo motivacijo.

Nacionalno preverjanje iz znanja zgodovine so kot tretji predmet pisali devetošolci. Z rezultati nismo zadovoljni, zato bomo v prihodnje več pozornosti namenili področjem, ki so učencem težja za razumevanje. Bolj temeljito bo potrebno preverjati snov zadnje triade, saj je cilj, da devetošolci pregledno poznajo vsa obdobja učnega načrta, ne le teme 9. r.

Težavo vidimo tudi pri odgovarjanju na vprašanja, ki zahtevajo abstraktno mišljenje oz. je morda razlog tudi v prenizki bralni kulturi med učenci. Učenci so tudi premalo natančni pri odgovorih – se ne znajo jasno izraziti in podati ustrezne razlage.

Cilj vseh strokovnih aktivov je, da na podali analiz NPZ pripravimo načrt za odpravljanje zgoraj navedenih težav.

6.4 Realizirani cilji in dejavnosti iz LDN-ja

Dnevi dejavnosti po mesecih

Dnevi dejavnosti so v šolskem letu 2023/24 potekali po LDN in so vključeni v Poročilo o realizaciji LDN za prejšnje šolsko leto.

JANUAR

PON	1.	NOVO LETO
-----	----	-----------

TOR	2.	NOVO LETO
SRE	3.	Skrb za zdravje, ND, 1. in 2. v Tehnikarije, TD, 1. r.
ČET	4.	Skrb za zdravje, ND, 3. v
PET	5.	
SOB	6.	
NED	7.	
PON	8.	Skrb za zdravje, delni ND, 2. a Skrb za zdravje, delni ND, 1. a
TOR	9.	Obisk reaktorskega centra Podgorica, POK (22 učencev izbirnega predmeta)
SRE	10.	Zdrav način življenja, ND, 3. a Zdravstveno predavanje: Preprečevanje poškodb, 4. a (2 uri)
ČET	11.	Zdrav način življenja, ND, 3. c Sistematski pregled 6. c
PET	12.	Zdrav način življenja, ND, 3. b Skrb za zdravje, delni TD, 1. b
SOB	13.	
NED	14.	
PON	15.	Šolske tekmovanje za Preglovo priznanje iz kemije (Sonja J. Žvanut) Odraščanje, delni ND, 6. a (3. in 4. ura)
TOR	16.	Pozitivna samopodoba in stres, 7. a (3. in 4. ura) Regijsko Cankarjevo tekmovanje Odraščanje, delni ND, 6. b (1. in 2. ura)
SRE	17.	Medsebojni odnosi, delni ND, 8. a (3. in 4. ura) Vzgoja za zdravo spolnost, delni ND, 9. a (1. in 2. ura)
ČET	18.	Oddelčni učiteljski zbori Medsebojni odnosi, delni ND, 8. b (3. in 4. ura) Vzgoja za zdravo spolnost, delni ND, 9. b (1. in 2. ura)
PET	19.	Noč v knjižnici, 5. do 9. r., petek 17.00 do sobota 12.00 (Mojiceja Bonte) Medsebojni odnosi, delni ND, 8. c (3. in 4. ura) Vzgoja za zdravo spolnost, delni ND, 9. c (1. in 2. ura) MEPI nočni pohod, petek 18.00 do sobota 9.00 (Sonja J. Žvanut)
SOB	20.	
NED	21.	
PON	22.	Pozitivna samopodoba in stres, 7. b (1. in 2. ura) Pozitivna samopodoba in stres, 7. c (3. in 4. ura) Igre na snegu, delni zimski ŠD, 3. a, c (3 ure) Igre na snegu, 1., 2. in 3. v, delni zimski ŠD (3 ure)
TOR	23.	Igre na snegu, 3. b, delni zimski ŠD (3 ure) Reformatorji na odru, Cankarjev dom, KD, 9. r.
SRE	24.	Igre na snegu, delni zimski ŠD, 1., 2. in 3. v (2 uri)

ČET	25.	Ocenjevalna konferenca: 6.45 od 1. do 4. r., 13. 45 od 5. do 9. r. Pesem o Odiseju, Cankarjev dom, KD, 7. r.
PET	26.	
SOB	27.	
NED	28.	
PON	29.	
TOR	30.	Zimski ŠD, 7., 8., 9. r.
SRE	31.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja Igre na snegu, delni zimski ŠD, 3. a, b, c (2 uri) Roditeljski sestanek za 9. a, b in c, 17.00

FEBRUAR

ČET	1.	Glasbeno-likovne delavnice, KD, 6. r. Roditeljski sestanek za 3. v, 4. v, 5. a, 5. b, 5. c ob 17.00 Roditeljski sestanek za 2. v, 8. a, 8. b, 8. c ob 18.00
PET	2.	Prešernovo pero, 2. krog tekmovanja, 7., 8. in 9. r.
SOB	3.	
NED	4.	
PON	5.	Roditeljski sestanek za 2. a, b, ob 17.00 Roditeljski sestanek za 6. a, b, c, ob 18.00 Sestanek komisije za Prešernovo pero
TOR	6.	Roditeljski sestanek za 3. a, b in c ob 17.00 Roditeljski sestanek za 7. a, b, c v ob 18.00
SRE	7.	Šolska prireditev pred kulturnim praznikom, podelitev Prešernovih peres, 1 bralna ura Slovenski kulturni praznik, delni KD, 2. r. Slovenski kulturni praznik, delni KD, 1. r. Slovenski kulturni praznik, delni KD, 1., 2., 3. v Roditeljski sestanek za 4. b ob 17.00
ČET	8.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PET	9.	Ogled predstave v KD Moravče, KID Limbar: Čarovnik iz Oza 1. do 5. r. (matična + POŠ)
SOB	10.	
NED	11.	
PON	12.	Vpis prvošolcev ob 16.30
TOR	13.	Pust Pustno rajanje, KD, 1., 2. in 3. v
SRE	14.	Šolsko tekmovanje iz fizike, 8. in 9. r. ob 13.00 (Andrej Rous Robida) Skrb za zdravje, delni ND, 2. b Gibanje, delni TD, 3. b
ČET	15.	Zimski ŠD, 5. r. Pedagoška konferenca

		Skupne govorilne ure
PET	16.	Informativni dan za vpis v srednje šole
SOB	17.	Informativni dan za vpis v srednje šole
NED	18.	
PON	19.	ZIMSKE POČITNICE
TOR	20.	ZIMSKE POČITNICE
SRE	21.	ZIMSKE POČITNICE
ČET	22.	ZIMSKE POČITNICE
PET	23.	ZIMSKE POČITNICE
SOB	24.	
NED	25.	
PON	26.	Roditeljski sestanek za bodoče prvošolce ob 17.00 Ogled kino predstave v Domžalah, KD, 6. a, b, c (Ivartnik) Gibanje, delni TD, 3. a
TOR	27.	Gibanje, delni TD, 3. c
SRE	28.	
ČET	29.	Roditeljski sestanek za 4. a ob 17.00

MAREC

PET	1.	Elektrika in magnetizem, TD, 4. v
SOB	2.	
NED	3.	
PON	4.	
TOR	5.	
SRE	6.	Elektrika in magnetizem, TD, 4. a
ČET	7.	
PET	8.	MEPI tabor
SOB	9.	MEPI tabor
NED	10.	
PON	11.	Vetromer, TD, 5. b

		Poligon na šolskem igrišču, TD, 5. a
TOR	12.	Spomladanska zbiralna akcija odpadnega papirja (12.-15.3.)
SRE	13.	Glasbena predstava, Cankarjev dom, KD, 4. in 5. r.
ČET	14.	Poligon na šolskem igrišču, TD, 5. b Vetromer, TD, 5. a Državno tekmovanje iz nemščine, 8. in 9. r. (Haris Ljubijankić)
PET	15.	Konjeniški center Krumperk, ND, 9. b, 9. c (Žvanut) Empirična preiskava, TD, 9. a (Ivanšek) Vetromer, TD, 5. c
SOB	16.	
NED	17.	Mali zborček, nastop na prireditvi Po nagelj na Limbarski Gori
PON	18.	Poligon na šolskem igrišču, TD, 5. c
TOR	19.	Magnetizem in elektrika, TD, 4. r. Delavnica o kazenski odgovornosti, 1 šol. ura, 8. a in 8. c Državno tekmovanje iz angleščine, 6. r. (14.00)
SRE	20.	
ČET	21.	Šolsko tekmovanje Kenguru in matematika OŠ
PET	22.	Pohod za Zlati sonček (Vegova pot), ŠD, 2. r. Vegova pot, ŠD, 1. r. Vegova pot, TD, 6. r (Rus, Razoršek) Konjeniški center Krumperk, ND, 9. a (Žvanut) Merjenje v fiziki in kemiji, ND, 9. c (Andrej) Empirična preiskava, TD, 9. b (Ivanšek) Spomladanski pohod, ŠD, 1., 2., 3. in 4. v (Apšner)
SOB	23.	Regijsko tekmovanje za Preglovo priznanje iz kemije (Sonja J. Žvanut) Regijsko tekmovanje World Scholars' Cup, Trebnje, 1. dan (Mandeljc)
NED	24.	Regijsko tekmovanje World Scholars' Cup, Ljubljana, 2. dan (Mandeljc)
PON	25.	Poskusi z zrakom in vodo, ND, 3. a (3 ure) Obisk Grinija za učence od 1. do 3. razreda (JKP Prodrik)
TOR	26.	Poskusi z zrakom in vodo, ND, 3. b (3 ure) Poskusi z zrakom in vodo, ND, 3. a (2 uri) Tekmovanje EPI bralna značka, 1. in 2. razred, 6. ura (Balon)
SRE	27.	Regijsko srečanje mladih raziskovalcev (Haris Ljubijankić) Poskusi z zrakom in vodo, ND, 3. b (2 uri)
ČET	28.	Tekmovanje EPI bralna značka, 3. r (Balon) Zrak in voda, ND, 3. v (2 uri)
PET	29.	Regijsko tekmovanje iz tehnike Konstruktorstvo in tehnologije obdelav Merjenje v fiziki in kemiji, ND, 9. a, 9. b (Andrej) Empirična preiskava, TD, 9. c (Ivanšek) Tekmovanje EPI bralna značka, 4. in 5. r., 6. ura (Mandeljc) Izdelki za veliko noč, TD, 1. v (Grabnar)
SOB	30.	

NED	31.	VELIKA NOČ
-----	-----	------------

APRIL

PON	1.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
TOR	2.	Kolesarski poligon, ŠD, 4. a Zrak in voda, ND, 3. v (3 ure)
SRE	3.	Državno tekmovanje iz angleščine, 8. in 9. r., ob 14.00, (Vesna Dobrila) Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje, 6. in 7. r. OUZ za 4. razrede
ČET	4.	Hiša eksperimentov, Prirodoslovni muzej, ND, 8. a, b, c (Andrej in Maja) Regijsko tekmovanje iz matematike, 6. do 9. r. ob 14.00 na OŠ Jurija Vege Pozdrav pomladi, POŠ Vrhpolje
PET	5.	
SOB	6.	Državno tekmovanje iz geografije (Tadeja Ocepek)
NED	7.	
PON	8.	Živalski vrt Ljubljana, ND, 4. r.
TOR	9.	Ogled predstave v Cankarjevem domu, KD, 3. r. Ogled predstave v Cankarjevem domu, KD, 2. r. Ogled predstave v Cankarjevem domu, KD, 1. r.
SRE	10.	Tehnikarije, TD, 2. r. Obisk Knjižnice Daneta Zajca, 1. in 2. v (Grabnar) Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov, ob 18.00 na OŠ Domžale
ČET	11.	Zaključek Bralne značke, delni KD, 2. r. Regijsko tekmovanje iz fizike ob 14.00 (Andrej Rous Robida)
PET	12.	Ekskurzija po Dolenjski, 9. r.
SOB	13.	
NED	14.	
PON	15.	
TOR	16.	
SRE	17.	Poskusna MEPI odprava Teden dejavnosti, 8. r. Gledališko srečanje DUPŠ, 3. v in 4. v
ČET	18.	Poskusna MEPI odprava Teden dejavnosti, 8. r. Eko bralna značka, KD, 3. a, b Hladilna torba, TD, 5. a
PET	19.	Teden dejavnosti, 8. r. Hladilna torba, TD, 5. c
SOB	20.	Državno tekmovanje za Vegova priznanja

NED	21.	
PON	22.	Teden dejavnosti, 8. r. Hladilna torba, TD, 5. b Kolesarski tabor MB (ODPADLO) Šolsko športno tekmovanje iz male odbojke za učenke in učence (letnik 2011 in mlajši)
TOR	23.	Ekскурzija v Ljubljano in Pivko 9. a, b, c (Simon Zalar, nadomestni vodja Nastja Brezovšek) Teden dejavnosti, 8. r. Kolesarski tabor MB (ODPADLO)
SRE	24.	Ekскурzija v Avstrijo (NIP nemščina, NI1, turistični krožek) Gorenjska, KD, 4. razredi
ČET	25.	Kras, ND, 5. a, b, c
PET	26.	Spomladanski pohod, ŠD, 4. r. Zdravošolci, kuharski nastop v Ljubljani (3 učenci 5. r., 3 učenci 6. r.) (Katja Medija, Sonja J. Žvanut) Proslava ob dnevu upora proti okupatorju Češnjice pri Moravčah
SOB	27.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
NED	28.	
PON	29.	PRVOMAJSKE POČITNICE
TOR	30.	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ

SRE	1.	PRAZNIK DELA
ČET	2.	PRAZNIK DELA
PET	3.	POUKA PROST DAN
SOB	4.	
NED	5.	
PON	6.	Zaključek bralne značke, 1. do 9. r.
TOR	7.	NPZ iz slovenščine, 6. in 9. r. Merimo, TD, 3. r. Plavalni dan, ŠD, 1. a in b
SRE	8.	28. mednarodni Ex tempore na temo Moja šola, moj dom Vseslovensko petje s srci (petje vseh, ki sodelujejo pri pevskih zborih) Olimpijska bakla na POŠ Vrhpolje
ČET	9.	NPZ iz matematike, 6. in 9. r. Hišica iz papirja, TD, 3. r. Plavanje v Atlantisu, ŠD, 5. a, b, c Kolesarski poligon, ŠD, 4. b
PET	10.	Pouk na prostem – življenjska okolja, ND, 1. v Sobivanje, zaključna prireditev v Ljubljani (Siti teater), 1. a in b Kolesarski izlet v Zagorje (Ambasadorji kolesarjenja)

