



OBČINA MORAVČE

Občinska uprava
Vegova ulica 9, 1251 Moravče

Tel. 01/724-71-40, fax 01/723-10-35
E-mail: obcina@moravce.si

Številka: 900-0011/2023-3

Datum: 01.03.2023

K TOČKI: 2

Občina Moravče
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Občinskega sveta Občine Moravče

NASLOV: **Obravnavna in sprejem osnutka Statuta Občine Moravče – prva obravnavna**

PRAVNA PODLAGA: Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE).

GRADIVO PRIPRAVILA: Občinska uprava Občine Moravče

PREDLAGATELJ: dr. Milan Balažic, župan

POROČEVALEC: Neža Vodušek, , univ. dipl. prav., zunanja svetovalka

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:**

PREDLOG SKLEPOV:

- (1) Občinski svet Občine Moravče sprejme osnutek Statuta Občine Moravče v prvi obravnavi in ga daje v 30 dnevno javno obravnavo.
- (2) Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Moravče in začne veljati naslednji dan po objavi.

OBČINA MORAVČE
dr. Milan BALAŽIC
ŽUPAN



- Obrazložitev



OBRAZLOŽITEV

Obravnava in sprejem osnutka Statuta Občine Moravče – prva obravnava

UVOD

1. RAZLOGI ZA SPREJEM STATUTA OBČINE

Statut Občine Moravče je bil sprejet leta 1995 ter spremenjen in dopolnjen leta 1996 in 1998. V tem času so bile sprejete spremembe in dopolnitve zakona o lokalni samoupravi, ki je temeljni zakon, ki ureja delovanje občine. Prav tako je bila sprejeta vrsta spremenjene zakonodaje, ki vpliva na vsebino statuta občine in posega na posamezna področja delovanja občine.

Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo, je v letu 2018 opravilo pregled usklajenosti statuta občine, poslovnika občinskega sveta in poslovnika nadzornega odbora z veljavno zakonodajo ter opozorilo na neskladnosti. Ministrstvo je izpostavilo, da tako statut kot poslovnik nista bila usklajevana 20 let.

Občinski svet Občine Moravče je obravnaval besedilo novega statuta v letu 2019, v prvi in drugi obravnavi, vendar ga ni sprejel. Ob pričetku sedanjega mandata sveta so svetniške skupine ponovno pregledale predlog statuta iz leta 2019 in nanj posredovale pripombe, ki so bile obravnavane na usklajevanju dne 11.1.2023. Predlagatelj je v novem besedilu vanj vključil vse pripombe in predloge, ki niso sporni. Osnutek statuta je bil obravnavan na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Moravče dne 25.1.2023 in bil sprejet z devetimi glasovi članov sveta, kot to določa 94. člen veljavnega statuta občine. Ministrstvo za javno upravo je dne 26.1.2023 opozorilo župana, da je bil statut sprejet z manj kot dvotretjinsko večino, kar pomeni deset glasov. Ker osnutek statuta na 3. redni seji 25.1.2023 torej ni bil sprejet, je župan kot predlagatelj statuta dolžan ponovno začeti postopek sprejema statuta v prvi obravnavi.

V predlog statuta je vključeno poglavje o krajevnih skupnostih.

2. PRAVNA PODLAGA:

1. Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE).
2. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 23/14, 50/14, 102/15, 7/18 in 141/22). Zakon določa, kaj je informacija javnega značaja in obveznosti občine v zvezi s tem.
3. Poglavje o nadzornem odboru je usklajeno s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Pravilnik je pravna podlaga tudi za poslovnik nadzornega odbora, ki podrobno ureja delovanje nadzornega odbora, zato so določbe v statutu omejene le na tiste zadeve, ki jih mora urejati statut.
4. V statutu so zajete tudi posamezne določbe naslednjih zakonov:
 - Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18).



OBČINA MORAVČE

Občinska uprava
Vegova ulica 9, 1251 Moravče

Tel. 01/724-71-40, fax 01/723-10-35
E-mail: obcina@moravce.si

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18 in 195/20 – Odl. US),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 46/08, 69/08 - ZTFI, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZintPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – Odl. US in 3/22 - ZDeb),
- Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06, 47/12, 22/16, 39/16, 45/19 – Odl. US, 67/19 . Odl. US in 82/21).

