



Številka: 110-0007/2026-1

Datum: 3. 7. 2026

Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto za nedoločen čas

»Podsekretar – OBČINSKI URBANIST«

Delovno mesto Podsekretar – OBČINSKI URBANIST je uradniško delovno mesto, šifra C027001, DM št. 12. Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6 (šest) mesečnim poskusnim delom na delovnem mestu Podsekretar – OBČINSKI URBANIST, v nazivu Podsekretar in izhodiščnim plačnim razredom 28. Izbrani kandidat bo delo opravljal praviloma na sedežu Občine Moravče, Vegova ulica 9, v Moravčah.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Pogoj izobrazbe: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) – 17001, visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – 17002, magistrska izobrazba – 17003;
2. Pogoj delovnih izkušenj: najmanj 6 let delovnih izkušenj;
3. Ostale pogoje:
 - znanje uradnega jezika,
 - državljanstvo Republike Slovenije,
 - ne sme biti pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izpolnjevanje teh pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav razvidnih iz priloženega obrazca.

Zaželeno je, da ima kandidat opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje. V primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPĐVE, 3/22 – ZDeb in 85/25) opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

V kolikor izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga bo moral opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, na katero ga bo napotil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 100. člena Zakona o javnih uslužbencih.

Prednost pri izbiri bodo omeli kandidati z izkušnjami na področju urejanja prostora ter z izobrazbo s področja arhitekture.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Naloge delovnega mesta so:

- opravlja naloge na področju prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja,
- organizira priprave strokovnih podlag za prostorske sestavine planskih aktov in prostorskih izvedbenih aktov ter izvaja nadzor nad potekom projekta,
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- usklajuje prostorsko načrtovanje z nosilci urejanja prostora,
- vodi postopke lokacijske preveritve,
- izdaja mnenja glede skladnosti s prostorskimi akti,
- vodi evidence posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- načrtuje ukrepe za realizacijo prostorskih odločitev,
- skrbi za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,
- analizira in predlaga prostorske ukrepe za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
- izvaja administrativno tehnično podporo občinskemu svetu,
- sodeluje na sejah delovnih teles,
- vodi in odloča v najzahtevnejših postopkih na I. stopnji,
- vodi in sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- samostojno oblikuje sistemske rešitve in druga najzahtevnejša gradiva s svojega področja,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge po navodilih župana ali direktorja občinske uprave.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti oddana na »**Obrazcu za prijavo**«, ki je priloga tega javnega natečaja, iz katerega mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti raven in smer izobrazbe, ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena); kandidat lahko priloži tudi fotokopijo diplome,
2. izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;
3. da izpolnjuje vse ostale pogoje za razpisano delovno mesto:
 - da je državljan Republike Slovenije in izjavo o znanju uradnega jezika,
 - pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil) oz. fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,

- da oseba ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- 4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Moravče pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradnih evidenc,
- 5. da se komunikacija med kandidatom in delodajalcem lahko opravlja preko elektronske pošte iz katere je kandidat poslal prijavo oziroma e-naslov, ki ga je navedel v prijavi na delovno mesto.

Zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6 (šest) mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Moravče, Vegova ulica 9, Moravče, v nazivu Podsekretar.

Kandidati naj vložijo prijave v pisni obliki na priloženem obrazcu »Obrazec za prijavo«, ki jo pošljejo na elektronski naslov Občine Moravče z zadevo: "javni razpis, št. 110-0007/2026 – Podsekretar – OBČINSKI URBANIST« in sicer **do petka, 24. 7. 2026.** Za pisno obliko prijave se šteje **samo elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov občine: obcina@moravce.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa lahko dobite na telefonski številki 01 724 71 40 pri Martini Jurinec. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Moravče (www.moravce.si).

Opomba: V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



OBČINA MORAVČE

v funkciji župana

Janez Vidic