		Šolsko tekmovanje Logična pošast
SOB	11.	Tekmovanje za Preglovo priznanje iz kemije – državno (Sonja J. Žvanut)
NED	12.	
PON	13.	NPZ iz angleščine, 6. r. NPZ iz zgodovine, 9. r.
TOR	14.	Na kmetiji, ND, 3. c Spoznavamo rastline, ND, 4. a, 4. b, 4. v
SRE	15.	Na kmetiji, ND, 3. b Kamišibaj, obisk Knjižnice Daneta Zajca, KD, 3. c Igre z žogo, 7. r.
ČET	16.	Roditeljski sestanek za 5. a, b, c ob 16.15 Roditeljski sestanek za 3. a, b in c ob 16.30 Predavanje za starše, Pasti odraščanja (Aleš Bartol), ob 17.00
PET	17.	Igre z žogo, 8. r.
SOB	18.	Državno tekmovanje iz fizike ob 10.00 (Andrej Rous Robida)
NED	19.	
PON	20.	Sobivanje – Prometne delavnice, 1. a in b, 2. a in b
TOR	21.	
SRE	22.	Kamišibaj, obisk Knjižnice Daneta Zajca, KD, 3. c Pohod za Zlati sonček, ŠD, 1. r. Po poti kulturne dediščine, Tuštanj, ŠD, 3. a Atletski ŠD v Domžalah, 7. in 8. r.
ČET	23.	Temeljni postopki oživljanja, 7. r., 1 ura RU Po poti kulturne dediščine, ŠD, Tuštanj, 3. c Življenjska okolja, ND, 1. a
PET	24.	Finalna prireditev Varno na kolesu (Ljubljana BTC) del učencev 5. razreda (Medija) Po poti kulturne dediščine, Tuštanj, ŠD, 3. b Plavanje v Atlantisu, ŠD, 2. r
SOB	25.	Državno tekmovanje iz tehnike Konstruktorstvo in tehnologije obdelav Državno tekmovanje Logična pošast
NED	26.	
PON	27.	
TOR	28.	Tangram in površina teles, TD, 7. r. (Juvan) Izdelek po navodilu - hišica, TD, 4. a Hišica iz papirja, TD, 3. v
SRE	29.	Kamišibaj, obisk Knjižnice Daneta Zajca, KD, 3. b Na kmetiji, ND, 3. a Zaključna prireditev 1. a, 1. b, 18.00
ČET	30.	Življenjska okolja, ND, 1. r. Skupni sestanek učiteljev spremljevalcev za plavalni tečaj v Čatežu, 13.00
PET	31.	Gardaland, zaključni ŠD, 9. a, b in c Planinski tabor na Zelenici – planinski krožek

JUNIJ

SOB	1.	
NED	2.	
PON	3.	Pot ob Rači, ND, 4. r.
TOR	4.	Razredni izpit za ŠND, SLJ, 4. razred, ob 13.00 Razredni izpit za ŠND, SLJ, 5. razred, ob 13.00 Nastop dramskega krožka POŠ v vrtcu ob 9.00 Obisk Knjižnice Daneta Zajca, 3. in 4. v Pohod Tivoli, ŠD, 1. a (Barbara Fale) Zaključna prireditev 3. a ob 17.30
SRE	5.	Obisk Knjižnice Daneta Zajca, 5. c, 9.00 do 11.00 Razredni izpit za ŠND, MAT, 4. razred, ob 13.00 Razredni izpit za ŠND, TJA, 5. razred, ob 13.00 Pohod za Zlati sonček, ŠD, 1. b (Ilgrec) Mepi glavna odprava (J. Žvanut, Ocepek)
ČET	6.	Obisk rokodelk, 5. a, b, c Zaključni koncert zborov na Gradu Tuštanj in podpis FKO listine, ob 17.30 Mepi glavna odprava (J. Žvanut, Ocepek)
PET	7.	
SOB	8.	
NED	9.	
PON	10.	Razredni izpit za ŠND, TJA, 4. razred, ob 13.00 Razredni izpit za ŠND, MAT, 5. razred, ob 13.00 Obisk restavradorke, 1. ura 5. a, 2. ura 5. b in 3. ura 5. c Zaključno druženje (starši, učenci, učitelji) 3. b ob 17.00
TOR	11.	3. roditeljski sestanek, 4. a, 4. b, ob 18.00 Na kolo za Zlati sonček, ŠD, 3. r. Obisk in jahanje na kmetiji Krmac, 5. a (Medija)
SRE	12.	Zaključna prireditev in noč v šoli, POŠ Obisk Knjižnice Daneta Zajca, 5. a, od 9.00 do 11.00 Obisk in jahanje konj na kmetiji Krmac, 5. b
ČET	13.	Obisk Knjižnice Daneta Zajca, 5. b, 1. in 2. šolska ura Plavanje, Atlantis, ŠD, POŠ Vrhpolje
PET	14.	Zaključek pouka za učence 9. r., razdelitev spričeval, valeta ob 18.00 Plavanje, Atlantis, ŠD, 4. r. Obisk in jahanje na kmetiji Krmac, 5. c
SOB	15.	
NED	16.	
PON	17.	Letna šola v naravi, Krk, 5. r. 3. roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev
TOR	18.	Letna šola v naravi, Krk, 5. r. Plavalni tečaj, Terme Čatež, 3. r. Srečanje z dopisovalci (OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični) – učenci, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina 1 (7. a, b, c)

		Prešeren in kulturna dediščina, KD, 8. r. Zaključna prireditev (RS) ob 17.00, 2. a Žebljanje, TD, 4. v
SRE	19.	Pouk na prostem, ND, 2. r. Letna šola v naravi, Krk, 5. r. Plavalni tečaj, Terme Čatež, 3. r. Zaključna prireditev (RS) ob 17.00, 2. b
ČET	20.	Letna šola v naravi, Krk, 5. r. Plavalni tečaj, Terme Čatež, 3. r.
PET	21.	Letna šola v naravi, Krk, 5. r. Plavalni tečaj, Terme Čatež, 3. r. Pot ob Rači, ND, 4. v
SOB	22.	
NED	23.	
PON	24.	Proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj ter razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. r. Športne igre na prostem, ŠD, 3. r. Zaključni ŠD, 8. r. Igre na prostem, ŠD, 1. r Športne igre, ŠD, 2. r. Zadnji šolski dan, ŠD, 3. v in 4. v
TOR	25.	DAN DRŽAVNOSTI
SRE	26.	POLETNE POČITNICE
ČET	27.	POLETNE POČITNICE
PET	28.	POLETNE POČITNICE Planinski tabor na Zelenici – planinski krožek
SOB	29.	Planinski tabor na Zelenici – planinski krožek
NED	30.	

SEPTEMBER

NED	1.	
PON	2.	Začetek pouka in objava sklepa o izboru tretjega predmeta za NPZ Sprejem prvošolcev ob 8.45 na podružnični in ob 10.30 na matični šoli, 1. r. (Grabnar, Fale, Tominšek, Zaveršnik)
TOR	3.	
SRE	4.	
ČET	5.	
PET	6.	
SOB	7.	
NED	8.	
PON	9.	Roditeljski sestanek, 2. r., ob 16.30 Roditeljski sestanek, 3. r., ob 17.00
TOR	10.	JUMICAR, ŠD, 5. r. (Učakar) Pohod ob Rači in spoznavanje rečnega okolja, ND, 6. r. (J. Polak)

		Ekskurzija v Prekmurje, 7. r. (vodja T. Očepek, nadomestna v. V. Dobrila) Hiša eksperimentov in Prirodoslovni muzej, ND, 8. r. (S. Jančar Žvanut) Ekskurzija v Kobarid, 9. r. (vodja H. Ljubijankič, nadomestni v. S. Zalar) Roditeljski sestanek, 4. r., ob 16.30 Roditeljski sestanek, 5. r., ob 17.00
SRE	11.	Male sive celice predtekmovanje 7., 8., 9. r. Roditeljski sestanek, 6. r., ob 16.30 Roditeljski sestanek, 7. r., ob 17.00
ČET	12.	Roditeljski sestanek, 8. r., ob 16.30 Roditeljski sestanek, 9. r., ob 17.00
PET	13.	
SOB	14.	
NED	15.	
PON	16.	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI Medgeneracijsko kolesarjenje (K. Medija, A. Kovač) Roditeljski sestanek, 1. razred, ob 16.30
TOR	17.	Prometni dan (Rog), ŠD, 5. a, b, c (K. Medija) Začetek bralne značke, ura branja (delni KD, 1 ura) Roditeljski sestanek, 1.-4. r. POŠ, ob 16.30
SRE	18.	Jesenski pohod, ŠD, 1. a, b in c (K. Djukič) Jesenski pohod za Zlati sonček, ŠD, 2. a, b (T. Goropevšek) Jesenski pohod za Zlati sonček, ŠD, 3. a, b (Vavpetič) Kolesarski tabor, Koroška (Ambasadorji kolesarjenja)
ČET	19.	Kolesarski tabor, Koroška (Ambasadorji kolesarjenja)
PET	20.	Skrb za zdravje, delni TD, 1. c (S. Igrec) Skrb za zdravje (predavanje ZD Domžale), 5. a Kolesarski tabor, Koroška (Ambasadorji kolesarjenja) Jesenski pohod, ŠD, 4. r (K. Volf) Sistematski pregled, 2. v
SOB	21.	
NED	22.	
PON	23.	Dan Športa PPT za učence 1. - 9. razreda Telovadimo vedno in povsod (Tadej N.)
TOR	24.	
SRE	25.	
ČET	26.	Krogi odličnosti, TD, 1. a, b in c (B. Fale) Šolsko tekmovanje Logika, 4.-9. r (Štrukelj)
PET	27.	Skrb za zdravje (predavanje ZD Domžale), 5. b, 5. c Sistematski pregled, 2. a
SOB	28.	
NED	29.	
PON	30.	ZOO, ND, 7. r. (S. Jančar Žvanut) Ljubljansko barje, ND, 9. a (J. Polak) Varni internet, TD, 9. b, 9. c (G. Ivanšek)

OKTOBER

TOR	1.	Preverjanje plavanja, ŠD Atlantis, 6. r. (D. Tomc) Žuželke in pajkovci, ND, 7. r. (Žvanut, Polak) Poskusi iz fizike, ND, 8. r. (U. Karažija) Ljubljansko barje, ND, 9. b, c (J. Polak)
-----	----	---

		Varni internet, TD, 9. a (G. Ivanšek)
		Jesenki pohodni ŠD, POŠ Vrhpolje (Kovač)
SRE	2.	Rastem s knjigo, 7. r.: 7. c 2. ura, 7. a 3. ura
ČET	3.	Sistematski pregled, 4. v
PET	4.	Nastop Malega zborčka na Otvoritvi razstave ročnih del društev upokojencev (Fale) Gorenjske, ob 17.00 (Fale) Dan odprtih vrat Banke Slovenije, učenci RaP WSC
SOB	5.	Nastop učiteljskega pevskega zbora na Srečanju učiteljskih pevskih zborov Slovenije
NED	6.	Nastop učencev 1. v na sprejemu za starostnike na Vrhpoljah (Tina Grabnar)
PON	7.	Obisk kmetije, ND, 5. a (K. Učakar) Teden otroka, POŠ Vrhpolje – Kostanjev piknik
TOR	8.	Tehnikarije: Igrajmo se, TD, 3. a, b (razredniki) Obisk kmetije, ND, 5. c (K. Učakar) Pohod na Limbarsko goro, ŠSP, od 12.45 do 17.30 (Tomc) Teden otroka, POŠ Vrhpolje – Dan brez torbe
SRE	9.	Obisk kmetije, ND, 5. b (K. Učakar) Rastem s knjigo, 7. b 3. ura Teden otroka, POŠ Vrhpolje – Narobe dan
ČET	10.	Berem = RASTEM – Sprejem drugošolcev v skupnost bralcev Občine Moravče (B. Gorjup Skok) Teden otroka, POŠ Vrhpolje – Žvečilni dan
PET	11.	Sistematski pregled, 4. a Ogled razstave jabolk v KD (25-letnica ZEKZŽ), 6. r. (Gorjup S.) Teden otroka, POŠ Vrhpolje – Dan brez zvezkov
SOB	12.	
NED	13.	
PON	14.	Nastop dramske skupine v vrtcu (Zaveršnik, Tominšek)
TOR	15.	Jesenska zbiralna akcija starega papirja (B. Gorjup Skok)
SRE	16.	Karierni sejem, podjetništvo, vajeništvo, štipendije, TD, 9. r. (SŠ Domžale, Obrtna zbornica Domžale) (vodja N. Stenko Primožič) Pohod na Limbarsko, ŠD, 8. r. (M. Škerlavaj) Jesenska zbiralna akcija starega papirja (B. Gorjup Skok)
ČET	17.	Jesenska zbiralna akcija starega papirja (B. Gorjup Skok) Evakuacijska vaja, POŠ Vrhpolje 16.00 GU
PET	18.	Sistematski pregled, 4. b Jesenska zbiralna akcija starega papirja (B. Gorjup Skok)
SOB	19.	Regijsko tekmovanje Logika (T. Štrukelj)
NED	20.	
PON	21.	Moja osebna izkaznica, ND, 1. a, b in c (Š. Ivanšek) Obisk parlamenta in Narodnega muzeja Slovenije, KD, 5. r. (K. Učakar) Obisk Veleposlaništva Kraljevine Nizozemske in Republike Češke - Varno na kolesu (Medija) 16.00 Popoldansko druženje, 7. a (S. J. Žvanut) Obisk Veleposlaništva Kraljevine Nizozemske in Veleposlaništva Republike Češke, Varno na kolesu, 6. razred (K. Medija)
TOR	22.	Žebljanje, TD, 4. c, 4.v (Končar, Kočevar) Pohod na Ušte, ŠZZ, 12.45 do 17.30 (M. Škerlavaj)
SRE	23.	Žebljanje, TD, 4. a (K. Volf)

		15.00 Filmski večer, 1.–3. r. RaP 17.00 Filmski večer, 4.–6. r.
ČET	24.	Žebljanje, TD, 4. b (M. Rednak Gradišek)
PET	25.	18.00 Prvi filmski večer, 7.–9. r., razredniki 9. r.
SOB	26.	
NED	27.	
PON	28.	JESENSKE POČITNICE
TOR	29.	JESENSKE POČITNICE
SRE	30.	JESENSKE POČITNICE
ČET	31.	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER

PET	1.	DAN SPOMINA NA MRTVE
SOB	2.	
NED	3.	
PON	4.	
TOR	5.	
SRE	6.	Obisk Veleposlaništva Irske in Indije, Varno na kolesu (K. Medija)
ČET	7.	
PET	8.	Izdelki za novoletni sejem, TD, 4. a, b, c (razredniki) Šolsko tekmovanje Matemčec 1.–9. razred + POŠ
SOB	9.	
NED	10.	
PON	11.	
TOR	12.	Plavalni ŠD, 1. a, b, c in v (S. Igrec) Šolsko tekmovanje iz znanja geografije
SRE	13.	Zasaditev jablan - 25-letnica ZEKŽŽ (Gorjup S.)
ČET	14.	Šolsko tekmovanje iz znanja nemščine ŠS: Sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost Sistematski pregled, 2. b
PET	15.	Tradicionalni slovenski zajtrk, ND, 1. in 3. razred (A. Vavpetič, B. Železnik Stegnar, S. Pačnik) Tradicionalni slovenski zajtrk, ND (2 uri), 2. a in b Petje čebelarških pesmi ob TZS (vsi pevski zbori) (B. Fale, N. Grad) Tradicionalni slovenski zajtrk, ND, 1.-3. razred POŠ (T. Apšner) Nastop pojočih čebelic na Koncertu FS DU Moravče (B. Fale)
SOB	16.	
NED	17.	
PON	18.	Likovno-glasbene delavnice, KD, 6. r. Predavanje Skrb za zobe, 5. b (sodelovanje z ZD Domžale)
TOR	19.	Praznična delavnica, TD, 2. a in b (T. Goropevšek) Arboretum, ND, 6. a (Žvanut) Varni internet, TD, 7. c Tehniški muzej Bistra, TD, 7. a, 7. b (S. Jančar Žvanut) Vesolje, ND, 9. r. Zgodovinski kviz o Rudolfu Maistru, 8. in 9. r (Maribor) 13.00 Šolsko tekmovanje iz angleščine 8., 9. r!!!