3. CILJI SPREJEMA STATUTA OBČINE je uskladitev z zakonodajo.

4. FINANČNE POSLEDICE:

Sprejem statuta ne bo imel finančnih posledic v proračunu občine.

OBČINA MORAVČE
dr. Milan BALAŽIC
ŽUPAN





Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Moravče na.....redni seji dne sprejel

S T A T U T OBČINE MORAVČE

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina statuta)

(1) Ta statut določa območje Občine Moravče, njen status in simbole, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, neposredne oblike odločanja občanov, premoženje in financiranje občine ter njene predpise.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Moravče (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Češnjice pri Moravčah, Dešen, Dole pod Sv. Trojico, Dole pri Kraščah, Drtija, Dvorje, Gabrje pod Limbarsko goro, Gora pri Pečah, Gorica, Goričica pri Moravčah, Hrastnik, Hrib nad Ribčami, Imenje, Katarija, Krašce, Križate, Limbarska gora, Moravče, Mošenik, Negastrn, Peče, Ples, Podgorica pri Pečah, Podstran, Pogled, Pretrž, Prikrnica, Rudnik pri Moravčah, Selce pri Moravčah, Selo pri Moravčah, Serjuče, Soteska pri Moravčah, Spodnja Dobrava, Spodnja Javoršica, Spodnji Prekar, Spodnji Tuštanj, Stegne, Straža pri Moravčah, Sveti Andrej, Velika vas, Vinje pri Moravčah, Vrhpolje pri Moravčah, Zalog pri Kresnicah, Zalog pri Moravčah, Zgornja Dobrava, Zgornja Javoršica, Zgornje Koseze, Zgornji Prekar in Zgornji Tuštanj.

(2) Sedež občine je v Moravčah, Vegova ulica 9.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen (krajevne skupnosti)

(1) Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja krajevnih skupnosti so:

1. Krajevna skupnost Dešen, ustanovljena na območju naselja Dešen.



2. Krajevna skupnost Moravče, ustanovljena na območju naselij Češnjice pri Moravčah, Dole pri Krašcah, Drtija, Dvorje, Gabrje pod Limbarsko goro, Gorica, Hrastnik, Imenje, Krašce, Limbarska gora, Moravče, Mošenik, Negastrn, Ples (brez hišnih števil 8. in 9.), Podstran, Pogled, Prikrnica, Rudnik pri Moravčah, Selce pri Moravčah, Serjuče, Soteska pri Moravčah, Spodnja Dobrava, Straža pri Moravčah, Sveti Andrej, Vinje pri Moravčah, Zalog pri Moravčah in Zgornja Dobrava.

3. Krajevna skupnost Peče, ustanovljena na območju naselij Gora pri Pečah, Križate, Peče, del naselja Ples (hišni številki 8 in 9), Podgorica pri Pečah, Pretrž in Zgornje Koseze.

4. Krajevna skupnost Velika vas, ustanovljena za območja naselij Hrib nad Ribčami, Katarija, Spodnji Prekar, Velika vas, Zalog pri Kresnicah in Zgornji Prekar.

5. Krajevna skupnost Vrhpolje, ustanovljena na območju naselij Dole pod Sveto Trojico, Goričica pri Moravčah, Selo pri Moravčah, Spodnja Javoršica, Spodnji Tuštanj, Stegne, Vrhpolje pri Moravčah, Zgornja Javoršica in Zgornji Tuštanj.

4. člen
(izvirne naloge)

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja svoje naloge.

5. člen
(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah preko organov občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen
(sodelovanje)

(1) Pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje občina s sosednjimi in drugimi občinami in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe in organe skupne občinske uprave, javne zavode, javna podjetja, javne sklade in ustanove.

(3) Zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov se občina združuje v združenja.

7. člen
(grb, zastava, žig in praznik)

(1) Občina ima grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom. Z odlokom se določi tudi uporaba imena »Občina Moravče«.



- (2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA MORAVČE, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.
- (3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.
- (4) Praznik občine je 23. marec.

