



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

Številka: 430-0036/2021-2

Datum: 01.03.2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet:

**NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE
TELOVADNICE**



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

Vsebina:

❖ **TEKSTUALNI DEL:**

1. povabilo k oddaji ponudbe
2. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
3. obrazci za sestavo ponudbe

❖ **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**



EKO SKLAD

SLOVENSKE OKOLJSKE
JAVNE AGENCIJE

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
1.1 NAROČNIK	6
1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
1.3 POSTOPEK ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN RAZDELITEV NA SKLOPE	6
1.4 ROK IZVEDBE	7
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	8
2.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	9
2.2. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	9
2.3. PRAVNA PODLAGA	10
2.4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA GLEDE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
2.4.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
2.4.2. OBVESTILA IN POJASNILA GLEDE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
2.5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	11
2.5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	12
2.5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	15
A) Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	15
B) Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	15
C) Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	16
Č) Drugi pogoji.....	18
2.6. MERILA.....	19
2.7. PONUDBA	20
2.7.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	20
2.7.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	21
2.7.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	21
2.7.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	21
2.7.2.3. Obrazec »Predračun«	22
2.7.2.4. Ponudbena cena.....	22
2.7.2.5. Zavarovanje za resnost ponudbe	23
2.7.2.6. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	23
2.7.2.7. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	24
2.7.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	24
2.7.3.1. Skupna ponudba	24
2.7.3.2. Ponudba s podizvajalci.....	25
2.7.3.3. Vir sredstev	25
2.7.3.4. Rok plačila.....	26
2.7.3.5. Jezik ponudbe	26
2.7.3.6. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	26
2.7.3.7. Veljavnost ponudbe	27
2.7.3.8. Dopolnitve, spremembe in pojasnila ponudbe	27
2.7.3.9. Stroški ponudbe	27
2.7.3.10. Tajnost ponudbe	27
2.7.3.11. Protikorupcijsko določilo	28
2.8. OMEJITVE POSLOVANJA	28
2.9. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	29



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

2.10.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	29
2.11.	POGODBA	30
2.12.	PRAVNO VARSTVO	30
3.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	31
	OBRAZEC ŠT. 1A	32
	OBRAZEC ŠT. 1B	34
	OBRAZEC ŠT. 1C	40
	OBRAZEC ŠT. 2	43
	OBRAZEC ŠT. 3	44
	OBRAZEC ŠT. 4	45
	ESPD OBRAZEC	47
	OBRAZEC ŠT. 5A	48
	OBRAZEC ŠT. 5B	49
	OBRAZEC ŠT. 6	50
	OBRAZEC ŠT. 7	51
	OBRAZEC ŠT. 8	52
	OBRAZEC ŠT. 8A	57
	OBRAZEC ŠT. 9	59
	OBRAZEC ŠT. 10	60
	OBRAZEC ŠT. 11	61
	OBRAZEC ŠT. 12	62
	TERMINSKI PLAN IZVEDBE IN PLAN OBRAČUNOV	63
	CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV	64
	OBRAZEC ŠT. 13	65
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	84
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	86
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	88
	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	90
	<u>INSTALACIJE</u>	92
	<u>POŽARNA VARNOST</u>	93
	<u>KOMUNALNA UREDITEV</u>	93
	SPLOŠNA DOLOČILA – POPISI DEL	96



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE



EKO SKLAD

SLOVENSKE OKOLJSKE
JAVNE SKLAD

1.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja: **OBČINA MORAVČE, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, matična št.: 5880505000, ID za DDV: SI41432851** (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0036/2021

Predmet: NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE

Gradnja bo obsegala:

- odstranitev dela obstoječega prizidka in šolske telovadnice na severni strani;
- prizidavo povezovalnega dela in nove športne telovadne dvorane;
- rekonstrukcijo obstoječega objekta šole;
- gradnjo oz. prizidavo opornih zidov.