SRE	20.	Tehnopark Celje in ogled starega mestnega jedra, TD, 5. a, b, c (Košir) Varni internet, TD, 7. a, 7. b TD - Tehniški muzej Bistra, 7. c (S. Jančar Žvanut) Človeško telo, ND, 8. r. Arboretum, ND, 6. b, c (S. Jančar Žvanut) Plavalni šD Termalna Laško, 9. r. (M. Škerlavaj)
ČET	21.	13.30 Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje (8. in 9. razred) 16.00 GU
PET	22.	Prednovoletno ustvarjanje, TD, 1.–4.v (učitelj DSP na POŠ) Sistematski pregled, 6. a
SOB	23.	Državno tekmovanje Matemčak
NED	24.	
PON	25.	Ekskurzija v Salzburg (izbirni predmet Nemščina in RAP nemščina, turistični krožek) (T. Očepek)
TOR	26.	Fotografiranje oddelkov matične šole
SRE	27.	ŠS - okrasitev novoletnih smrečic Šolsko tekmovanje iz angleščine 6., 7. r Predavanje o čistoči zob, 2. b (1. in 2. ura, ZD Domžale) Predavanje o čistoči zob, 2. a (3. in 4. ura, ZD Domžale)
ČET	28.	Novoletni sejem na matični šoli ob 16.00 (H. Ljubijankić) Predavanje o čistoči zob, 3. b (1. in 2. ura, ZD Domžale) Predavanje o čistoči zob, 3. a (3. in 4. ura, ZD Domžale) Sistematski pregled, 6. b
PET	29.	
SOB	30.	

DECEMBER

NED	1.	Miklavževanje, dramska skupina POŠ Vrhpolje
PON	2.	ŠS: Podari trenutek (začetek projekta)
TOR	3.	RS, 1. r. RS, 2. a, b
SRE	4.	Novoletni sejem POŠ
ČET	5.	
PET	6.	Sistematski pregled, 6. c
SOB	7.	
NED	8.	
PON	9.	
TOR	10.	Zimski šD, 4. a, b, c, v (A. Kovač)- predstavljeno (vremenske razmere) RS 2.v
SRE	11.	Priprava športne dvorane na koncert (dopoldan)
ČET	12.	Dobrodelni koncert pevskih zborov (A. Vavpetič) Obisk inštituta Jožef Štefan na šoli (POK v okviru pouka) - Žvanut Sistematski pregled, 4. c Preventivni obisk policistke od 7. r do 9. r o pirotehnik
PET	13.	

SOB	14.	
NED	15.	
PON	16.	Nastop dramske skupine (Zaveršnik, Tominšek) v vrtcu - točen datum še ni znan
TOR	17.	
SRE	18.	
ČET	19.	Banka Slovenije, Narodna galerija, KD, 5. r. (A. Košir)
PET	20.	Prešernovo pero, šolsko tekmovanje v lepopisu (KD, 2. ura) ŠS: NOVOLETNA POŠTA NASTOP MALEGA ZBORČKA NA PRAZNIČNI TRŽNICI - OB PRIHODU DEDKA MRAZA
SOB	21.	
NED	22.	
PON	23.	ŠS: NOVOLETNA POŠTA
TOR	24.	ŠS: NOVOLETNA POŠTA Prireditve ob državnem prazniku in novoletno praznovanje, KD, 1.–3. razred (razredniki) Prireditve ob državnem prazniku in novoletno praznovanje, KD (3 ure), 1.–3. razred POŠ (T. Kočevar, A. Balon) Božično-novoletno praznovanje (šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti - pripravi 7. r., Vesna Dobrila) Ogled filma Igrišča ne damo v sodelovanju s KD France Bernik, KD, 6., 7., 8. in 9. r. (Inge Ivartnik)
SRE	25.	BOŽIČ
ČET	26.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PET	27.	NOVOLETNE POČITNICE
SOB	28.	
NED	29.	
PON	30.	NOVOLETNE POČITNICE
TOR	31.	NOVOLETNE POČITNICE

6.5 Letno poročilo o šolski prehrani

V letu smo šolsko prehrano izvajali skladno z letnim delovnim načrtom in poročilom o izvrševanju letnega delovnega načrta. Učencem smo zagotavljali štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Število naročenih obrokov je sicer nihalo, a je ostajalo v pričakovanih okvirih.

Šolska kuhinja je nemoteno zagotavljala vse obroke v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja. Vrtčevski obroki so se pripravljali ločeno v vrtčevski kuhinji. Obroke za starostnike smo pripravljali v šolski kuhinji, med počitnicami pa so jih pripravljali v vrtčevski.

Bili smo vključeni v projekt Šolska shema, v okviru katerega smo učencem poleg šolskih obrokov zagotavljali mleko in mlečne izdelke ter enkrat tedensko sveže sadje ali zelenjavo, financirano s strani Evropske unije.

Pri pripravi jedilnikov smo sledili smernicam zdravega prehranjevanja ter ostalim prehranskim priporočilom. Obroke so vsakodnevno vključevali sveže sadje in zelenjavo, čim več polnozrnatih žitaric in žitnih izdelkov, izogibali smo se predelanim mesnim izdelkom (salame, hrenovke, paštete) ter sladicam. Tedensko smo vključili tudi ribe, da bi učencem zagotovili raznoliko in uravnoteženo prehrano. Pitje navadne vode je bilo še naprej spodbujano kot glavni vir tekočine.

V jedilnike smo redno vključevali tudi lokalno pridelana živila, kot so jabolka, mleko, jogurti, maslo, med, žita, krompir, solata, zelje, repa in korenje.

Šolska kuhinja je zagotavljala tudi dietne obroke za učence s prehranskimi omejitvami, pri čemer smo upoštevali priporočila zdravstvenih strokovnjakov.

Opažamo, da je izbirčnost in neješčnost otrok še vedno prisotna, saj se veliko hrane zavrže, kljub temu da pri načrtovanju obrokov skušamo upoštevati tudi želje otrok in prilagoditi jedilnike.

Za otroke z različnimi obolenji, alergijami ali z motnjami v presnovi so se pripravljali dietni obroki za katere so starši predhodno predložili ustrezno medicinsko potrdilo. Načrtovanje dietnega jedilnika je izhajalo v čim večji meri iz osnovnega jedilnika z namenom, da je jed po okusu in videzu čim bolj podobna jedi ostalih otrok.

6.6 Šolski prevozi, prometne dejavnosti

Šolski prevozi potekajo po veljavnem, na šolski spletni strani objavljenem voznem redu, ki ga vsako leto potrdi občinski SPV. Zaradi različnih pobud glede voznega reda, relacij in ur prevozov, je šola konec septembra poslala vsem staršem obsežno obrazložitev glede organizacije šolskih prevozov.

Do šolskih prevozov so upravičeni učenci v skladu z veljavnimi pravilniki in zakonodajo. Prevozi potekajo v sodelovanju s podjetjem Arriva, ki ima javne avtobusne linije in pripadajoča postajališča. Zaradi letošnjih novosti glede javnih prevozov, smo sodelovali tudi z DUJPPom.

Podjetje Prevozi Gerčar pa opravlja šolske prevoze z 39 sedežnim avtobusom in dvema 16 sedežnima avtobusoma. V tem sklopu je zajetih preko 50 postajališč ob lokalnih cestah. Skupno se na dan z avtobusom in minibusoma prevozi razdalja 300 km, dodatni kilometri so opravljeni še z javnim potniškim prometom.

Starši s področja Kovačije, Dešna so konec septembra prejeli dodatni vprašalnik o potrebah šolskega prevoza. Iz odgovorov je bilo razbrati, da si želijo, da bi bile ure odhoda iz šole takoj po pouku, a hkrati ugotavljamo, da je kar nekaj otrok, ki imajo pouk do vključno 7. ure in je tudi te potrebno prepeljati domov. Z razpoložljivimi vozili ne moremo zagotoviti, da bodo vsi otroci lahko koristili prevoz iz šole po 5. šolski uri, ker je otrok preveč glede na kapacitete vozila. To velja za smer Kovačija, Dešen in smer Križate, Gora pri Pečah. Učenci so usmerjeni, da obiskujejo razširjeni popoldanski program. V letošnjem šolskem letu smo na novo uvedli jutranjo vožnjo iz naselij Dešen, Kovačija, ki je ob ugodnejši kasnejši uri zjutraj, kar ste starši večinoma sprejeli kot pozitivno.

Želimo si, da bi zaposleni skupaj s starši otroke podpirali na samostojni uporabi šolskih prevozov in jih s tem opolnomočili za vsakodnevno varno udeležbo v prometu. Na šoli sledimo vsem akcijam Agencije za varnost v prometu kot so Bodi viden, bodi previden, Varnostni pas, Hitrost in Začetek šole in varnost otrok, pri kateri sodelujemo z lokalnimi društvi in gasilskim društvom.

Učenci uporabljajo posamezno linijo in ustrezen prevoz glede na starost učenca in naslov bivališča v dogovoru s šolo. Na šolskih prevozih je potrebno upoštevati pravila obnašanja in higienska priporočila.

V začetku šolskega leta je bil narejen Načrt šolskih poti, v katerem je predstavljeno varno vedenje šolarjev v prometu na poti v šolo in domov. Omenjen prometno-varnostni načrt šole je bil predstavljen tako učencem kot staršem, celo leto pa je dostopen tudi na spletni strani šole.

Določili smo pravila vedenja na avtobusni postaji in na vseh prevozih. Z njimi smo seznanili učence ob začetku leta ter na vsakem dnevu dejavnosti, ki vključuje prevoz. Tako učenci kot njihovi starši so dobili v podpis izjavo, s katero se strinjajo, da učenci dosledno upoštevajo pravila vedenja na postaji in na prevozih.

Redno smo o izrednih prevozih učencev na različne dejavnosti obveščali tudi policijo, ki je pregledala avtobuse. Predstavniki policije Domžale so redno sodelovali z nami.

Preko različnih vsebin in akcij smo učence vseh razredov navajali na prometne predpise in varnost pri vključevanju v promet.

6.7 Svetovalna služba

V svetovalno službo so bile v letu vključene naslednje strokovne delavke: Mateja Andrejka (pedagoginja, svetovalna delavka vrtca in šole), Anela Omerčević Fejzić (psihologinja) in Nina Stenko Primožič (od 1. 9.).

Z rednimi sestanki z vodstvom šole želimo še okrepiti sodelovanje z vsemi strokovnimi delavci, sproti se dogovarjamo o aktivnostih svetovalne službe, ki zajema več področij:

- **SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE IN STROKOVNIMI DELAVCI:** redni delovni sestanki z ravnateljico, sodelovanje na aktivih svetovalne službe in izvajalcev DSP, sodelovanje v skupini za vzgojo, sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter sejah oddelčnih učiteljskih zborov, strokovni pogovori s sodelavci o učencih, koordinacija izvajanja ur DSP v vrtcu, razna dela po navodilih vodstva.

- **DELO Z UČENCI:** pogovori z učenci (ob učni, vedenjski problematiki ...), neformalni pogovori z učenci, individualni pogovori o karierni orientaciji, hospitiranje pri pouku, izvajanje ur ISP, DSP, delo z nadarjenimi (priprava programa, koordinacija), organizacija in koordinacija vključevanja novih učencev na šolo, koordinacija dela z učenci tujci, priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami za NPZ, priprava, koordinacija in izvedba vpisa prvošolcev, psihološka diagnostika, izvedba dni dejavnosti, priprava gradiva za razrednike in izvedba razrednih ur z različno tematiko.

- **DELO S STARŠI:** individualni razgovori s starši, sodelovanje na timskih sestankih, pogovornih uricah in govorilnih urah, dva roditeljska sestanka na temo karierni orientacije, vpis otrok v šolo in roditeljski sestanek s predavanjem na temo Kako pripraviti otroka na vstop v šolo, priprava skupnih obvestil za starše na temo Nasilje je čist out, Elektronske cigarete, Nedovoljene substance, odnos do vrstnikov ...

- **ADMINISTRATIVNO DELO:** opravljanje dela administratorja v eA, priprava in pisanje poročil za CSD, Policijo, Razvojno ambulantno, Zavod za šolstvo in druge ustanove, urejanje dokumentacije v šoli (matični listi, matična knjiga), urejanje področja varstva osebnih podatkov.

- **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:** sodelovanje z Zdravstvenim domom, Razvojno ambulantno, CSD, Policijo, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom za gluhe in naglušne ..., udeležba na regijskih aktivih svetovalnih delavcev ..., sodelovanje z dobrodelnimi organizacijami (Rotary ...).

- **UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH:** sklop izobraževanj o avtizmu, Digitrajni učitelj (2 sklopa izobraževanj), udeležba na usposabljanjih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

6.8 Priprava otrok na vstop v šolo

Na vpis bodočih prvošolcev za šolsko leto 2024/25 smo povabili 77 otrok (64 za matično šolo in 13 za podružnično šolo).

Vpis je potekal 12. 2., pričel se je z roditeljskim sestankom za starše, na katerem smo staršem predstavili našo šolo in podali nekatere osnovne informacije o organizaciji dela na naši šoli. Vpis je, tako kot že nekaj let, potekal skupinsko, od priprave, do same izvedbe, pri vpisu v prvi razred sodeluje 20 strokovnih delavcev šole. Podatke in dokumentacijo, potrebno za vpis, je pripravila svetovalna delavka Mateja Andrejka.

Starši otrok bodočih prvošolcev so imeli 3 roditeljske sestanke. Prvi in drugi roditeljski sestanek sta potekala skupaj za matično šolo in podružnično šolo, tretji roditeljski sestanek je potekal ločeno za matično šolo in podružnično šolo.

- 12. 2. (na dan vpisa v 1. razred)

Na 1. roditeljskem sestanku je pomočnica ravnateljice staršem predstavila našo šolo, povedala, kako na šoli potekajo šolski prevozi. Vodja prehrane v šoli je starše seznaniila z organizacijo prehrane na šoli. Svetovalna delavka je staršem opisala potek vpisa v šolo in postopek pri odloženem vpisu v šolo. Starši so skupaj z bodočimi prvošolčki izpolnili še vpisni list.

- 26. 2.

Svetovalna delavka Mateja Andrejka, je imela v okviru roditeljskega sestanka za starše predavanje o pripravi otroka na vstop v šolo, z glavnim poudarkom na samostojnosti otroka. O vsebinah, predstavljenih na predavanju, so starši dobili tudi zgibanko s ključnimi informacijami.