II. NALOGE OBČINE

8. člen (naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,



- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode in zdravstveni zavod ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
 - zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za ravnanje z odpadki in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge s področja varstva okolja in ohranjanja naravnih dobrin,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, tako da:
- organizira gasilsko dejavnost za reševanje in pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,



- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje z gasilsko zvezo in štabom za civilno zaščito,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen
(druge pristojnosti)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena opravlja občina tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

10. člen
(zbiranje in obdelovanje podatkov)

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje in opravlja statistično, evidenčno ter analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen
(temeljni organi)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,



- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni organ občine, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov v občini ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve in imenovanja članov organov občine se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen (občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji in opravlja inšpekcijske naloge ter naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna in administrativna opravila za organe občine. (4) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen (sprejemanje odločitev)

Če ni v zakonu drugače določeno, organi občine delajo na sejah in sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitve se sprejemajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

14. člen (javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z objavljanim informacij javnega značaja na spletni strani občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej na spletni strani, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje organov občine ter z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela organov občine, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

2. Občinski svet

15. člen (konstituiranje)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.



(2) Občinski svet šteje 15 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

16. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, odloke in druge predpise občine,
- sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine, rebalans in spremembe proračuna ter zaključni račun proračuna občine,
- na predlog župana s splošnim aktom ustanovi občinsko upravo, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora in občinske volilne komisije, člane delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov na podlagi zakona,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa župan ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je župan razrešen,
- v skladu z zakonom odloča o ravnanju s stvarnim premoženjem v lasti občine,
- odloča o višini in obsegu najema posojila, dajanju poroštev ter izdaji soglasij k zadolževanju,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če zakon ali drug predpis ne določa drugače,
- razpisuje referendum,



- z aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plače oziroma plačila za opravljanje funkcije članov drugih organov občine in delovnih teles, ki jih imenuje,
- določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

18. člen

(opravljanje funkcije člana občinskega sveta)

- (1) Član občinskega sveta opravlja svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Nezdržljivost opravljanja funkcije člana občinskega sveta in predčasno prenehanje mandata ureja zakon.

19. člen

(predstavljanje in vodenje seje občinskega sveta)

- (1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Za vodenje seje občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.
- (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (4) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa se mora izvesti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (5) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

(strokovna pomoč občinske uprave pri delu občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijo in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in delovnih teles zagotavlja občinska uprava.

21. člen

(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah, sejah na daljavo in slavnostnih sejah.
- (2) Občinski svet ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov občine.

2.1. Delovna telesa občinskega sveta



22. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Občinski svet ustanavlja komisije in odbore, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. Ustanovitev, organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delo delovnega telesa vodi član občinskega sveta kot predsednik.

3. Župan

23. člen

(volitve župana)

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana ugotovi izvolitev župana. Morebitne pritožbe na poročilo o ugotovitvi izida volitev župana obravnava Upravno sodišče RS.
- (4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.
- (5) Nezdržljivost opravljanja funkcije župana in predčasno prenehanje mandata ureja zakon.

24. člen

(pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje proračun občine ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja proračuna občine,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev občinske uprave, določitev njenega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,



- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in statut.

25. člen

(naloge na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

26. člen

(začasni nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

27. člen

(podžupan)

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana podžupan začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

28. člen

(posvetovalna telesa župana)



Župan lahko ustanovi delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. Nadzorni odbor

29. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:
 - opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna;
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov sredstev proračuna.

30. člen

(imenovanje nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Član nadzornega odbora mora imeti stopnjo izobrazbe najmanj VI/2 in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.
- (2) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

31. člen

(seje nadzornega odbora)

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.
- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov.
- (5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (6) Nadzorni odbor za svoje dokumente uporablja žig občine.

32. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

- (1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank.
- (2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.
- (4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo pooblasti.



33. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(3) Pri svojem delu nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

34. člen

(postopek nadzora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev ter druge dokumentacije.

(2) V postopku nadzora je nadzorovani organ in njegova odgovorna oseba dolžna nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila v skladu z zakonom.

35. člen

(obvezne sestavine poročila nadzornega odbora)

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

36. člen

(ugotovljene kršitve)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče v 15 dneh od dokončnosti poročila.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

37. člen

(obravnavanje dokončnega poročila nadzornega odbora)

Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

38. člen

(strokovna pomoč)



- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

39. člen
(sredstva za delo)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v proračunu občine v posebni proračunski postavki na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

40. člen
(plačilo za opravljeno delo)

- (1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.
- (2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

41. člen
(poslovnik nadzornega odbora)

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

5. Občinska uprava

42. člen
(notranja organizacija in sistemizacija)

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.
- (2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

43. člen
(ustanovitev skupnega občinskega organa)

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupni občinski organ.
- (2) Organizacija in delo skupnega občinskega organa se določijo z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

44. člen
(odločanje v upravnih zadevah)

- (1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.