Prizidava bo obsegala gradnjo večje dvorane za potrebe šolske športne vzgoje in ostalih športnih aktivnosti v občini in gradnjo povezovalnega dela s 6 učilnicami, novo centralno kuhinjo, jedilnico – večnamenskim prostorom, zbornico, upravo in drugimi spremljajočimi prostori. Na ta način bo omogočeno delovanje osnovne šole z največ 27 oddelki. Obstoječi povezovalni del bo rekonstruiran, dozidan in nadzidan. Gabaritno in oblikovno bo povezovalni del usklajen z obstoječim (glavnim) delom objekta.

V okviru prizidave in rekonstrukcije obstoječega športnega igrišča bo izveden tudi vodni zbiralnik za zagotavljanje zadostne količine požarne vode.

Rekonstrukcija obstoječega objekta bo zajemala navezavo novih in obstoječih delov objekta, požarno ločitev po etažah in izvedbo novih odprtín.

Obstoječe zaklonišče v kleti ostane kot obstoječe, na novo bo urejen le notranji dostop do zaklonišča – preko centralnega stopnišča v prizidku.

S prizidavo bo vgrajeno osebno dvigalo in urejene nivojske povezave med vsemi etažami novega in obstoječega dela objekta. Tako bo zagotovljen neoviran dostop za gibalno ovirane osebe v vse etaže.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij v 4. poglavju teh navodil ter projektne dokumentacije:

1. Dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) št. A – 042/19,
2. Projektne dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) št. 042/19.

1.3 POSTOPEK ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN RAZDELITEV NA SKLOPE

Za oddajo predmetnega naročila gradnje se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.



EKO SKLAD

SLOVENSKE OKOLJSKE
JAVNE SKLAD

Javno naročilo se oddaja na splošnem področju.

Javno naročilo se objavi na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudba se lahko odda samo za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

1.4 ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo je 450 (štiristopetdeset) koledarskih dni, šteto od dneva prijave začetka gradnje.



OBČINA MORAVČE

Dr. Milan Balažic

ŽUPAN



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE





EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

2.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Pred oddajo ponudb bo za zainteresirane ponudnike organiziran ogled objekta, kjer se bodo razpisana dela izvajala. **Ogled bo organiziran dne 17.03.2021 ob 9.00 uri.** Predhodna najava ponudnikov ni potrebna in ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu, je pa za ponudnike priporočljiv.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 12.04.2021 do 12.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v EU2-SL-Obvestilo o naročilu na Portalu javnih naročil.

2.2. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12.04.2021** in se bo začelo **ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik Zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb, šteje za vročen ponudniku.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

2.3. PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi:

1. Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
2. Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
3. Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
4. Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
5. Odloka o proračunu Občine Moravče za leto 2021 (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 9/19 in 2/21);
6. Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
7. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
8. Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20)
9. Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20);
10. Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19);
11. Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20);
12. Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ)
13. Zakona o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP) in
14. drugih predpisov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oziroma predmet javnega naročila.

2.4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA GLEDE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.4.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <https://www.moravce.si/>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

Vpogled v projektno dokumentacijo je možen na sedežu Občine Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, in sicer po predhodni najavi na naslednja e-poštna naslova: obcina@moravce.si in ivan.kenda@moravce.si.

2.4.2. OBVESTILA IN POJASNILA GLEDE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 02.04.2021 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu s 67. členom ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

2.5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Izpolnjevanje pogojev ponudnik dokazuje z izpolnitvijo ESPD obrazca in predložitvijo zahtevanih dokazil (potrdil, izjav ipd). Na podlagi 6. odstavka 79. člena ZJN-3 lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

ESPD obrazec je uradna izjava in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3 in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje;

in

- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.



EKO SKLAD

SLOVENSKEI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

2.5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

2.5.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno poveleevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – obrazec 5a (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in 5b (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2.5.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Ne glede na ZJN-3 se skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPVE in 15/21 – ZDUOP) do 31. decembra 2021 dovoli popravni mehanizem tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekt mora obveznosti iz tega pogoja izpolniti v roku 30 dni od poziva naročnika k izpolnitvi obveznosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

2.5.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.5.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.5.1.5. Naročnik bo v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.5.1.6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

A) Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

2.5.2.1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Pogoj morajo izpolnjevati: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci (ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila), vsi dejanski izvajalci posla (ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v javnih uradnih evidencah preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o registraciji ustrezne dejavnosti. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije predložijo primerljiva dokazila. Dokazila ne smejo biti starejša od 35 dni od roka za oddajo ponudb.