- 27. in 28. 2.

Starši so imeli individualne razgovore s svetovalno delavko o dilemah, težavah, posebnostih otrok.

- 17. 6. (matična in POŠ)

V LDN je bil 3. roditeljski sestanek načrtovan 28. 5., a smo ga zaradi mnogih nejasnosti v zvezi z razširjenim programom, s ciljem, da staršem podamo čim več točnih informacij, prestavili na 17. 6. . Vodile so ga učiteljice prvega razreda. Staršem so predstavile letni delovni načrt v 1. razredu, predmetnik, dneve dejavnosti in interesne dejavnosti. Posebna pozornost je bila namenjena šolskim potrebščinam. Starši so predhodno izpolnili prijavo na prehrano, prijavo v JV, OPB in šolski prevoz. Starše smo seznanili z informacijami o razširjenem programu. Potrdilo o šolanju pa so prejeli že teden prej po pošti. Na POŠ so imeli hkrati z roditeljskim sestankom še dan odprtih vrat.

6.9 Karierna orientacija

Karierna orientacija, zanjo skrbi Nina Stenko Primožič, se izvaja v zadnji triadi. Največ dejavnosti smo seveda namenili devetošolcem. V vsakem oddelku 9. razredov so bile izvedene tri ure poklicnega usmerjanja. Učenci so imeli tudi možnost reševanja vprašalnika Kam in kako ter Vprašalnika o poklicni poti. Devetošolci so v septembru svetovalni službi oddali vpisno namero. Za učence 9. razredov je bil v oktobru organiziran tehniški dan, obiskali so 1. Karierni sejem v Domžalah ter prisostvovali predavanjem: Poklici prihodnosti in Kako prepoznati dobrega delodajalca. Na kariernem sejmu so izpolnjevali delovni list ter spoznavali poklice ter se povezovali s potencialnimi delodajalci. Devetošolci so imeli od oktobra dalje možnost individualnega svetovanja (udeležilo se ga je 12 učencev, pri nekaterih so bili prisotni tudi starši). Za devetošolce, ki so se zanimali za Srednjo vzgojiteljsko šolo, je bil dogovorjen obisk, krajša praksa v vrtcu ter spoznavanje dela pomočnika ter vzgojitelja predšolskih otrok.

S starši devetošolcev je svetovalna služba sodelovala na različne načine: osebno na govornih urah in roditeljskem sestanku, s posamezniki tudi preko elektronske pošte. Pomembna obvestila vezana na karierno orientacijo (dnevi odprtih vrat srednjih šol, informiranje o Poklicni tržnici, Rokovnik vpisa na srednje šole itd.) je svetovalna služba posredovala staršem in razrednikom v elektronski obliki preko eAsistenta.

Na šoli je tudi oglasna deska, z informacijami o karierni orientaciji in vseh aktualnih dogodkih.

V vseh oddelkih 8. in 7. razredov je bila izvedena 1 ura poklicnega usmerjanja. Informacije vezane na dneve odprtih vrat srednjih šol so bile preko eAsistenta posredovane tudi staršem osmošolcev.

6.10 Knjižnica in učbeniški sklad

Šolska knjižnica OŠ Jurija Vege Moravče je sodobna šolska knjižnica, ki učenke in učence izobražuje, navdihuje ter opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce. Za motivacijo za branje kvalitetnega otroškega in mladinskega leposlovja ter poučnega gradiva si prizadeva knjižničarka Brigita Kranjec. Želimo si, da bi postalo branje mladim bralcem v trajni vseživljenjski užitek. Šolska knjižnica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole ter je zasnovana tako, da podpira vzgojno-izobraževalni proces. Vanjo pa redno vabimo tudi otroke našega vrtca.

Knjižnično gradivo

Knjižnično gradivo šolske knjižnice obsega leposlovno gradivo, poučno gradivo, avdiovizualno gradivo, referenčno zbirko ter učbenike in učila v učbeniškem skladu.

Knjižnično gradivo šolske knjižnice je razdeljeno na tri podlokacije: Knjižnica OŠ Jurija Vege, Podružnica Vrhpolje in Učbeniški sklad. Na dan 31. 12. šolska knjižnica hrani 29.699 enot knjižničnega gradiva.

Tabela 1: Število knjižničnega gradiva po podlokacijah na dan 31. 12.:

Podlokacija	Št. enot
Knjižnica	23.557
Podružnica	1.471
Učbeniški sklad	4.671
Skupaj	29.699

Prirast knjižničnega gradiva

V letu je šolska knjižnica strokovno obdelala in vpisala 501 enot knjižničnega gradiva. Od tega je bilo 473 enot gradiva pridobljenega z nakupom, 28 enot gradiva pa preko darov (projekti Rastem s knjigo za prvošolce in sedmošolce, darovi javnih agencij in zavodov itd.). Nakup in darovi so obsegali leposlovno in poučno gradivo (92 naslovov) ter učbenike in učila za učbeniški sklad. Vse enote knjižničnega gradiva so vpisane in aktivne v sistemu COBISS.

Tabela 2: Prirast knjižničnega gradiva po podlokacijah v letu

Podlokacija	Št. gradiva (nakup)	Št. gradiva (dar)	Letni prirast
Knjižnica	178	21	199
Podružnica	29	7	36
Učbeniški sklad	266	0	266
Skupaj	473	28	501

Za nakup gradiva je bilo za vse podlokacije v letu namenjeno 13.118,56 EUR. Od tega je bilo v podlokacijo Knjižnica in Podružnica vpisano za 3.264,08 EUR nabavne vrednosti gradiva, v podlokacijo Učbeniški sklad pa za 4.782,91 eur nabavne vrednosti učbenikov (Priloga 1 in 2). Ob tem je bilo iz učbeniškega sklada namenjeno 5.071,57 EUR za nakup delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje za končne uporabnike skladno s 4. alinejo 4. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (UL RS št. 12/20)*.

Tabela 3: Finančna sredstva za nakup knjižničnega gradiva po podlokacijah v letu

Knjižnično gradivo	Sredstva za nakup (v evrov)
Knjige in učila	3.321,14
od tega vpisano v podlokacijo Knjižnica	2.920,61 + 28,80*
od tega vpisano v podlokacijo Podružnica	371,73
Učbeniki	9.854,48
od tega vpisano v podlokacijo Učbeniški sklad	4.782,91
od tega končnim uporabnikom**	5.071,57
Skupaj	13.175,62

Odpis knjižničnega gradiva

V letu se je iz knjižnične zbirke odpisalo 178 enot gradiva iz podlokacije Knjižnica in Podružnica ter 287 enot gradiva iz podlokacije Učbeniški sklad (Priloga 3 in 4). Odpisalo se poškodovano, zastarelo in neaktualno gradivo. Odpisano gradivo se je ponudilo uporabnikom, Vrtcu Vojke Napokoj Moravče ter Krajevni knjižnici Daneta Zajca Moravče.

Tabela 4: Odpis knjižničnega gradiva v letu

Podlokacija	Št. odpisanih enot
Knjižnica	130
Podružnica	48
Učbeniški sklad	287
Skupaj	465

Izposoja knjižničnega gradiva

V letu je bilo v podlokaciji Knjižnica opravljenih 3.027 izposoj knjižničnega gradiva, v podlokaciji Vrhpolje pa 635 izposoj knjižničnega gradiva. Razlog povečanja števila izposoj na podlokaciji Vrhpolje je sprememba urnika odprtosti knjižnice, ki je od septembra odprta vsak delovni dan, in posodobitev knjižnične zbirke.

Tabela 5: Število izposoj knjižničnega gradiva na dom

Podlokacija	Št. izposoj na dom
Knjižnica	3.027
Podružnica	635
Skupaj	3.662

Bibliopedagoško delo

Šolska knjižnica je v letu sodelovala v projektih Rastem s knjigo za učence 1. in 7. razredov, Bralni znački in Eko bralni znački. V septembru se je šolska knjižnica pridružila projektu Naša mala knjižnica za učence 4. razredov. V oktobru so učenci 7. razredov v okviru projekta Rastem s knjigo obiskali Krajevno knjižnico Daneta Zajca. V oktobru je šolska knjižnica v sodelovanju s Krajevno knjižnico Daneta Zajca in Občino Moravče zaključila projekt Berem=RASTEM za učence 2. razredov. V decembru je šolska knjižnica z učenci 3. razredov sodelovala v Nacionalni izmenjavi kazalk z OŠ Tabor Logatec in OŠ Nova Gorica. 3. decembra (Ta veseli dan kulture) je šolska knjižnica za 1. razrede organizirala Kamišibaj predstave.

Šolska knjižnica izvaja ure knjižnično-informacijskega znanja za vse razrede osnovne šole. V letu je šolska knjižnica izvedla 55 šolskih ur knjižnično-informacijskega znanja.

Šolska knjižnica izvaja bibliopedagoške ure za skupine vrtca Vojke Napokoj Moravče. V letu je šolska knjižnica izvedla 25 bibliopedagoških uric za skupine vrtca.

7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Revizijsko poročilo o opravljeni notranji reviziji poslovanja za leto 2024 je pripravilo podjetje Refin, revizijske in finančne storitve. Opravil jo je mag. Aleksander Kupljenih, preizkušeni notranji revizor in državni notranji revizor.

Pregled se je izvedel na naslednjih področjih:

- obvezni elementi notranje revizije – izvedba priporočil predhodne notranje revizije,
- skladnost poslovanja zavoda v letu 2023 s poudarkom na pregledu plač zaposlenih s poudarkom na napredovanjih,
- pregled porabe presežkov javnega zavoda,
- ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev.

Ugotovljeno je bilo, da je zavod pristopil k izvedbi priporočil navedenih v poročilo za leto 2023. Preverjeno je bilo stanje sredstev in virov sredstev. Z revizijo niso bile ugotovljene nobene pomembne

napake ali pomanjkljivosti v delovanju notranjih kontrol, odzivnega poročila zavodu ni treba pripravljati.

V okviru pregleda je bila podrobneje pregledana pravilnost postopkov ocenjevanja in napredovanja v letu 2024.

V drugi polovici leta 2023 se je zavod soočal s težavami z likvidnostjo, kar pa se je že v prvih mesecih leta 2024 začelo popravljati. V letu 2024 zavod posluje dobro.

8 Investicije in investicijska vlaganja

V letu 2024 ni bilo večjih investicij, uredili smo popis elektro inštalacije v starem delu šole, montirana je bila nova zapornica za dvorišče šole in vrtca, na postajališču je bila narejena nova kanaleta, položen nov pod, beljenje in ureditev prostora za pralnico pri čistilkah, preureditev starih pisarniških prostorov, beljenje, popravilo poda, prestavitev pohištva.

Na matični šoli smo se v skladu z načrtom lotili del za ureditev tople vode v sanitarijah starega dela šole.

Velika pridobitev je vzpostavitev optičnega omrežja za internet za vse stavbe Zavoda. Prav tako je bil za obe stavbi vrtca posodobljen sistem protivlomnega varovanja.

Na igrišču vrtca pridobili novo igralo, zamenjali smo mivko v dveh peskovnikih.

Celo leto je bilo zaznamovano z odpravo napak pri gradnji prizidka (popravila vrat, oken, loput, napeljav ...).

9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila pristojnega ministrstva oz. lokalne skupnosti

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Jurija Vege je v letu z viri financiranja s strani MVI in ustanovitelja, Občine Moravče, gospodaril racionalno in rentabilno. Pridobljena sredstva je namenil za izvajanje programov osnovnošolskega izobraževanja in programa predšolske vzgoje, za tekoče vzdrževanje in investiranje in plače zaposlenih ter za ostale storitve, potrebne za nemoteno poslovanje zavoda. Pri tem poslovanju je zavod privarčeval presežek sredstev, kateri ostaja nerazporejen.

Za nadstandardne storitve zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, s sponzorstvom, s prispevki staršev in z drugimi viri, določenimi z zakonom.

Od februarja dalje Zavod vse obveznosti plačuje redno, zamud s plačili do dobaviteljev ni več. Obveznosti, ki so do konca koledarskega leta zapadle v plačilo, smo poplačali v rokih za plačilo, še vedno pa skrbno nadziramo likvidnostno stanje in si prizadevamo za stabilno finančno poslovanje.

Za odhodke tržne dejavnosti smo uporabili enostavno sodilo (prihodke tržne dejavnosti proti celotnim prihodkom poslovanja), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava 23. člen, 2. odstavek (Uradni list RS št. 115/2002).

10 Samoevalvacijsko poročilo

Velik poudarek smo namenili poenotenju vzgojnega delovanja in poenotenju pri usvajanju temeljnih vseživljenjskih veščin za celotno vertikalno. V letu 2024 sem opravila letne razgovore z veliko večino zaposlenih, razgovori so potekali po vnaprej predvidenem razporedu. Redno opravljam hospitacije, za zdaj na povabilo učiteljev, največ jih je bilo opravljenih pri učiteljih začetnikih. Učitelji so pri urah uspešni, njihove ure so razgibane in med drugim temeljijo na naših skupnih ciljih, med njimi je v ospredju izboljšati bralno pismenost.

Vzgojno delovanje šole je temeljilo predvsem na preventivnih vzgojnih dejavnostih, ki smo jih načrtovali v okviru svetovalne službe in s celotnim učiteljskim zborom na tedenskih sestankih in konferencah. S pomočjo e-sporočil preko eA smo se obračali na starše. Za pomoč pri načrtovanju izobraževalnih vsebin smo izvedli **anketo o obisku izobraževanj za starše**, s katero smo ugotovili, koliko staršev bi se želelo udeležiti predavanj in kako bi želeli sodelovati pri prihodnjih izobraževalnih programih.

Organizirali smo tudi **predavanje za starše s kriminalistom**, kjer smo se osredotočili na problematiko kriminalnih dejanj med mladostniki, kot so nasilje, zloraba in uporaba prepovedanih substanc. Predavanje je staršem omogočilo boljše razumevanje tveganj in izzivov, s katerimi se njihovi otroci soočajo, ter ponudilo konkretne napotke, kako prepoznati nevarnosti in ustrezno ukrepati.

Za starše smo organizirali več izobraževalnih aktivnosti in vsebin, da bi jih podprli pri vzgoji in obvladovanju izzivov, s katerimi se soočajo njihovi otroci. Obveščali smo jih o preventivnih aktivnostih v šoli in jim posredovali gradiva za pogovor z otroki.

Priporočili smo tudi različne oblike izobraževanj, kot so **Šola za starše** ter brezplačni spletni seminarji o **vplivu zaslonov na razvoj otroških možganov**. Med drugim smo starše še informirali o **podkastih Safe.si**, ki so obravnavali pomembne teme, kot so varnost na spletu, zaščita zasebnosti, preprečevanje spletnega nasilja in odgovorna uporaba družbenih omrežij. Podkasti so staršem pomagali razumeti nevarnosti, ki jih prinaša pretirana uporaba tehnologije in socialnih omrežij, ter ponudili praktične nasvete za varno in uravnoteženo uporabo teh tehnologij.