(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost sodi zadeva, če zakon ne določa drugače.

45. člen

(pristojnosti za odločanje o upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

46. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

47. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne in prenesene pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje iz uredbe, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

48. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

49. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

50. člen

(drugi organi občine)



Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

51. člen
(štab civilne zaščite)

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

52. člen
(krajevne skupnosti)

- (1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.
- (2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Ta sprememba statuta začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti. Občinski svet izvede postopek za ukinitev krajevne skupnosti ali spremembo njenega območja enkrat v obdobju med rednimi volitvami v svet krajevne skupnosti. Postopek mora biti končan najkasneje tri mesece pred rokom, ki je z zakonom, ki ureja lokalne volitve, določen kot prvi rok za razpis rednih volitev v svet krajevne skupnosti.
- (3) Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ali najmanj pet odstotkov volivcev krajevne skupnosti ali dela območja občine, na katerega se nanaša pobuda. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati. Pred ustanovitvijo ali spremembo območja krajevne skupnosti mora občinski svet na teh območjih ugotoviti interes prebivalcev. Interes prebivalcev se ugotovi na zborih občanov. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje krajevne skupnosti.

53. člen
(pristojnosti in naloge krajevnih skupnosti)

- (1) Pri opravljanju javnih zadev v občini sodeluje krajevna skupnost z organi občine, občinsko upravo, drugimi krajevnimi skupnostmi in organizacijami, katerih ustanoviteljica je občina, in sicer:
 - obravnava vprašanja, pomembna za delo in življenje krajanov ter oblikuje stališča, pobude in mnenja v zvezi s temi vprašanji,
 - na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za krajevno skupnost,
 - sodeluje pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnosti, ki se izvajajo na območju krajevne skupnosti.

54. člen
(status krajevne skupnosti)



- (1) Krajevna skupnost ni pravna oseba.
- (2) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.
- (3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

55. člen

(svet krajevnih skupnosti)

- (1) Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanje s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- (2) Število članov sveta določijo občinski svet z odlokom, s katerim določijo volilne enote za volitve v svet krajevnih skupnosti.
- (3) Funkcija člana sveta krajevnih skupnosti je častna.
- (4) Nezdružljivost opravljanja funkcije člana sveta krajevnih skupnosti ureja zakon.

56. člen

(sklic prve seje sveta krajevnih skupnosti)

- (1) Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.
- (2) Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika sveta, lahko pa tudi namestnika predsednika.
- (3) Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določijo svet krajevnih skupnosti.

57. člen

(seje sveta krajevnih skupnosti)

- (1) Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.
- (2) Predsednik sveta krajevnih skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevnih skupnosti.
- (3) Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

58. člen

(naloge sveta krajevnih skupnosti)

- (1) Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti.
- (2) Pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na krajevno skupnost, pridobi občinski svet mnenje sveta krajevnih skupnosti in ga obravnava.
- (3) Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbornice krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbornica občanov.



59. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

- (1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.
- (3) Prostore in opremo, ki jih krajevna skupnost potrebuje za svoje delovanje, zagotovi in z njimi upravlja občina, v kolikor krajevna skupnost nima lastnega premoženja iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

Sredstva za izvajanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

61. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

62. člen

(pristojnosti zbora občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja in stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.



(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so organi občine dolžni obravnavati in pri njih izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ občine meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

63. člen
(sklic zbora občanov)

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezni del. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.
- (2) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini ali v njenem posameznem delu.
- (3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

64. člen
(območje, kraj in čas zbora občanov)

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

65. člen
(vođenje zbora občanov in sprejemanje odločitev)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
- (3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov seznani direktor občinske uprave občinski svet in župana ter ga objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

2. Referendum o splošnem aktu občine

66. člen
(referendum o splošnem aktu)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.



- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

67. člen

(predlog za razpis referenduma)

- (1) Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.
- (2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

68. člen

(naknadni referendum o odloku)

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je sprejel splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, do konca njegovega mandata.