2.5.2.2. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno z določili prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu: GZ).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del VI: Sklepne izjave, drugi odstavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da imamo v skladu s 14. členom GZ zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti). Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe predložiti fotokopijo veljavne zavarovalne police.

B) Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

2.5.2.3. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2018, 2019 in 2020) povprečni letni prihodek od prodaje najmanj 9.000.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni splošni letni promet«) in S.BON-1 ali S.BON-1/P ali izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo.

2.5.2.4. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno (po pravilih Basel II) za zadnje poslovno leto (2020) najmanj SB6 ali boljše.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«) in S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer da dosega primerljivo oceno S.BON SB6 ali boljše.

Opombi k točkama 1 in 2:

- Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bodo narejene po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPEŠ od SB1 do SB6.
- Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

C) Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

2.5.2.5. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno, strokovno in pravočasno):

vsaj dva (2) istovrstna posla – GOI dela (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti minimalno 5.000.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu – stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: Izvedba gradnje določene vrste«) in izpolnjena obrazca št. 9 (reference ponudnika) in obrazec št. 10 (referenčno potrdilo). Referenčna potrdila morajo biti v celoti izpolnjena in potrjena s strani naročnika referenčnega dela na obrazcu iz te razpisne dokumentacije



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

ali na drugem primerljivem obrazcu, ki vsebuje po vsebini vse enake zahtevane podatke. Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri.

2.5.2.6. Ponudnik mora imeti zagotoviti najmanj tri inženirje s pooblastilom za vodenje del ali v Republiki Sloveniji pridobljeno poklicno kvalifikacijo za vodenje del, in sicer:

- Vodjo gradnje, ki bo hkrati vodja del s področja gradbeništva in ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo druge bolonjske stopnje oz. izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje iz področja gradbeništva;
- izpolnjuje pogoje po veljavnem gradbenem zakonu za vodjo gradenj za zahtevne objekte;
- vpisan je v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- je redno zaposlen pri ponudniku (ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju v skupini ponudbi ali v primeru ponudbe s podizvajalci pri podizvajalcu);
- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja del uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno in strokovno): vsaj dva (2) istovrstna posla – GOI dela (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti minimalno 5.000.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu – stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

- Vodjo posameznih del s področja strojnih inštalacij, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je vpisan v imenik vodij del del (Vm oz. Vnp – vodenje posameznih del na zahtevnih objektih) pri pristojni poklicni zbornici (npr. v IZS v matično sekcijo strojnih inženirjev) oziroma če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis, skladno z določili 14. člena Gradbenega zakona;
- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja posameznih del za področje strojnih inštalacij uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno in strokovno): vsaj dva (2) istovrstna posla – strojne inštalacije (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti strojnih inštalacij minimalno 500.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu – stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

- Vodjo posameznih del s področja elektro inštalacij, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je vpisan v imenik vodij del (Vm oz. Vnp – vodenje posameznih del na zahtevnih objektih) pri pristojni poklicni zbornici (npr. v IZS v matično sekcijo elektro inženirjev) oziroma če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis, skladno z določili 14. člena Gradbenega zakona;
- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja posameznih del za področje elektro inštalacij uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno in strokovno): vsaj dva (2) istovrstna posla – elektro inštalacije (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti elektro



inštalacij minimalno 500.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu - stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo). Ponudnik v obrazec ESPD navede: ime in priimek kadra, funkcijo, za katero ga prijavlja in evidenčno številko vpisa pri pristojni poklicni zbornici (če je kader vpisan v evidenco) oz. navedbo, da ni vpisan ter v kolikor ni zaposlen pri ponudniku, navedbo subjekta, pri katerem je zaposlen.