Z vsemi temi dejavnostmi smo želeli učencem in njihovim staršem omogočiti podporo pri soočanju z izzivi sodobnega življenja ter jim pomagati pri razvijanju pozitivnih vrednot in veščin, ki bodo pripomogle k njihovem zdravemu in srečnemu odraščanju.

V prihodnje bomo še naprej pošiljali staršem **edukativne vsebine** in **praktične nasvete**, ki jim bodo v pomoč pri vzgoji otrok. Prav tako bomo nadaljevali z **izobraževalnimi programi in delavnicami**, kjer bomo staršem nudili podporo pri obvladovanju izzivov, s katerimi se soočajo v vlogi staršev, ter jim pomagali pri razvijanju učinkovitih vzgojnih pristopov.

Naša šola ima skupino za kakovost, ki načrtno spremlja specifične cilje naše šole. Tim sestavlja pet članic: ravnateljica Suzana Cvirn Guček, vodja podružnične šole Vrhpolje Ana Kovač, mag. Andreja Kosirnik, pomočnica ravnateljice šole mag. Katja Medija in Petra Peterka, vodja tima in skrbnica dokumentov.

Tim je pripravil aktivnosti pri katerih sodeluje ves zavod. Na primer pripravili smo anketo o vedenju učencev, spoštovanju, pregledali smo trenutno stanje na šoli. Učitelji so razmišljali o ovirah, ki jih opazijo, in že o ustaljenih dobrih praksah.

V ospredje delovanja smo postavili razvijanje občloveških vrednot in vrednot vseživljenjskega in trajnostnega učenja ter prizadevanje za kulturo kakovostne komunikacije.

Naš cilj je, da učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge vrednote. V šoli spodbujamo dobre odnose in spoštljivo komunikacijo med učenci in tudi učitelji. Še bolj sistematično smo uvedli sistemske razredne ure, pravila šolskega reda, piktograme, dejavnosti na ravni aktivna, posameznika, šole. Cilj je, da se pri isti generaciji otrok poveča delež učencev, ki upoštevajo pravila in so spoštljivi. To meri svetovalna služba (število vzgojnih ukrepov) in spremljajo tudi učitelji. Določene dejavnosti so že načrtane. Pričakujemo, da se učenci obnašajo spoštljivo do sebe, do soljudi in svoje ali tuje lastnine (upoštevanje učitelja, vikanje, pozdravljanje).

Tim za kakovost ugotavlja, da na šoli v določeni meri učenci ne upoštevajo navodil učitelja in nadaljujejo z neprimernim vedenjem, učenci se pretežno učijo za ocene, znanje ni vrednota, večina staršev pa ima pozitiven odnos do strokovnih delavcev. Ugotavljamo, da imamo zaposleni v zvezi z vrednotenjem lastnega dela (o motiviranosti za delo, o lastnem znanju), zdrave in močne temelje, a da lahko še marsikaj izboljšamo. Zaposleni vidimo svoje ovire pri delu: vzgojna problematika, prevelik obseg dela, nadomeščanja, povišana obveza. Zaposleni se med seboj spodbujamo tudi s spodbudnimi povezovalnimi mislimi.

Člani tima smo pozitivno naravnani in se zavedamo majhnih korakov in rezultatov na daljši rok. Vsak član s svojimi kompetencami prispeva k delovanju tega programa in se tako dopolnjujemo in tudi bolje spoznavamo ter krepimo odnose znotraj tima. Kolektiv sprejema pobude, je aktiven pri razpravah in odziven pri nalogah, saj skušamo tudi z vidika obremenjenosti postopoma vpeljevati ukrepe in zastavljene aktivnosti.

Članice tima se redno udeležujemo mreženj šol, eno je potekalo na OŠ Škocjan, drugo pa smo gostili na naši moravški šoli. Vzoredno se zaposleni redno udeležujemo skupnih izobraževanj v okviru tega projekta. Na skupnih srečanjih šol članice tima pridobivamo nova znanja, vzbudi se naša inovativnost in poveča upanju na vidne rezultate našega zavoda.

V letu smo v okviru svetovalne službe (Mateja Andrejka, Anela Omerčević Fejzić in Nina Stenko Primožič) izvedli vrsto preventivnih delavnic in aktivnosti za učence ter starše in otroke v vrtcu, katerih cilj je bil izboljšati socialno-čustvene veščine učencev, preprečevanje tveganih vedenj in osveščanje o pomembnih temah, kot so nasilje, zasvojenost, varnost na spletu in odgovorna uporaba tehnologije.

V vrtcu smo za otroke, stare od 4 do 6 let, začeli izvajati **Program za krepitev moči prijaznosti**. Program, je zasnovan iz 24 delavnic, katerih glavni cilj je spodbujanje čuječnosti, prijaznosti in socialnih veščin pri otrocih. Preko pogovorov, branja slikanic, poslušanja glasbe, gibanja in vaj čuječnosti otroci spoznavajo različne načine prepoznavanja čustev, razvijajo sočutje ter krepijo veščine umirjanja in reševanja konfliktov. Program otroke spodbuja k pozitivni komunikaciji, prepoznavanju neprijetnih čustev ter nenasilnemu reševanju težav.

Med izvajanjem programa staršem redno posredujemo informacije o vsebinah delavnic ter jim nudimo podporo in ideje za utrjevanje teh vsebin doma.

Za učence 4. in 5. razreda smo izvedli delavnice v okviru programa **Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok**, katerega glavni cilj je bil preprečiti nestrpnost, težave v komunikaciji ter nezadostno reševanje konfliktov. Vsebine so se osredotočile na izboljšanje samopodobe učencev, ki se soočajo z različnimi izzivi in problemi v času odraščanja in šolskih zahtev ter krepitev sodelovanja z učenci. Delavnice so spodbujale otroke k samostojnemu in odgovornemu odločanju ter izboljšanju njihovega čustvenega počutja.

Za učence 6. in 7. razreda smo izvajali program **Veščine za mladostnike**, katerega osrednji cilj je bil krepitev socialno-čustvenih veščin in osebne rasti. Program je učinkovito preprečeval tveganja,

povezana s prepovedanimi substancami in medvrstniškim nasiljem, obenem pa učencem pomagal pri učenju nenasilnega reševanja konfliktov. Z izvajanjem programa so učenci razvijali pozitivne odnose in sprejemali etične odločitve.

V sodelovanju s policijo smo izvedli predavanje o **pirotehnik** kot preventivi pred nevarnostmi, povezanimi z uporabo nevarnih pirotehničnih sredstev, ter o pomenu spoštovanja pravil in varnosti v času praznikov.

V okviru boja proti **medvrstniškemu nasilju** smo v sodelovanju z policijo organizirali številne aktivnosti, vključno z delavnicami o pomembnosti spoštovanja drugih ter prepoznavanju različnih oblik nasilja, s posebnim poudarkom na **spletnem nasilju**. Učencem smo predstavili načine zaščite zasebnosti na spletu ter jih opozorili na nevarnosti, ki jih prinaša digitalni svet, predvsem na družbenih omrežjih, kjer so mladostniki še posebej ranljivi.

Poleg tega sodelujemo s **kriminalistično policijo, CSD in Slovensko Karitas** ter organiziramo delavnice o kazenski odgovornosti mladoletnikov in pasteh trgovine z ljudmi. Tako bomo učencem predstavili posledice neustreznega vedenja in pomembnost odgovornosti za svoja dejanja ter jih seznanili s samozaščitnim ravnanjem.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JURIA VEGE

1 Uvod

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24).

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu (Uradni list, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe ter slovenski računovodski standardi.

Javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Jurija Vege je v letu 2024 z viri financiranja s strani MVI in ustanovitelja, Občine Moravče, gospodaril racionalno in rentabilno. Pridobljena sredstva je namenil za izvajanje programov osnovnošolskega izobraževanja in programa predšolske vzgoje, za tekoče vzdrževanje in investiranje in plače zaposlenih ter za ostale storitve, potrebne za nemoteno poslovanje zavoda. Pri tem poslovanju je zavod privarčeval presežek sredstev, kateri ostaja nerazporejen.

Vire financiranja programov pridobivamo z zbiralnimi akcijami odpadnega papirja in donacijami. Vire sredstev ohranjamo tudi s skrbnimi varčevalnimi ukrepi na posameznih segmentih poslovanja in na podlagi pogajanj pri pridobivanju ponudb za investicijsko vzdrževanje ter z rednim spremljanjem podrobne evidence stroškov poslovanja.

Z dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu zavod omogoča zaposlenim prehrano na delu in ima organizirano mrežo oskrbovancev – starostnikov in drugih, ki želijo prejemati topel šolski obrok.

Delež tržne dejavnosti v letu 2024 predstavlja 1 % celotnih prihodkov. V sodelovanju z ustanoviteljem so se oblikovale nove cene za uporabo prostorov.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov so bila sprejeta in potrjena na Svetu zavoda na 13. redni seji, dne 15. 5. 2019.

Za odhodke tržne dejavnosti smo uporabili enostavno sodilo (prihodke tržne dejavnosti proti celotnim prihodkom poslovanja), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava 23. člen, 2. odstavek (Uradni list RS št. 115/2002).

Imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 85.743 EUR.

Metoda vrednotenja zaloge živil in gospodinjskega plina se vodi po zadnjih nabavnih cenah v materialnem knjigovodstvu.

Na področju terjatev skupine konto 14 – proračunski uporabniki in 12 – zunanji odjemalci kosil in uporabniki prostorov ne izkazujejo večjega neporavnane stanja. V analitičnem knjigovodstvu izdanih položnic ravno tako. Za dosego plačila neporavnanih terjatev uporabljamo pošiljanje opominov, kontaktiranje po telefonu, nazadnje vložimo tožbo na portalu e-Sodstvo.

Za terjatve do kupcev in proračunskih uporabnikov smo poslali obrazce odprtih postavk na dan 31. 10. 2024. Upoštevali smo obrazce prejete do, dne 30. 11. 2024. Za obrazce, ki jih nismo prejeli do omenjenega dne, menimo, da se strinjajo in da je stanje usklajeno.

Zakon o izvrševanju proračuna v RS in tudi Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih govorita, da začne plačilni rok teči naslednji dan po prejemu listine.

Plačilni rok za posredne uporabnike je največ 30 dni od prejema listine. Plačilni rok za neposredne uporabnike je 30. dan od prejema listine.

Za obveznosti do dobaviteljev in proračunskih uporabnikov smo poslali obrazce odprtih postavk na dan 31. 10. 2024.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva, so prejeti s strani ustanovitelja na podlagi Pogodbe o financiranju osnovnošolske dejavnosti za leto 2024, številka 410-0006/2024-1, z dne 5. 1. 2024; Aneks št.1 k pogodbi o financiranju dejavnosti osnovnega izobraževanja za leto 2024, številka 410-0006/2024-3 z dne 28.06.2024; Pogodba o sofinanciranju šolskih športnih tekmovanj v letu 2024, številka 410-0045/2024-1 z dne 2. 4. 2024; s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v letu 2024, številka 410-0007/2024-1, z dne 4. 1. 2024; Aneks št.1 k Pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v letu 2024, številka 410-0007/2024-3 z dne 28. 6. 2024; Pogodbe o zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme za Osnovno šolo Jurija Vege z VVE Vojke Napokoj za leto 2024, številka 410-0008/2024-1, z dne 4. 1. 2024; Aneks k pogodbi o zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme za Osnovno šolo Jurija Vege z VVE Vojke Napokoj za leto 2024, številka 410-0008/2024-2 z dne 28. 6. 2024.

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

Izven bilančno evidenco imamo izpostavljeno za vrednost menic na dan 31. 12. 2024 za podpisnike okvirnega sporazuma v skladu s predpisi javnih naročil.

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev, pri čemer je pokrivalo obračunsko obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

V obračunskem obdobju je bilo na podlagi normiranih delovnih ur zaposlenih 126 delavcev.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje.

Drobni inventar odpisujemo enkratno v celoti ob nabavi po 45. členu ZR.

ZAKONSKE PODLAGE:

- ZR-1 (UL RS, št. 30/02);
- ZJF;
- SRS (UR RS, št. 95/15, 74/16, 23/17, 57/18 in 81/18, 129/23,55/2024);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev, (UL RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 114/06-ZUE, 100/15, 129/2024);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21, 133/23, 81/24);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, (UL RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 57/17, 82/18, 133/23, 19/24);
- Pravilnik o EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (UL RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 203/21, 158/22, 133/23, 81/24);
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. čl. ZO (UL RS, št. 108/13);
- ZDDPO-2 (UL RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/11, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 63/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22-ZZNŠPP, 133/23, 12/24);
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO (UL RS, št. 60/07, 55/13, 92/15 in 40/16);
- Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti (UL RS, št. 109/07 in 68/09 in 137/21);
- ...

2 Računovodski izkazi

Na AJPES bodo oddani najkasneje, dne 28. 2. 2025:

1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 s priložo
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
 - Izkaz prihodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Računovodski izkazi so priloga temu poročilu, pojasnila k izkazom pa so predstavljena v nadaljevanju poročila.

3 Bilanca stanja

ČLENI TEV SKUPI NE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	9.089.53 1	9.499.294
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.504	9.604
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.504	9.604
02	NEPREMIČNINE	004	10.730.0 68	10.730.068
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.451.67 4	2.143.268
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.255.30 5	2.231.685
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.444.16 9	1.319.191
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	700.659	690.360
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0

11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	88.586,87	111.072
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	68.215	64.335
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	301	1
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	528.727	495.278
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.719	16.459
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.109	3.015
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	8.296	7.731
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	8.296	7.731
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	9.798.486	10.197.385
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	53.677	52.968
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	583.048	653.600
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	345.789	344.478
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	81.591	173.999
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	66.458	62.215
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.910	11.046
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	84.299	61.862
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	9.215.438	9.543.785
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	37.674	42.948
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	9.056.359	9.465.177
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	121.404	35.660
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	9.798.486	10.197.385
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	53.677	52.968

4 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan predhodnega obračunskega obdobje.

Prilogi k bilanci stanja sta pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2024.

4.1 Sredstva

Konti 00, 01, 02, 03, 04, 05

Stanje sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 9.089.531 evrov. V primerjavi s predhodnim letom so se osnovna sredstva zmanjšala.

Na skupini kontov 00 in 01 so prikazane dolgoročne premoženjske pravice (licence za računalniške programe).

Na povečanje oz. zmanjšanje vrednosti opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je vplivala amortizacija, nakup novih osnovnih sredstev, dograditev ter odpis osnovnih sredstev.

Nove nabave – vrednost nove opreme v letu 2024 znaša 29.528 evrov, ter ostalih osnovnih sredstev (učila, knjige, drobní inventar oprema) pa 22.058 evrov. Nabave so bile opravljene iz namensko pridobljenih sredstev s strani Občine Moravče in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št., 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 114/06-ZUE in 100/15) – predpisane stopnje.

Ostala osnovna sredstva v skupini konto 041 in 045, ki imajo nabavno vrednost manjšo od 500 evrov ob nabavi 100 % odpišemo. Sedanja vrednost teh sredstev je izkazana v višini 0 evrov.

Znesek amortizacije zgradbe v letu 2024 znaša 308.406 evrov, amortizacija opreme pa 128.921 evrov. Zemljišče se ne amortizira.