69. člen

(pobuda volivcem za referendum)

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Volivci dajejo podporo pobudi na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

70. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)



- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim ali elektronskim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.
- (2) Župan določi obrazec za podporo v skladu z zakonom.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

71. člen

(akt o razpisu referenduma)

- (1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena.
- (2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine. Občinska volilna komisija objavi akt o razpisu referenduma v medijih 15 dni pred dnevom glasovanja.

72. člen

(pravica glasovanja na referendumu)

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

73. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

- (1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

74. člen

(svetovalni referendum)

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.



- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje organov občine.

4. Drugi referendumi

75. člen

(referendum o samoprispevku)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

76. . člen

(ljudska iniciativa)

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih organov občine.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

77. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu občine.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

78. člen

(zagotavljanje opravljanja javnih služb v občini)

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij.

79. člen



(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju izobraževanja odraslih, kulture, športa, lekarništva in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

80. člen

(občinske javne službe na področju gospodarskih dejavnosti)

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- druge dejavnosti, če tako določa zakon.

81. člen

(ustanovitev pravnih oseb za izvajanje javnih služb)

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom, ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

82. člen

(skupna pravna oseba za izvajanje javnih služb)

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

83. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)



(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

84. člen

(zagotavljanje obveznih javnih služb)

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

85. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora gospodariti s premoženjem kot dober gospodar.

(3) O ravnanju s stvarnim in finančnim premoženjem občine odloča občinski svet v skladu z zakonom. Na podlagi predloga župana sprejme občinski svet letni načrt ravnanja z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem. Sprejeti letni načrt ravnanja izvršuje župan. Ravnanje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in drugi predpisi.

(4) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

86. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom tre od upravljanja in razpolaganja s premoženjem.

(2) Občina je upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

87. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

88. . člen

(izvrševanje proračuna občine)



Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti druge osebe.

89. člen

(uporaba sredstev proračuna občine)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

90. člen

(razporejanje sredstev proračuna občine)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

91. člen

(zaključni račun proračuna občine)

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna občine in ga predloži občinskemu svetu v sprejem v rokih, ki so določeni z zakonom.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna občine obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v skladu z zakonom.

92. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži na podlagi odloka o proračunu v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

93. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo v skladu z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

94. člen

(finančna služba občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine v okviru občinske uprave. Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE



1. Splošni akti občine

95. člen (splošni akti občine)

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun občine in zaključni račun proračuna, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

96. člen (statut občine)

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

97. člen (poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

98. člen (odlok)

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

99. člen (odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

100. člen (pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v postopku njihovega izvrševanja.

101. člen (navodilo)



Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

102. člen

(objava)

(1) Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem vestniku Občine Moravče in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet ali drugi organ občine.

2. Posamični akti občine

103. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnim aktom odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

104. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan mora odločiti v skladu z zakonom.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

105. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor mora uskladiti svoj poslovnik z vsebino statuta v roku treh mesecev po uveljavitvi tega statuta.

106. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče štev. 1/95, 3/95, 1/96, 5/96, 6/96 in 7/98).

107. člen

(objava in pričetek veljavnosti)



OBČINA MORAVČE

Občinska uprava
Vegova ulica 9, 1251 Moravče

Tel. 01/724-71-40, fax 01/723-10-35

E-mail: obcina@moravce.si

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Moravče, razen določbe drugega odstavka 15. člena, ki prične veljati z razpisom naslednjih rednih lokalnih volitev.

Številka:

Moravče, dne

OBČINE MORAVČE

dr. Milan BALAŽIC

Ž U P A N



O b r a z l o ž i t e v:

K I. poglavju: Splošne določbe (členi 1-7)

Splošne določbe statuta vsebujejo člene o območju, imenu in sedežu občine, krajevnih skupnostih, izvirnih nalogah, občanih, pravici do sodelovanja z drugimi in grbu, zastavi in žigu ter prazniku občine.