- Obrazec št. 8 (kadrovske sposobnosti za izvedbo javnega naročila)

- Obrazec št. 8a (referenčno potrdilo - vodja del)

- V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. V primeru, da kader (vodja gradnje, vodja del s področja elektro inštalacij ali vodja del s področja strojništva) ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo še ni vpisan v ustrezen imenik vodij pri pristojni zbornici, mora to biti najkasneje do primopredaje del, po sklenjeni pogodbi za predmetno naročilo.

Najugodnejši ponudnik **bo na poziv naročnika moral za vsakega iz seznama navedenega osebja v Obrazcu št. 8 predložiti fotokopije obrazca M-1** (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti).

Č) Drugi pogoji

2.5.2.7. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave, v Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.5.2.8. Ponudnik mora ponuditi vgrajene materiale (na mestih, kjer je to zahtevano v popisih del) ob upoštevanju določb ter zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), na način, da se izpolnijo najmanj sledeči cilji (vezani na razpisan predmet javnega naročila):

- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;
- pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna;
- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk;
- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša najmanj 70 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;
- delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 25 %.

Podrobnejše tehnične zahteve v zvezi z zgornjimi zahtevami bodo podane v tehničnih specifikacijah (popisih del).

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave, v Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 (Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju).

2.5.2.9. Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del in plan obračunov, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del). Ponudnik mora priložiti tudi plan obračunov.

DOKAZILA:

- podpisan, datiran in žigosan terminski plan del in plan obračunov.

2.6. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, to je ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po merilu »ponudbena cena« najvišje število točk.

Naročnik bo ponudbe po merilu »ponudbena cena« ocenil po naslednji formuli:

$$M1 = 100 \times Cn/Cp$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M1 = število točk po merilu cena

Cn = najnižja skupna končna vrednost ponudbe brez DDV v EUR

Cp = ponudnikova skupna končna vrednost ponudbe brez DDV v EUR

2.7. PONUDBA

2.7.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Št. obrazca	Naziv obrazca	Predložitev obrazca
Obrazec št. 1a	Podatki o gospodarskem subjektu: samostojna ponudba	v ponudbi (v primeru samostojne ponudbe brez podizvajalcev)
Obrazec št. 1b	Podatki o gospodarskem subjektu: skupna ponudba	v ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
Obrazec št. 1c	Podatki o gospodarskem subjektu: s podizvajalci	v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
Obrazec št. 2	Izjava podizvajalca v zvezi s plačili	v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
Obrazec št. 3	Izjava ponudnika v zvezi s plačili podizvajalca	v ponudbi (če podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil)
Obrazec št. 4	Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila	v ponudbi
	ESDP	v ponudbi
Obrazec št. 5a	Soglasje pravne osebe za pridobitev podatkov iz evidenc	v ponudbi
Obrazec št. 5b	Soglasje fizične osebe za pridobitev podatkov iz evidenc	v ponudbi
Obrazec št. 6	Izjava po 35. členu ZIntPK	v ponudbi
Obrazec št. 7	Izjava gospodarskega subjekta	v ponudbi
Obrazec št. 8	Kadrovske sposobnosti za izvedbo javnega naročila	v ponudbi
Obrazec št. 8a	Referenčno potrdilo – vodja del	v ponudbi
Obrazec št. 9	Reference ponudnika	v ponudbi
Obrazec št. 10	Referenčno potrdilo	v ponudbi



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

Obrazec št. 11	Povzetek predračuna (rekapitulacija)	v ponudbi
Obrazec št. 12	Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju	v ponudbi
	Terminski plan izvedbe	v ponudbi
	Cenik kalkulativnih elementov	v ponudbi
Obrazec št. 13	Vzorec gradbene pogodbe	v ponudbi
	zavarovanje za resnost ponudbe	v ponudbi
	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	na poziv naročnika
	Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	na poziv naročnika

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi še ostalih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.7.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

2.7.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

2.7.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.7.2.3. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 11 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, izpolnjene popise del pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom, to je popisi del, naloženimi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

2.7.2.4. Ponudbena cena

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (DDV, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, montaže, demontaže, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mere. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

Ponudnik mora v obrazcih popisa del oz. predračunu izpolniti vse postavke, kjer je omogočen vpis cene na enoto.