Konto 10

Denarnih sredstev v blagajni ni.

Konto 11

Denarna sredstva na podračunu so v mejah nujne likvidnosti (10. v mesecu izplačilo plač) in znašajo na dan 31. 12. 2024 88.587 evrov.

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo izdane račune za mesec december, z valuto v januarju 2025

– izkazovanje prihodkov po zaračunani realizaciji.

Večinski del terjatev predstavljajo terjatve do staršev iz naslova obračuna šolske prehrane za učence (malice, kosila), stroškov športnih in kulturnih dni, ekskurzij, taborov, ŠVN, ter oskrbnin otrok vključenih v Vzgojno-varstveno enoto Vojke Napokoj.

Odpisov terjatev učencev in otrok ni bilo.

V manjšem obsegu pa so terjatve do zunanjih uporabnikov prostorov zavoda, odjemalcev prehrane in prehrane zaposlenih zavoda.

Konto 13

Dani predujmi – plačilo dobavitelju za material, dobavljen januarja 2025.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta. To so izdani računi za mesec december z valuto v januarju in februarju 2025 (Občinam za plačilo oskrbnine vrtca), terjatev do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, za pokrivanje decembrskih stroškov plač, prevoza in prehrane zaposlenih v šoli, ki so izplačani v januarju in februarju 2025 ter terjatve do drugih proračunskih uporabnikov.

Popravek vrednosti spornih kratkoročnih terjatev do proračunskih uporabnikov v letu 2024 ni bil oblikovan.

Konto 17

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do delavcev iz naslova nadomestil plač nad 30 delovnih dni, nege, spremstva, do ZZS in terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter akontacije zaposlenim.

Terjatve izvirajo iz meseca decembra 2024, plačane so v mesecu januarju 2025.

Konto 19

AČR – kratkoročno odloženi odhodki – v letu 2024 prejeti računi, dejansko pa bodo stroški nastali v letu 2025, to so sredstva od ARSKTRP odobrena na podlagi Odločbe za izvajanje sheme šolskega sadja in mleka za obdobje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025 ter zahtevke o izvedbi Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo zaloge plina in živil.

Zaloge vodimo po zadnjih nabavnih cenah.

4.2 Obveznosti do virov sredstev

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju izplačane plače za mesec december 2024.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v decembru prejeti računi za dobavljeno blago oziroma opravljene storitve z rokom 30 dni.

Konto 23

Druge kratkoročne obveznosti izkazujejo prispevki delodajalca za decembrske plače izplačane v januarju 2025. Tu so prikazane tudi obveznosti za podjemno delo in odtegljaji delavcem pri plačah.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti od uporabnikov enotnega kontnega načrta, prejeti računi v decembru, z valuto januarja 2025.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitev izkazujejo sredstva v letu 2024, za šolsko leto 2024/2025 in bodo porabljena v letu 2025. To so sredstva za obročno plačilo staršev za ZŠVN učencev, prejeta sredstva od

MVI za LŠVN, donatorska sredstva za namene šolskega sklada, sredstva učbeniškega sklada, sredstva za odpadni papir in likovni material ter prispevki iz božično-novoletnega sejma.

Konto 98

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavlja sedanja vrednost osnovnih sredstev. Sredstva so se zmanjšala za znesek amortizacije, ki je knjižena v breme prejetih sredstev. V Obveznosti sredstev prejetih v upravljanje od Občine Moravče ustanoviteljice predstavlja 9.092.020 evrov.

Sredstva smo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, uskladili z Občino Moravče ustanoviteljico.

5 Izkaz prihodkov in odhodkov

5.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje šole, njihovo ugotavljanje v obračunskem obdobju pa temelji na upoštevanju načela nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda Osnovne šole Jurija Vege Moravče.

Pri ugotavljanju davčnega izida po načelu poslovnega dogodka smo ločili prihodke v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21). Med nepridobitne prihodke (3. člen pravilnika) se štejejo sredstva za izvajanje javne službe iz javno finančnih virov, donacije in obresti na sredstvih EZR. Med pridobitne prihodke se štejejo vsi ostali prihodki zavoda.

5.2 Prihodki VVE Vojke Napokoj

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2024 znašajo 1.746.185 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 12 %.

Med prihodki od prodaje blaga in storitev so zajeta vsa sredstva, zaračunana staršem za redno varstvo in subvencija Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Ta predstavljajo 32 % vseh prihodkov in so glede na preteklo leto višji za 9 %.

Proračunska sredstva občine predstavljajo 56 % vseh prihodkov. Sredstva za subvencioniranje rednega varstva Občine Moravče ustanoviteljice so se, glede na preteklo leto povečala za 12 %.

Drugi prihodki predstavljajo 0,7 % vseh sredstev. To so sredstva uporabnin za prostor, prihodki od prodaje hrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem in drugo.



PRIHODKI	REAL.2023	REAL.2024	PLAN 2024	IND.24/23	DELEŽ REAL.24
I. Prihodki od prodaje proiz. in storitev	505.556	553.167	510.000	109	31,68
Prihodki od oskrbnin (starši+MIZŠ)	505.556	553.167	510.000	109	31,68
II. Prihodki iz proračuna	1.022.697	1.181.298	1.143.490	116	67,65
OBČ. MORAVČE- redno varstvo	879.140	984.913	990.890	112	56,40
OBČ. MORAVČE- za druge ref. prihodke	111.516	146.952	102.600	132	8,42
Druge občine- redno varstvo	27.869	32.940	30.000	118	1,89
OBČ. MORAVČE- invest. vzdrž., oprema	4.172	16.492	20.000	395	0,94
III. Drugi prihodki	29.549	11.720	27.700	40	0,67
Ostali prih. (obresti, donacije, odškod.,...)	826	3.291	1.200	398	0,19
Prodaja hrane- zaposleni, zunanji	25.345	5.496	23.000	22	0,31
Najemnine	3.378	2.933	3.500	87	0,17
SKUPAJ:	1.557.802	1.746.185	1.681.190	112	100,00

5.3 Odhodki VVE Vojke Napokoj

Celotni odhodki znašajo 1.745.194 evrov in so v primerjavi s preteklim letom večji za 13 %.

Delež porabljenega materiala v vseh stroških znaša 6 %, od tega odpade na živila 5 %. Občutno povečanje se odraža čistilih, drobnem inventarju, pisarniški materiali in sanitetni material.

Učinki vojne (Rusija-Ukrajina) so negativno vplivali na mednarodno trgovino. Posledica je omejena razpoložljivost surovin, naraščajoče cene, dobavne zamude in drugo, zaradi navedenih razlogov cene materiala in storitev rastejo.

Ostali stroški so bili realizirani v manjšem obsegu ali pa v podobnem znesku kot v letu 2023.

Stroški storitev so v primerjavi s preteklim letom višji za 23 %. Stroški storitev predstavljajo 13 % vseh stroškov.

Povečali so se stroški sprotne vzdrževanje in programska oprema, strokovno izobraževanje, zavarovanja, študentski servis, izleti, predstave, tabori učencev.

Stroški energije predstavljajo 2 % vseh odhodkov in so se glede na leto 2023 povečali za 21 %.

Stroški dela so se povečali za 13 % in predstavljajo 76 % vseh odhodkov.

Za izplačane osnovne plače velja plačna lestvica plačnih razredov, objavljena v ZSPJS-AA od 1. oktobra 2022 (UL RS št. 139/22).

Na povečanje stroškov dela v letu 2024 so vplivali naslednji dejavniki:

- višja minimalna plača 1.253,90 evrov (v letu 2023 1.206,36 evrov);
- ostalih povračil v zvezi z delom (regres za prehrano in povračilo stroškov prevoza);
- napredovanje zaposlenih, ki so izpolnili pogoje za višji plačni razred in višji naziv s 1.4.2024, ko so pridobili pravico do višje plače z decembrom 2024 (izplačilo v januarju 2025);
- višji regres;
- višje KAD premije;

- izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024;
- ostala povračila (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči);
- z oktobrsko plačo 2022, se je vrednost plačnih razredov zvišala za 4,5 % (ZSPJS).

Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec maj vsem delavcem v znesku 1.253,90 evrov na zaposlenega.

KDPZ premije za javne uslužbence so se povečale za 5,98 % glede na leto 2023.

- Od 1.1.2024 dalje so bile premije izplačane v višini premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne PKDPZ (Uradni list št. 133/2023).

Za **strošek prevoza** na delo in z dela velja cena 10 % neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov in cene imenskih mesečnih vozovnic javnih prevoznikov.

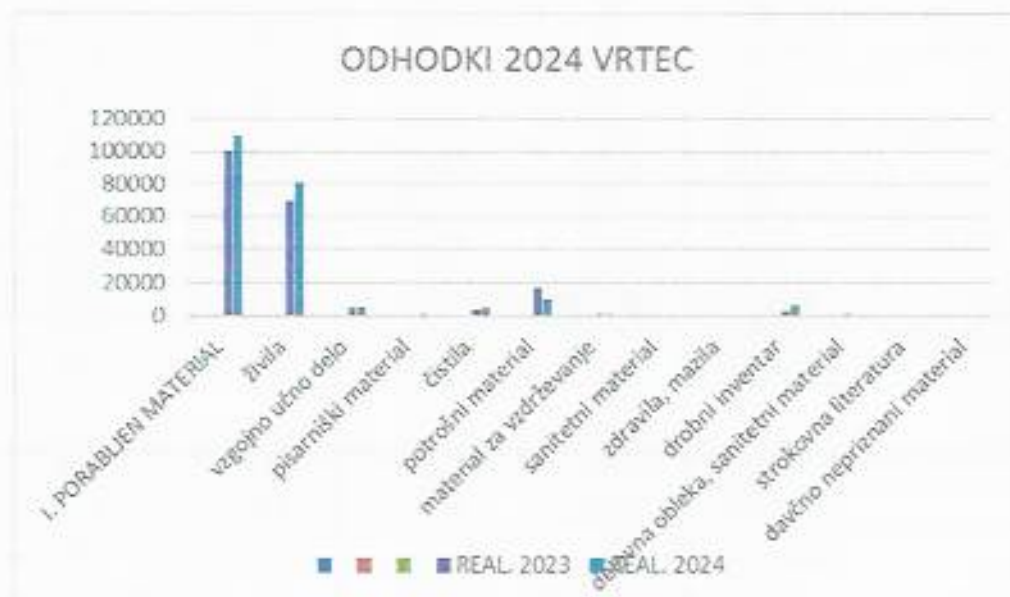
Višina sredstev za povračilo **prehrane** zaposlenim se usklajuje vsake pol leta z rastjo cen prehranskih izdelkov. Strošek prehrane zaposlenih je bil višji in je znašal dnevno:

- od januarja do junija 6,90 evrov (v letu 2023 6,60 evrov);
- od julija do decembra se je znesek za malico zvišal na 6,94 evrov.

Stopnje prispevkov za socialno varnost so obstoječe, ki jih določa Zakon o prispevkih za socialno varnost.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 114/06-ZUE in 100/15) po metodi enakomernega obračunavanja. Znesek amortizacije zgradb v letu 2023 znaša 69.447 evrov in opreme 20.816 evrov.

Drugi odhodki (finančni in drugi) predstavljajo 0,34 % vseh odhodkov in so v primerjavi z letom 2023 nižji.



ODHODKI	REAL. 2023	REAL. 2024	PLAN 2024	IND.24/23	DELEŽ REAL.24
I. PORABLJEN MATERIAL	100.613	109.687	110.250	109	6,26
živila	69.490	80.664	75.000	116	4,62
vzgojno učno delo	4.822	5.176	6.000	107	0,30
pisarniški material	82	1.045	150	1.272	0,06
čistila	4.026	4.349	4.500	108	0,25
potrošni material	17.025	10.538	18.000	62	0,60
material za vzdrževanje	873	989	1.000	113	0,06
sanitetni material	39	62	150	160	0,00
zdravila, mazila	108	121	200	113	0,01
drobni inventar	2.602	5.722	2.800	220	0,33
delovna obleka, sanitetni material	1.338	740	1.700	55	0,04
strokovna literatura	206	79	250	38	0,00
davčno nepriznani material	0	202	500	0	0,01
II. STROŠKI STORITEV	182.931	225.738	189.750	123	12,93
<i>Porabljena energija</i>	<i>34.731</i>	<i>42.053</i>	<i>40.000</i>	<i>121</i>	<i>2,41</i>
elektrika	17.323	17.015	20.000	98	0,97
plin	1.353	4.782	2.000	353	0,27
gorivo za ogrevanje	16.054	20.255	18.000	126	1,16
prevozne, poštno stor. in telefon. stor.	4.769	4.761	4.800	100	0,27
<i>Stalni stroški</i>	<i>31.808</i>	<i>36.837</i>	<i>35.700</i>	<i>116</i>	<i>2,11</i>
komunalne storitve	14.328	14.740	15.000	103	0,84
sporno vzdrževanje, programska opre	12.381	16.696	15.000	135	0,96
najemnine	3.218	3.202	3.500	100	0,18
zavarovanje	1.882	2.199	2.200	117	0,13
<i>Programski stroški</i>	<i>107.475</i>	<i>125.950</i>	<i>89.250</i>	<i>117</i>	<i>7,22</i>
študentski servis	57.316	63.117	32.800	110	3,62
pogodb.o delu, avtor. honorar	4.581	461	6.000	10	0,03
prispevki pogodb. delo	1.934	165	3.000	9	0,01
stroški plačilnega prometa	133	144	400	108	0,01
zdravstvene storitve	1.710	911	2.000	53	0,05
strokovno izobraževanje	384	1.669	7.000	435	0,10
rač. storitve/revizija, KRO, sodni str., čla	4.540	4.413	4.800	97	0,25
izleti, predstave, tabori	27.180	42.560	22.000	157	2,44
ostala povrač. delovcem (dnev. kilom.	818	1.483	1.250	181	0,08
drugo (varovanje, varstvo pri delu, dru	8.880	11.026	10.000	124	0,63
<i>Investicijski stroški</i>	<i>4.148</i>	<i>16.138</i>	<i>20.000</i>	<i>389</i>	<i>0,92</i>
III. STROŠKI DELA	1.243.459	1.401.826	1.312.000	113	75,93
bruto plače, regres, jubilejne nagr.	1.007.176	1.147.626	1.070.000	114	65,76
prispevki od bruto plač	147.635	161.463	152.000	109	9,25
prehrana, prevoz zaposleni	88.649	92.737	90.000	105	5,31
IV. AMORTIZACIJA	0	1.773	-	0	0,10
zgradbe	69.443	69.447	70.000	100	3,98
oprema	17.460	20.816	12.500	119	1,19
amortizacija knjige	0	0	-	0	0,00
zmanjšanje amortizacije	-86.903	-88.490	- 82.500	102	-5,07
V. DRUGI ODHODKI	13.060	6.170	-	47	0,35
drugo	13.060	5.638	-	43	0,32
tradicionalni zajtrk	0	371	-	0	0,02
zamudne obresti	0	161	-	0	0,01
SKUPAJ:	1.540.064	1.745.194	1.612.000	113	100,00

5.4 Presežek prihodkov nad odhodki VVE Vojke Napokoj

Presežek prihodkov nad odhodki je v znesku 991 evrov in ostaja nerazporejen.