K II. poglavju: Naloge občine (členi 8-10)

Naloge občine splošno opredeljuje 21. člen ZLS, poglavje pa je usklajeno s pristojnostmi po posameznih sklopih. Zakon določa, da občina v okviru ustave in zakonom samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

Novost je 10. člen, ki ureja pridobivanje podatkov za občino. ZLS določa, da občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje in opravlja statistično, evidenčno ter analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

K III. poglavju: Organi občine (členi 11-51)

V skupnih določbah je povzet 28. člen ZLS, ki določa, da so organi občine občinski svet, župan in nadzorni odbor. Skupne določbe vsebujejo še člene o občinski upravi, sprejemanju odločitev in javnosti dela. V 12. členu je določeno, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojen naloge občine ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Poudariti je treba 14. člen, ki poglobljeno ureja področje javnosti dela. Člen je usklajen z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, katerih določbe so zavezujoče tudi za občine. Tako je med drugim določeno, da se javnost dela zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z objavljanim informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej na spletni strani, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje organov občine ter z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom. Način zagotavljanja javnosti podrobno določa poslovnik občinskega sveta.

V 2. podpoglavju je obširno opisano delo občinskega sveta.

V 15. členu je določeno, da šteje občinski svet 15 članov. Ker je to število za enega člana sveta več, kot do sedaj, bo ta določba stopila v veljavo s prvimi rednimi volitvami v občinski svet. Občinski svet se na prvi seji po volitvah najprej konstituira, kot to določa peti odstavek 15.b člena ZLS. Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan.

Pristojnosti občinskega sveta so opredeljene v 17. členu in temeljijo na 29. členu ZLS. Nadalje je v 18. členu opredeljena funkcija člana občinskega sveta, ki se izvaja nepoklicno. Člen tudi določa, da nezdružljivost opravljanja funkcije člana sveta din predčasno prenehanje mandata ureja zakon.



Predstavljanje občinskega sveta in vodenje seje je zaupano županu (19. člen), ki lahko to nalogo s pooblastilom prenese na podžupana ali drugega člana občinskega sveta. ZLS določa, da mora župan sklicati sejo sveta najmanj štirikrat letno.

Kot je to določeno že v skupnih določbah, tudi iz 20. člena izhaja zakonska obveznost, da strokovno in administrativno delo za občinski svet in njegova delovna telesa zagotavlja občinska uprava.

V 21. členu je določeno, da se svet sestaja na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah, kakor tudi na sejah na daljavo, kar je novost.

Podpoglavje 2.1. ureja področje delovnih teles splošno. Dosedanja ureditev je delovna telesa opredeljevala tako v statutu kot v poslovniku, po novem pa podrobneje samo v poslovniku. Tako člen določa, da ustanovitev, organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. Člen določa tako imenovano predlagalno pravico delovnih teles, to je, da lahko svetu predlagajo v sprejem odloke in druge akte, razen predpisov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

V 3. podpoglavju: župan so našteje pristojnosti in naloge župana, način njegove izvolitve in obveznosti na področju zaščite in reševanja ter začasnih nujnih ukrepov. Pristojnosti in naloge podžupana prav tako temeljijo na določbah ZLS. V 27. členu je opredeljena pravica župana, da lahko ustanovi svoja posvetovalna telesa.

V 4. podpoglavju je podrobno urejeno področje delovanja nadzornega odbora. To poglavje je zelo prečiščeno, saj ne vsebuje določb, ki jih mora vsebovati poslovnik nadzornega odbora. Tako so določene tiste zadeve, ki jih mora urediti statut občine na podlagi zadnjega odstavka 32. člena ZLS. Vse podrobnosti mora urediti poslovnik NO v skladu z zakonom in Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO (Uradni list RS, št. 23/09). Po sprejetem statutu mora nadzorni odbor z njim uskladiti svoj poslovnik.

Imenovanje članov NO je določeno v 30. členu. Nadzorni odbor ima pet članov, ki morajo imeti izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja ter stopnjo izobrazbe najmanj VI/2.

V 31. členu je opisano delo nadzornega odbora. Člani NO poleg predsednika med seboj izvolijo tudi namestnika predsednika, kar se je v praksi izkazalo za zelo koristno v primeru odsotnosti predsednika.

Javnost dela vseh organov občine je temelj demokratičnega delovanja, sem pa sodi tudi javnost dela NO, kot to določa 32. člen. Delovanje NO je glede javnosti dela omejeno le v postopku nadzora (pri osnutku poročila), kar se posebej opredeli v poslovniku NO.