V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik ponudil nekje drugje v ponudbi.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev oz. dodatnih plačil.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.



EKO SKLAD

SLOVENSKE OKOLJSKE
JAVNE AGENCIJE

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 11 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Predračun bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

2.7.2.5. Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki morajo predložiti: prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 120.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 13.07.2021.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

2.7.2.6. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik mora predložiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **izdano s strani banke ali zavarovalnice.**

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10% skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost zavarovanja mora biti za šestdeset (60 dni) daljša, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo tega javnega naročila.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbenne obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem naročila spremenili pogodbeni roki za izvedbo javnega naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

2.7.2.7. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak, v višini 5 % končne vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v splošni garancijski dobi. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti za 30 dni daljša, kot znaša garancijska doba po gradbeni pogodbi, z možnostjo podaljšanja.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik mora predložiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

2.7.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.7.3.1. Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu ali pa označijo možnost, da naročnik v fazi do izdajo odločitve o oddaji javnega naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi (točka 3 v obrazcu št. 1B).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, **bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

2.7.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.5.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del ali
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

2.7.3.3. Vir sredstev

Sredstva za izvedbo javnega naročila so in bodo zagotovljena v proračunu Občine Moravče.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

Naložbo sofinancira:

- Eko sklad v okviru Javnega poziva 72SUB-sNESLS19 - nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena.

Naročnik je v postopku prijave za sofinanciranje naložbe pri:

- Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v proračunskem obdobju 2021 - 2024;
- Fundaciji za šport v okviru Javnega razpisa Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2021, 2022 in 2023.

2.7.3.4. Rok plačila

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Plačilni rok je 30. dan od datuma prejema elektronskega računa (e-račun), ki ga izstavi izvajalec na podlagi s strani strokovnega nadzora potrjene začasne mesečne situacije oz. končne situacije. Začasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Pogoj za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, bo naročnik takšno plačilo izvedel. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

2.7.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

2.7.3.6. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Druge priloge«.



EKO SKLAD

SLOVENSKE OKOLJSKE
JAVNE AGENCIJE

2.7.3.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

2.7.3.8. Dopolnitve, spremembe in pojasnila ponudbe

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije in dokumentacija nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti, bo zahteval, da ponudnik v petih dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, opravi ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.7.3.9. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.7.3.10. Tajnost ponudbe

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da "so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v izbrano ponudbo, razen v tiste dele, ki upošteva določbo 35. člena ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, mora naročnik organizirati v vpogled v izbrano ponudbo, in sicer:

- če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.
- če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.

Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upošteva določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

2.7.3.11. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.8. OMEJITVE POSLOVANJA

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročiti blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

Prepoved poslovanja v navedenem obsegu, ne velja za postopke oziroma druge načine pridobivanja sredstev, ki niso določeni v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, pod pogojem, da so pri tem spoštovane določbe tega ali drugega zakona o nasprotju interesov in o dolžnosti izogibanja temu nasprotju oziroma pod pogojem, da se funkcionar izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. Če funkcionar oziroma njegov družinski član v tem primeru krši določbe o izogibanju nasprotju interesov oziroma o dolžni izločitvi, nastopijo posledice kot v primeru prepovedi poslovanja.

Prepoved poslovanja iz 1. in 3. odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem. Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu in s funkcionarjem kot fizično osebo.

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec mora izpolniti, žigosati in podpisati Obrazec št. 6 - Izjava o omejitvah poslovanja.

2.9. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.10. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.



2.11. POGODBA

Pogodbo bo podpisala Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, ki jo zastopa župan dr. Milan Balažic.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik izpolni Obrazec št. 7.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

2.12. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxx21, pri čemer x pomeni številko objave JN na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

OBČINA MORAVČE
dr. Milan Balažic
ŽUPAN