5.5 Prihodki OŠ Jurija Vege

Vsi ostali prihodki predstavljajo 2 % sredstev. To so sredstva od uporabnin za prostor, prihodki od prodaje hrane zaposlenim, slovenski tradicionalni zajtrk, shema šolskega sadja in mleka, donacije. Vsa sredstva so se namensko porabila za pokrivanje odhodkov, prikazanih v priloženi tabeli odhodkov.

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2024 znašajo 5.611.314 evrov in so v primerjavi s preteklim letom večji za 9 %. Med prihodki od prodaje blaga in storitev so zajeta vsa sredstva, zaračunana učencem za zajtrke, malice, kosila, popoldansko malico, izvedbo šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije, športne in kulturne dneve ter predstavljajo 8 % vseh prihodkov. Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev so se v primerjavi s preteklim letom 2023 zmanjšali za 2,5 %. MVI sofinancira malice in kosila izključno socialno ogroženim učencem.

Največji delež vseh prihodkov iz proračuna predstavljajo prihodki iz Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki predstavljajo 84 % vseh prihodkov in so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 7,2 %. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo sredstva za plače ter prevoz in prehrano zaposlenih, ostalo so sredstva za materialne stroške izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, sofinanciranje letne šole v naravi, ekskurzij ter dodatnih projektnih nalog na šoli.

Prihodki plač predstavljajo 73 % vseh prihodkov, in so se glede na leto 2023 povečali za 7 %, zaradi:

- napredovanja zaposlenih, ki so izpolnili pogoje za višji plačni razred in višji naziv, ZSPJS-V 16.čl. (UL RS, št.84/2018) je določil trajni zamik izplačil napredovanj s 1. decembrom tekočega leta;
- višjega regresa v višini minimalne plače 1.253,90 evrov (v letu 2023 1.203,36 evrov, skladno s 4.členom ZMinP); na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (premija KAD), se je od 1. januarja 2024 znesek minimalne premije KAD povišal na 38,63 evrov (v letu 2023 35,12 evrov);
- da javnim uslužbencem in funkcionarjem od 1. 7. 2020 dalje pripada del plače za redno delovno uspešnosti;
- od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je znesek minimalne plače 1.253,90 evrov, v letu 2023 1.203,36 evrov;
- izplačil odpravnin delavcem, zaposlenim za določen čas in ob upokojitvi ter jubilejnih nagrad.

Prihodki prevoza in prehrane so se povečali za 11 % in predstavljajo 4 % vseh prihodkov. Višina sredstev za povračilo prehrane zaposlenih se usklajuje vsake pol leta z rastjo cen prehrabnih izdelkov, ki jih na podlagi podatkov Statističnega urada RS objavi minister, pristojen za delo. Izplačilo regresa za prehrano pripada delavcu za dan prisotnosti na delu, pri čemer je določeno, da se kot dan prisotnosti na delu šteje, če delavec dela štiri ure dnevno ali če dela krajši delovni čas na podlagi predpisov po pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisov o zdravstvenem zavarovanju ali predpisov o starševskem varstvu.

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi po najkrajši varni poti prizna kilometrino v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov, vendar ne manj kot 30 evrov. Ceno vsak mesec posebej sporoči Ministrstvo na svoji spletni strani. Če javni uslužbenec predloži dokazilo o nakupu imenske mesečne vozovnice (javni prevoz), se mu povrnejo stroški v višini cene te vozovnice, s 1. januarjem 2020 je bila uvedena enotna imenska mesečna vozovnica, na podlagi

Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 29/19). Pogoj za izplačilo stroškov prevoza na delo in z dela je več kot 2 km oddaljenosti med krajem bivanja in krajem opravljanja dela (Aneks h KPVIZ v RS Uradni list RS, št. 88/21).

Sredstva za **materialne stroške** vzgojno-izobraževalnega procesa so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 24 % in predstavljajo 1 % vseh prihodkov.

Cene (vrednost točke je 6,20 evrov, če šola ni v Mestni občini) so določene v Sklepu na podlagi Pravilnika o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovne šole za: programsko odvisne materialne stroške, izobraževanje delavcev, nakup učil in učnih pripomočkov, kritje stroškov zdravstvenih pregledov delavcev, za izvedbo obveznih ekskurzij, izvedbo ŠVN (82,20 evrov na učenca) itd.

Prihodki za **regresirano prehrano** učencev predstavljajo 4 % vseh prihodkov. Prihodki v letu 2024 so bili realizirani v višini 154.622 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 17 %.

Na število upravičencev do subvencije za prehrano sta imela vpliv Zakon o šolski prehrani (UL RS, št. 43/2010, 3/2013, 46/2014 in 46/16-ZOFVI-L in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL RS, št. 57/2015), ki je začel veljati 1.1.2016, 90/2015, 38/2016, 51/2016, 88/2016, 61/2017, 75/2017 in 77/2018.

Sredstva **Občinskega proračuna** predstavljajo 6 % vseh prihodkov. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 15 %. Zagotovljena so bila sredstva za pokrivanje stalnih materialnih stroškov, vezanih na delovanje objekta, s tem je bilo zagotovljeno nemoteno poslovanje in pokrivanje vseh stroškov.

Vsi **ostali prihodki** predstavljajo 2 % sredstev. To so sredstva od uporabnin za prostor, prihodki od prodaje hrane zaposlenim, slovenski tradicionalni zajtrk, shema šolskega sadja in mleka, donacije. Vsa sredstva so se namensko porabila za pokrivanje odhodkov, prikazanih v priloženi tabeli odhodkov.



PRIDHODKI	REAL 2023	REAL 2024	PLAN 2024	INDEXS 24/23	DELEŽ REAL 24
I. Prihodki od prodaje proizj. in storitev	311.327	303.509	318.400	97	7,85
malice in kosila učencev	102.304	107.017	106.400	108	5,10
drugi prihodki od učencev	129.023	106.491	132.000	83	2,76
II. Prihodki iz proračuna	3.231.519	3.477.872	3.379.600	108	89,99
MINISTRSTVO ZA:	3.031.375	3.248.639	3.169.600	107	84,06
plače zaposlenih	2.829.016	2.806.054	2.750.000	107	72,60
prevoz in prehrana zaposlenih	146.427	162.493	150.000	111	4,20
materialni stroški	61.641	46.793	63.000	76	1,21
ref. mat. str. (zdr. pregledi)	1.561	5.067	2.800	326	0,13
izobraževanje zaposlenih	10.149	16.850	10.500	166	0,44
učila in učni pripomočki	3.903	9.788	4.800	251	0,25
ref. za ŠVN, ekskurzije	6.248	6.912	7.000	132	0,18
regresirana prehrana učencev	132.174	154.622	134.000	117	4,00
sindikalni zaupnik	1.130	1.109	1.200	98	0,03
premlja KO	35.384	38.913	36.000	110	1,01
prispevki v sklad za zaposl. invalide	4.302	18	-	4	0,00
prihodki zavoda za šport in drugi	441	-	500	0	-
OBČINA ZA:	200.144	229.233	220.000	115	5,93
materialne stroške	127.770	145.191	170.700	114	3,76
oklebanove urice	1.097	1.378	-	126	0,04
prevози	241	482	300	200	0,01
namensko za vzdrževanje in opremo	53.258	51.525	30.000	97	1,33
drugo (varst. voz., pod. bivanje ZŠVN...)	17.779	30.657	19.000	172	0,79
III. Drugi prihodki	27.880	83.500	38.200	299	2,16
najemnine	8.854	10.071	9.700	116	0,26
drugo (odškod., obresti, dotacije, ref.)	6.073	22.381	6.500	369	0,58
prodaja hrane	6.356	46.346	17.000	555	1,20
shema šolskega sadja, mleka, trd. zajtrk	4.797	4.701	6.000	98	0,12
SKUPAJ PRIHODKI:	3.570.727	3.864.880	3.736.200	108	100,00

5.6 Odhodki OŠ Jurija Vege

Celotni odhodki znašajo 3.780.376 evrov in so v primerjavi s preteklim letom večji za 6 %.

Delež porabljenega materiala v vseh stroških znaša 6 %, od tega odpade na živila 5 %. Občutno povečanje se odraža pri stroških pisarniški material, čistila, zdravila, maziva, drobni material in delovna obleka.

Učinki vojne (Rusija-Ukrajina) so negativno vplivali na mednarodno trgovino. Posledica je omejena razpoložljivost surovin, naraščajoče cene, dobavne zamude in drugo, zaradi navedenih razlogov cene materiala in storitev rastejo.

Ostali stroški so bili realizirani v manjšem obsegu ali pa v podobnem znesku, kot v letu 2023.

Stroški storitev so v primerjavi s preteklim letom večji za 3 %. Stroški storitev predstavljajo 10 % vseh stroškov.

Povečali so se stroški elektrike, poštna storitve, komunalne storitve, dimnikarske storitve, sprotno vzdrževanje, varovanje objekta, stroški izobraževanja, povračila delavcem.

Stroški energije predstavljajo 3 % vseh odhodkov in so se glede na leto 2023 povečali za 12 %.

Stroški dela so se povečali za 8 % in predstavljajo 83 % vseh odhodkov.

Za izplačane osnovne plače velja plačna lestvica plačnih razredov, objavljena v ZSPJS-AA od 1. oktobra 2022 (UL RS št. 139/22).

Na povečanje stroškov dela v letu 2024 so vplivali naslednji dejavniki:

- višja minimalna plača 1.253,90 evrov (v letu 2023 1.206,36 evrov);
- ostalih povračil v zvezi z delom (regres za prehrano in povračilo stroškov prevoza);
- napredovanje zaposlenih, ki so izpolnili pogoje za višji plačni razred in višji naziv s 1.4.2024, ko so pridobili pravico do višje plače z decembrom 2024 (izplačilo v januarju 2025);
- višji regres;
- višje KAD premije;
- izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024;
- ostala povračila (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči);
- z oktobrsko plačo 2022, se je vrednost plačnih razredov zvišala za 4,5 % (ZSPJS).

Regres za letni dopust je bil izplačan pri plači za mesec maj vsem delavcem v znesku 1.253,90 evrov na zaposlenega.

KDPZ premije za javne uslužbenke so se povečale za 5,98 % glede na leto 2023.

- Od 1. 1. 2024 dalje so bile premije izplačane v višini premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne PKDPZ (Uradni list št. 133/2023).

Za **strošek prevoza** na delo in z dela velja cena 10 % neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov in cene imenskih mesečnih vozovnic javnih prevoznikov.

Višina sredstev za povračilo **prehrane** zaposlenim se usklajuje vsake pol leta z rastjo cen prehrabnih izdelkov. Strošek prehrane zaposlenih je bil višji in je znašal dnevno:

- od januarja do junija 6,90 evrov (v letu 2023 6,60 evrov);
- od julija do decembra se je znesek za malico zvišal na 6,94 evrov (v letu 2023 6,60 evrov).

Stopnje prispevkov za socialno varnost so obstoječe, ki jih določa Zakon o prispevkih za socialno varnost.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 114/06-ZUE in 100/15) po metodi enakomernega obračunavanja. Znesek amortizacije zgradb v letu 2024 znaša 238.960 evrov in amortizacija opreme 115.157 evrov.

Drugi odhodki (finančni in drugi) predstavljajo 0,24 % vseh odhodkov in so v primerjavi z letom 2023 nižji.



ODHODKI	REAL.2023	REAL.2024	PLAN 2024	INDEKS 24/23	DELEŽ REAL.2024
I. PORABLJEN MATERIAL	263.556	236.658	268.100	90	6,26
živila	204.997	173.311	206.000	85	4,58
vzgojno učno delo	11.052	9.679	10.000	88	0,26
peseniški material	7.148	7.863	6.800	110	0,21
čistila	3.048	6.576	2.900	216	0,17
potrošni material	13.834	12.357	14.500	89	0,33
material za vzdrževanje	3.725	3.407	3.500	91	0,09
smetani material	256	152	300	60	0,00
zdravila, mazila	31	73	100	233	0,00
drobni inventar	4.610	7.557	5.000	164	0,20
delovna obleka	844	2.828	1.000	335	0,07
strokovna literatura/učb. sklad	14.012	11.557	15.000	82	0,31
davčno nepriznani material	0	1.293	3.000	-	0,00
II. STROŠKI STORITEV	362.027	373.061	395.800	103	9,87
<i>Porabljeni energija</i>	<i>94.200</i>	<i>105.759</i>	<i>99.100</i>	<i>112</i>	<i>2,80</i>
elektrika	35.745	50.749	36.500	142	1,34
plin	1.215	1.215	2.000	100	0,03
ogonsko gorivo	2.751	2.307	2.600	102	0,06
gorivo za ogrevanje	54.989	51.488	58.000	94	1,36
<i>Prevozne, poštno stor. in telefon. stor.</i>	<i>9.504</i>	<i>9.868</i>	<i>10.500</i>	<i>104</i>	<i>0,26</i>
telefon	3.883	3.614	4.500	93	0,10
poštne storitve	5.621	6.254	6.000	111	0,17
<i>Stalni stroški</i>	<i>107.503</i>	<i>102.431</i>	<i>121.800</i>	<i>95</i>	<i>2,71</i>
kommunalne storitve	24.873	27.608	25.500	111	0,73
dimnikarske storitve	610	643	800	105	0,02
sprotno vzdrževanje prog.oprema.vozilo	35.274	38.549	37.000	109	1,02
investicijsko vzdrževanje	19.915	7.582	30.000	38	0,20
zavarovanje	6.548	8.208	7.000	125	0,22
varovanje objekta	4.957	9.787	5.500	197	0,26
najemnine	15.327	10.054	16.000	66	0,27
<i>Programski stroški</i>	<i>150.821</i>	<i>155.002</i>	<i>164.400</i>	<i>103</i>	<i>4,10</i>
študentski servis	2.268	3.221	2.500	142	0,09
zimski SVN	20.317	566	22.000	3	0,01
letni SVN	12.382	15.311	17.500	124	0,41
izleti, ekskurzije,tabori	58.670	56.294	60.000	96	1,49
drugi stroš. učencev	22.042	26.580	22.500	121	0,70
pogodbi o delu, avtor. honorar	1.719	12.127	3.000	706	0,32
prispevki pogodb. delu	1.257	7.835	1.500	633	0,21
provizija UJP,takse,članarine	314	771	400	246	0,02
zdravstvene storitve	1.387	2.541	2.500	183	0,07
strokovno izobraževanje	3.049	4.957	4.000	163	0,13
svetovalne storitve,revizija,KRO	6.588	6.623	7.000	101	0,18
ostala povrač. delavcem (dnev., kilom.)	9.625	11.358	10.000	118	0,30
drugi (varstvo pri delu)	11.223	6.788	11.500	60	0,18
III. STROŠKI DELA	2.911.677	3.182.870	3.050.000	108	83,40
bruto plače, regres, jubilejne nagr.	2.302.400	2.598.376	2.500.000	109	68,73
prispevki od bruto plač	354.801	380.135	380.000	107	10,06
prehrana, prevoz.zaposleni	164.476	174.359	170.000	106	4,61
IV. AMORTIZACIJA	2.210	8.570	3.000	388	0,23
zgradbe	68.458	238.960	68.500	349	6,32
oprema, DI	124.342	115.157	150.000	93	3,05
knjige	2.210	3.291	3.000	149	0,09
zmanjšanje amortizacije	-192.800	-348.837	-218.500	181	-9,23
V. DRUGI ODHODKI	13.334	9.218	8.000	69	0,24
zamatne obresti	1.135	167	500	15	0,00
prispevki, ostalo	2.295	3.834	2.500	167	0,10
prispevki za invalidce	5.053	0	-	-	0,00
šolska shema, tradicionalni zbirki	4.848	5.216	5.000	108	0,14
SKUPAJ:	3.552.804	3.780.376	3.724.900	106	100,00

5.7 Presežek prihodkov nad odhodki OŠ Jurija Vege

Ostanelek oziroma presežek prihodkov nad odhodki znaša 84.504 in ostaja nerazporejen.