Eden izmed temeljnih pogojev za delo NO je sprejem programa dela (33. člen), ki vsebuje program nadzora in predlog finančnega načrta. Nadzorni odbor samostojno pripravi predlog finančnega načrta za naslednje proračunsko leto. Kdaj ga predloži županu, ki je predlagatelj proračuna, je odvisno od rokov, ki so zastavljeni v poslovniku občinskega sveta. Člen tudi splošno določa sodelovanje NO z drugimi organi občine. 34. člen določa način izvedbe nadzora na podlagi poslovnih poročil, zaključnih računov in pogodb ter druge dokumentacije. Obveznost nadzorovanih organov je, da ob nadzoru predložijo vso potrebno dokumentacijo.



35. do 37. člen opredeljujejo poročilo NO kot temelji dokument delovanja NO. Pomembno je opozoriti na pravilo, da sestavine poročila NO določa pravilnik o obveznih sestavinah poročila NO. Če NO pri svojem delu ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju, statut določa, da mora o tem obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče, lahko pa tudi organe pregona.

ZLS opredeljuje, da strokovno in administrativno delo za vse organe občine zagotavljata župan in občinska uprava, torej tudi za NO (38. člen). Strokovno pomoč lahko NO zahteva glede postavitve izvedenca za posamezna področja. Tudi NO kot organu občine pripadajo sredstva za delo, ki se zagotovijo v proračunu občine. Statut v 40. členu določa pravico do plačila za delo članov NO. Podrobneje se ta pravica razdeli v aktu občinskega sveta (pravilniku o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev).

5. podpoglavje obsega določbe o občinski upravi. Temeljni 42. člen je oblikovan na podlagi drugega odstavka 49. člena in 50. člena ZLS.

Drugi in tretji odstavek 49.a člena ZLS določata, da se občine lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave in da organ skupne občinske uprave, ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov iz drugega odstavka 49. člena tega zakona, kot je to opredeljeno v 43. členu predloga statuta.

Ostali členi v tem poglavju povzemajo zakonske določbe glede odločanja v upravnem postopku. Poglavje je usklajeno z ZLS, zakonom o javnih uslužbencih in uredbo o strokovni izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka. Natančno je urejen postopek odločanja v upravnih zadevah na prvi stopnji in v pritožbenem postopku.

V 6. podpoglavju je v členih 50 do 51 določena ustanovitev drugih organov občine, kamor sodi tudi štab civilne zaščite.

K IV. poglavju: Ožji deli občine (členi 52-60)

Glede na veljavni statut je poglavje urejeno na novo, saj je v obstoječem statutu pomanjkljivo. V uvodnem 52. členu je določeno, da so v občini zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Določen je postopek ukinitve krajevne skupnosti ali spremembe njenega območja ter pobude za ustanovitev krajevne skupnosti.

V 53. členu so določene pristojnosti, naloge in sodelovanje krajevnih skupnosti.

Status krajevnih skupnosti je opredeljen v 54. členu. Določeno je, da krajevna skupnost ni pravna oseba. Kot to določa 19.c člen ZLS, so pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana. Prav tako krajevna skupnost za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga (načelo ravnanja s premoženjem kot dober gospodar).



Krajevna skupnost ima svet, ki je neposredno voljen (55. člen) na podlagi ZLV. Število članov sveta in volilne enote se določijo z odlokom. Člen tudi določa, da je funkcija člana sveta častna, nedružljivost opravljanja funkcije člana sveta krajevne skupnosti ureja zakon.

V 56. členu je opisan sklic prve seje sveta KS, v 57. členu pa način dela na seji sveta.

V 58. členu je pri nalogah sveta KS določeno, da občinski svet pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na krajevno skupnost, pridobi mnenje sveta krajevne skupnosti in ga obravnava, kot to predvideva 19.a člen ZLS. V praksi to pomeni, da ima svet krajevne skupnosti pravico obravnavati gradivo/točko dnevnega reda seje občinskega sveta, ki se nanaša konkretno na določeno krajevno skupnost (npr. prometna ureditev, komunalna ureditev, prostorski akti, gradnja ali prenova objekta...). Svet KS lahko sprejme o določeni zadevi stališče in mnenje in ga posreduje županu, župan pa ga mora uvrstiti med dodatno gradivo za to točko dnevnega reda seje. Člani občinskega sveta so tako pri obravnavi določene točke dnevnega reda seznanjeni s stališči in mnenji sveta KS.