5.8 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti. Šola je, kot sodilo uporabila razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (enostavno sodilo).

V prihodke **javne službe** smo vključili vse prihodke, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki ministrstva, občine, starši za prehrano učencev in oskrbnine za otroke ter dodatne dejavnosti, uporabnine za uporabo poslovnih prostorov in donacije za izvajanje javne službe.

Prihodke **tržne dejavnosti** pa predstavljajo storitve zaračunane zunanjim odjemalcem obrokov prehrane ter prodaja malic in kosil zaposlenim.

Prihodki javne službe predstavljajo 5.544.149 evrov oz. 98,80 % vseh prihodkov.

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 67.165 evrov oz. 1,20 % vseh prihodkov.

Odhodke javne službe in tržne dejavnosti smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

Prihodke in odhodke javne službe in tržne dejavnosti razmejujemo po načelu deleža prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih zavoda – sodilo je bilo potrjeno na svetu zavoda na 13. redni seji dne 15. 5. 2019.

V letu 2024 se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe v višini 78.401 evrov, iz naslova tržne dejavnosti pa 950 evrov.

6 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb

Postavk, ki bi se nanašale na finančne terjatve in naložbe, v letu 2024 šola ni imela.

7 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Iz obeh izpolnjenih prilog k obrazcem prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dobimo rezultat, ki pokaže stanje na računu določenega uporabnika – to je enako presežku odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka in znaša 3.556 evrov.

8 Pojasnila k izkazu stanja in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Zavod Osnovna šola Jurija Vege v svojih evidencah nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

9 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Določeni uporabniki so v kontni načrt vključili evidenčne konte, tako da lahko izpolnijo zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka (plačani realizaciji).

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov na podračunu (prilivi in odlivi na podračunu zavoda).

Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in občine ter izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh bosta dala podlago za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

PRIHODKI

Vsi prihodki v letu 2024, ki jih izkazujemo po načelu denarnega toka, so znašali 5.577.431 evrov.

Prihodki od izvajanja **javne službe** znašajo 5.523.590 evrov, v deležu 99,03 % vseh prihodkov.

Po namenu:

iz **državnega proračuna** za tekočo porabo so prihodki za plače, prevoz, prehrano zaposlenih in pokrivanje materialnih stroškov vezanih na izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa;

iz **lokalnih proračunov** za tekočo porabo so sredstva za materialne stroške prostora in rednega varstva otrok – vrtec;

iz **lokalnih proračunov** za investicije za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja in drugi prihodki za storitve zaračunane udeležencem vzgojno izobraževalnega procesa;

iz javnih agencij – to so prihodki od Ministrstva za kmetijstvo in okolje (ARŠKTRP) za izvajanje Sheme šolskega sadja, tradicionalnega zajtrka.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 53.840 evrov, v deležu 0,97 %.

To so sredstva storitev zaračunana zunanjim odjemalcem kosil ter malice in kosila zaposlenih.

Vsa prejeta sredstva so bila namensko porabljena.

ODHODKI

Vsi odhodki v letu 2024, ki jih izkazujemo po načelu denarnega toka, so znašali 5.580.987 evrov.

Odhodki od izvajanja javne službe znašajo 5.527.181 evrov:

- **iz proračuna RS**

v teh odhodkih so zajeti stroški za plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost (prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo, zdravstveno zavarovanje, za zaposlovanje) in drugi izdatki zaposlenim (regres, povračila in nadomestila v zvezi z delom, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnina) ter za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regresirano prehrano učencev;

odhodki za materialne stroške izobraževalnega programa, ŠVN, ekskurzije, plavalni tečaj, učni material;

- **iz lokalnega proračuna**

to so odhodki za materialne stroške, vezani na objekt (komunalni stroški, stroški za ogrevanje in elektriko, zavarovanje in stroški za vzdrževanje in drugi stroški za zimsko ŠVN, delo varstva vozačev, oskrbnine otrok VVE Vojke Napokoj in drugo

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 53.806 evrov .

Uporabili smo enostavno sodilo – razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

POSLOVNI IZID PO DENARNEM TOKU

Ugotovitev poslovnega izida:

R7 (od skupine kontov 71-74)

5.577.431 evrov

R4 (od skupine kontov 40-42)

5.580.987 evrov

Presežek odhodkov nad prihodki se izkazuje v višini

3.556 evrov

10 Poslovni izid po fiskalnem pravilu

Fiskalno pravilo pri presežku prihodkov nad odhodki – denarni tok govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku, ki izhaja iz izkaza prihodkov in odhodkov. Presežek po fiskalnem pravilu je torej dejanski presežek, izračunan po ZIPRS1718, ki je dejansko zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, ki so določene po 77. členu ZIPRS1718.

To pa velja za vse posredne proračunske uporabnike, ki spadajo v sektor S13 standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev države in so več kot 50 % financirani iz javnih sredstev s strani ustanoviteljev.

IZRAČUN POSLOVNEGA IZIDA PO DENARNEM TOKU V SKLADU S FISKALNIM PRAVILOM:

PRESEŽEK PRIHODKOV NA ODHODKI PO DENARNEM TOKU	-3.556
	evrov
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV (KONTO 2200)	-81.591
	evrov
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OS (KONTO 98)	-9.177.764
	evrov
PČR (KONTO 291)	-84.299
	evrov
IZGUBA (PRIMANJKLAJ) PO DENARNEM TOKU	-9.347.210
	evrov

11 Davek od dohodkov pravnih oseb

OŠ Jurija Vege je zavezanec za davek, ker poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost iz 9. člena ZDDPO-2 (Uradni list RS št. 117/2006 s spremembami in dopolnitvami), in je dolžna sestaviti obračun davka od dohodka pravnih oseb.

Kot pridobitno dejavnost upoštevamo plačila staršev za otroke v vrtcu in plačila staršev učencev za prehrano in šolske obveznosti, uporabnino poslovnih prostorov, plačila zunanjih odjemalcev prehrane in prehrano zaposlenih – ti prihodki predstavljajo 12,73 % vseh prihodkov v znesku 714.590,71 evrov.

Nepridobitni prihodki so dotacije MVI, Občine Moravče in drugi finančni prihodki.

Za odhodke smo kot sodilo uporabili razmerje med pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki (12,73 %). Skladno z določili in spremembami smo upoštevali zakonsko določeno olajšavo za zaposlene invalide v višini 63 % od osnove za obračun davka.

Odstotek davka za leto 2024 znaša 22 %. Zavod ima tako nastalo obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024 v višini 6.392 evrov.

3. ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole Jurija Vege Moravče se navezuje na Poročilo o izvrševanju LDN za šolsko leto 2023/24 in LDN 2024/25. Svet zavoda ga bo obravnaval na svoji redni seji dne 20. 2. 2025.

4. PRILOGE

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Suzana Cvirn Guček,
ravnateljica

Št.: 900-1/2024/124
Moravče, 20. 2. 2025



mag. Andreja Kosirnik
predsednica Sveta zavoda

Kosirnik



Komunika center
Slovenije za javnost
in razvoj

Izve uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JURJA VEGE

Sedež uporabnika:
Vegova ulica 38, 1251 MORAVČE

Šifra uporabnika:
67040

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5062838000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	5.577.430,80	5.062.787,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.523.590,37	5.028.277,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.832.493,01	3.524.714,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.422.400,06	3.200.422,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.422.400,06	3.200.422,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	410.092,95	324.292,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	360.092,95	269.292,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	50.000,00	55.000,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.691.097,36	1.503.563,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	0,00	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Prejeto: 13.02.2025 10:03

Stran 5 od 19



Agencija RepZiške
Ustanova za prenos dobre
prakse in inovacije

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV/KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od priloženja	487	13.923,18	10.255,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	1.677.174,18	1.493.308,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	53.840,23	34.510,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	51.100,39	32.878,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	2.739,84	1.632,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.580.986,79	5.069.833,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.527.180,89	5.034.978,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.868.797,61	3.515.027,00
del 4000	Plače in dodatki	440	3.220.118,25	3.035.333,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	190.930,72	148.815,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	260.775,86	251.069,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	72.551,11	54.506,00
del 4004	Sredstva za načrtno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	124.421,67	25.302,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	595.178,40	550.920,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	307.475,36	268.207,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	218.888,59	219.577,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.596,94	1.562,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.328,22	3.103,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	63.489,29	57.771,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.037.743,12	941.333,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	359.706,47	380.432,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	223.112,61	178.161,00

Pripravljen: 13.02.2025 10:03

Stran 5 od 19

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	211.270,94	190.789,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.096,26	3.731,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	12.526,61	10.434,00
del 4025	Tekouče vzdrževanje	459	125.127,02	80.230,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.198,43	24.604,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	86.704,78	92.952,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	25.461,76	27.696,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.589,31	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.872,45	27.696,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	53.805,90	34.855,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	34.023,86	23.408,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	7.210,37	4.000,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	12.571,87	7.447,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	3.556,19	7.046,00



Agencija Republike
Slovenije za javne finance
in denarno politiko

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JURJA VEGE

Sedež uporabnika:
Vegova ulica 38, 1251 MORAVČE

Šifra uporabnika:
67040

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082836000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poročev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poročev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Priloga: 13.02.2025 10:03

Stran 9 od 19



Republika Slovenija
Ministrstvo za izobraževanje,
znanost in šport

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JURJA VEGE

Sedež uporabnika:
Vegova ulica 38, 1251 MORAVČE

Šifra uporabnika:
67040

Šifra dejavnosti:
85.200

Mesečna številka:
5052838000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti kredit pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti kredit pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti kredit pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti kredit pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti kredit pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti kredit pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
901	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	3.556,19	7.046,00



Opština Moravče
Občina za javno upravo
Kopernikova ulica 1, Moravče

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JURJA VEGE
Sedež uporabnika:
Vegova ulica 38, 1251 MORAVČE

Šifra uporabnika:
67040

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082838000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek:	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	5.521.577,49	66.891,87
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	5.521.577,49	66.891,87
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.837,61	34,38
763	DRUGI PRIHODKI	666	19.733,51	239,06
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	5.544.148,61	67.165,31
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	998.349,94	11.379,87
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	493.760,42	5.961,72
461	STROŠKI STORITEV	674	445.589,52	5.398,15
	F) STROŠKI DELA	675	4.500.178,64	54.518,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.701.164,25	44.838,23
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	535.115,46	6.482,73
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	263.898,93	3.197,04
462	AMORTIZACIJA	679	10.218,83	123,80
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	6.315,80	76,51
467	FINANČNI ODHODKI	682	682,75	8,27
468	DRUGI ODHODKI	683	3,40	0,04
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.682,12	32,49
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.682,12	32,49

Priloga: 13.02.2025 10:03

Stran 12 od 19

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.459.431,48	66.138,98
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	84.717,13	1.026,33
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	6.315,80	76,51
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	78.401,33	949,82
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Izja uporabnik:
OSNOVNA ŠOLA JURJA VEGE
Števil uporabnik:
Vegova ulica 36, 1201 MORAVČE

Šolski uporabnik:
607000

Šolski uporabnik:
86.200

Šolski uporabnik:
5082530000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Davek na AOP	Zbirna kolona stanje (1.1.)	Zbirna kolona prihodki (1.1.)	Zbirna kolona odhodki (1.1.)	Zbirna kolona preostanek (1.1.)	Zbirna kolona prihodki (1.1.)	Zbirna kolona odhodki (1.1.)	Zbirna kolona preostanek (1.1.)	Zbirna kolona prihodki (1.1.)	Zbirna kolona odhodki (1.1.)	Zbirna kolona preostanek (1.1.)	Zbirna kolona prihodki (1.1.)	Zbirna kolona odhodki (1.1.)	Zbirna kolona preostanek (1.1.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Neopredmetna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v skupnosti	500	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
A. Upravljalna sredstva (1.1.)	501	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
B. Posredna posredstva (1.1.)	502	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
C. Druge neopredmetna sredstva	503	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
D. Zbirna	504	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
E. Zbirna	505	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
F. Zbirna	506	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
G. Zbirna	507	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
H. Zbirna	508	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
I. Zbirna	509	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
J. Zbirna	510	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
K. Zbirna	511	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
L. Zbirna	512	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
M. Zbirna	513	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
N. Zbirna	514	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
O. Zbirna	515	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
P. Zbirna	516	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
Q. Zbirna	517	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
R. Zbirna	518	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
S. Zbirna	519	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
T. Zbirna	520	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
U. Zbirna	521	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
V. Zbirna	522	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
W. Zbirna	523	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
X. Zbirna	524	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
Y. Zbirna	525	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			
Z. Zbirna	526	12.871.300,75	1.410.862,30	412.772,25	12.468.528,50	389.060,50	14.260,31	437.320,81	3.090.500,50	0,00	0,00			



Republika Slovenija
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ima uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA JURJA VEGE
Sedež uporabnika:
Vegova ulica 38, 1251 MORAVČE

Šifra uporabnika:
67040
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
5082638000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Takoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	5.588.489,36	5.123.049,00
750	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	5.588.489,36	5.123.049,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
751	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
752	FINANČNI PRIHODKI	865	2.871,99	1.750,00
753	DRUGI PRIHODKI	866	19.972,57	3.729,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	5.611.313,92	5.128.528,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	950.729,81	914.347,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	499.742,14	498.320,00
461	STROŠKI STORITEV	874	450.987,67	416.027,00
	F) STROŠKI DELA	875	4.554.696,64	4.155.137,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.746.002,48	3.399.576,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	541.598,19	502.436,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	267.095,97	253.125,00
462	AMORTIZACIJA	879	10.342,63	2.210,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	6.392,31	9.635,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	691,02	1.784,00
468	DRUGI ODHODKI	883	3,44	6,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.714,61	10.249,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.714,61	10.249,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.525.570,46	5.092.868,00

Prilagojeno: 13.02.2025 10:03

Stran 18 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javno upravo
in statistiko

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	85.743,46	35.660,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	6.392,31	4.581,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	79.351,15	31.079,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namerjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	126	119
	Število mesecev poslovanja	895	12	12