59. člen opisuje premoženje KS, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice. KS mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. V kolikor pa KS nima lastnih prostorov za svoje delovanje, jih mora zagotoviti občina, ki z njimi tudi upravlja.

Sredstva za izvajanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo v občinskem proračunu, kot to določa 60. člen.

K V. poglavju: Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini (členi 61-77)

To poglavje podrobno razčlenjuje zakonske določbe glede zbora občanov, lokalnega referenduma in ljudske iniciative. ZLS zahteva, da so vsi postopki v zvezi z neposrednim sodelovanjem občanov v občini natančno določeni, saj imajo pravne ali druge posledice.

Poseben poudarek je dan postopku v zvezi z referendumom o splošnem aktu. Referendum kot najpomembnejša oblika lokalne participacije zahteva natančno ureditev v statutu, ne glede na vrsto referenduma (svetovalni referendum, naknadni referendum o odloku, referendum o samoprispevku). Novost je, da v skladu z zakonom o referendumu in ljudski iniciativi lahko volivcev da svojo podporo tako, da podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Ker ima referendum o splošnem aktu (ali samoprispevku) zavezujoče pravne posledice, svetovalni referendum pa politične posledice, mora biti celoten postopek – od vložitve pobude do zahteve in ravnanja organov občine pri tem – natančno določen. Prav tako je z zakonom usklajena tudi določba v zvezi z ljudsko iniciativo.

K VI. poglavju: Občinske javne službe (členi 78-84)

Poglavje v celoti usklajeno z ZLS. Zakon zahteva, da statut navede vse javne službe, ki se v občini izvajajo.

Drugi odstavek 78. člena temelji na drugem odstavku 61. člena ZLS, po katerem občina zagotavlja opravljanje javnih služb neposredno v okviru občinske uprave, z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij ali z dajanjem koncesij.



Katere storitve na področju družbenih dejavnosti (negospodarske javne službe) zagotavlja občina, je določeno v 79. členu, način njihovega izvajanja pa določa področna zakonodaja.

V 80. členu je opredeljena ustanovitev občinskih javnih služb gospodarskih dejavnosti.

Tretji odstavek 61. člena ZLS določa, da dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Občina Moravče sodeluje v organu skupne občinske uprave skupaj s sedmini občinami na področju inšpekcijskih služb in občinskega redarstva.

Četrty odstavek 61. člena ZLS določa, da za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti udeleženi občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani (83. člen). Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

K VII. poglavju: Premoženje in financiranje občine (členi 85-94)

Poglavje »Premoženje in financiranje občine« je usklajeno z ZLS in zakonom o javnih financah, ki glede priprave in sprejemanja proračuna občine, rebalansa in zaključnega računa velja tudi za občine in zakonom o stvarnem premoženju države in občin. Določeno je, da premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice, kar temelji na 51. členu ZLS. Glede prihodkov občine tudi velja, da temelji na 52. členu ZLS. Proračun občine in izvrševanje proračuna urejata 87. in 88. člen, ki temeljita na 57. členu ZLS in 10., 29., 30. členu ZJF. Glede uporabe sredstev proračuna je v 89. členu določeno, da se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

V 94. členu je določeno, da finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine v okviru občinske uprave. Župan pa lahko nekatera opravila naroči pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti.

K VIII. poglavju: Splošni in posamični akti občine (členi 95-104)

V 1. podpoglavju so določeni splošni akti občine. Naštete so vrste splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet, to so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila. V členih je podrobneje določeno, kdaj se sprejema posamezni splošni akt.

Občinski organi lahko izdajajo tudi posamične akte, to so odločbe in sklepi, kot to določa 2. podpoglavje. Pravna podlaga je podana v prvem odstavku 67. člena ZLS, ki določa, da občina odloča s posamičnimi akti v upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

V prehodnih in končnih določbah je v 105. členu določeno, da mora nadzorni odbor uskladiti svoj poslovnik v roku treh mesecev po uveljavitvi statuta. V 106. členu je določeno, da z dnem uveljavitve statuta preneha veljati statut iz leta 1995 z vsemi spremembami in dopolnitvami, 107. člen pa določa pričetek veljavnosti.

