

Na podlagi:

- 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19, v nadaljevanju: ZDR-1);
- 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);
- Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPNG; Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19 in 97/20);
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS; (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18);
- Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije z dne 7. 5. 2013 s spremembami,
- Odločitve o podpori št. 3-1/1/MGRT/0 za operacijo »Podjetno nad izzive v Ljubljanski urbani regiji – PONI LUR«

sklepata

Regionalna razvojna agencije Ljubljanske urbane regije, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, matična številka 1584758000, davčna številka SI 36213250, ki jo zastopa direktorica mag. Lilijana MADJAR (v nadaljevanju: delodajalec oz. RRA LUR)

In

_____ (ime in priimek), naslov stalnega in začasnega prebivališča, EMŠO (v nadaljevanju delavec)

naslednjo

POGODBO O ZAPOSLOTVI

1. člen (uvodne ugotovitve)

Na podlagi izvajanja projekta »Podjetno nad izzive v Ljubljanski urbani regiji - PONI LUR« (v nadaljevanju projekt) v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, v okviru izvajanja prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«, specifičnega cilja 1:

Projekt se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, v okviru izvajanja prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«

Projekt je delno financiran s strani Evropske unije in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in delno s strani Republike Slovenije.



»spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«, se s to pogodbo sklene delovno razmerje med delavcem(ko) in delodajalcem.

2. člen (trajanje delovnega razmerja)

Zaradi projektnega dela, ki traja določen čas in zaradi priprave na delo, usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo oziroma izobraževanja, se s to pogodbo sklene delovno razmerje za polni delovni čas za določen čas 4 mesecev (z besedami: štirih mesecev) oz. _____ do vključno _____.

3. člen (nastop dela, delovni čas)

Delavec(ka) mora nastopiti delo po tej pogodbi dne _____ ob 8. uri, na lokaciji, ki jo določa pogodba. Polni delovni čas delavca(ke) je 40 ur tedensko in je razporejen na 5 (pet) delovnih dni od ponedeljka do petka po 8 (osem) ur dnevno, od 8:00 – 16:00.

Delovni čas je razporejen tako, kot je določeno v internem Pravilniku o delovnem času, s katerim se delavca(ko) seznanji pred podpisom pogodbe.

4. člen (delovno mesto)

Delavec(ka) je razporejen na delovno mesto Udeleženec v operaciji »Podjetno nad izzive v Ljubljanski urbani regiji - PONI LUR«.

Delavec(ka) bo opravljal(a) predvsem naslednje naloge:

- Identifikacija in razvoj podjetniške ideje,
- izdelava poslovnega načrta,
- priprava minimalno sprejemljivega produkta in testiranje na trgu,
- aktivno sodelovanje na delavnicah oziroma usposabljanjih,
- samostojno delo oz. delo v skupinah z namenom formiranja lastnega podjetja ter
- druge naloge, ki jih določi delodajalec.

Delavec(ka) se bo udeležil(a) vseh promocijskih in javnih prireditev, katerih vsebina bo predstavitev programa / projekta.

5. člen (kraj opravljanja dela)

Delo se opravlja na naslovu delodajalca, s polnim delovnim časom v trajanju 40 ur tedensko. Delavec(ka) bo opravljal delo tudi v drugih poslovnih prostorih ali enotah delodajalca v primeru, da bo tam potekalo izvajanje projekta »Podjetno nad izzive v Ljubljanski urbani regiji - PONI LUR«.

Delodajalec lahko s sklepom in ob soglasju delavca(ke), odredi delavcu(ki) delo na domu v skladu z veljavno zakonodajo in internim pravilnikom.

6. člen (plača in ostali prejemki)

Delavcu(ki) se določi plača v višini minimalne plače po Zakonu o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15, 83/18), ki znaša na dan podpisa te pogodbe 940,58 EUR bruto mesečno. Delavcu(ki) se plača spreminja skladno s spremembami Zakona o minimalni plači.

Delavcu(ki) pripadajo tudi povračila stroškov v zvezi z delom, in sicer povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju del na službenem potovanju.

Delavec ima pravico do sorazmernega dela regresa za letni dopust.

Delavcu(ki) pripada še dodatek na delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe. Delavcu(ki) pripadajo na osnovno plačo dodatki skladno z veljavno zakonodajo in internim pravilnikom delodajalca.

Plača se obračuna in izplača za koledarski mesec. Plačilno obdobje je en (1) mesec in sicer vsakega 10. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da je 10. dan v mesecu dela prost dan, se plača delavcu(ki) izplača zadnji delovni dan pred 10. dnem v mesecu.

Plača se izplačuje z nakazilom na transakcijski račun delavca(ke) številka: SI56 _____, odprt pri _____.

Delavec(ka) ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače ali brez nadomestila plače v primerih in trajanju, kot je določeno s predpisi ter splošnim aktom delodajalca.

Ob poteku časa, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi, delavcu(ki) pripada odpravnina v skladu z določbo 79. člena ZDR 1.

7. člen (letni dopust)

Delavec(ka) ima pravico do izrabe 1/12 letnega dopusta za vsak mesec dela v posameznem koledarskem letu. Dolžino letnega dopusta v posameznem koledarskem letu določi direktor z obvestilom o višini letnega dopusta. Delavec(ka) bo izkoristil dopust v času trajanja pogodbe o zaposlitvi in po poprejšnjem dogovoru z delodajalcem in njegovi odobritvi.

Dolžina letnega dopusta se spreminja s spreminjanjem okoliščin, ki vplivajo na njegovo odmero, pri čemer se pravica do posameznih dni letnega dopusta prizna delavcu(ki) v koledarskem letu, ko izpolni pogoj za njihovo pridobitev.

Delavcu(ki) je zagotovljena izraba pravice do odmora med delom ter izraba pravice do počitka v obsegu in na način, ki ju določajo veljavni zakonski in podzakonski akti.

8. člen (obveznosti delodajalca)

Delodajalec je dolžan delavcu(ki):

- vzdržati se vseh dejanj in/ali ravnanj, ki bi pomenila poseg v osebno integriteto delavca(ke),
- vzdržati se vseh dejanj in/ali ravnanj, ki bi pomenila nedovoljeno diskriminacijo delavca(ke),
- delavcu(ki) zagotoviti normalne delovne pogoje za opravljanje delovnih nalog,
- delavca(ko) obvestiti o okoliščinah, ki bistveno vplivajo na njegovo(njeno) zmožnost pravočasno, učinkovito in s pričakovanim rezultatom primerno opraviti prevzete delovne naloge,
- delavca(ko) seznaniti s splošnimi akti, ki jih je sprejel RRA LUR in vplivajo na delovno mesto, delovni čas ali pogoje dela javne uslužbenke,
- osebne podatke delavca(ke), ki jih potrebuje za vzpostavitev in vodenje kadrovske evidence varovati s potrebno skrbnostjo tako, da se onemogoči zloraba le-teh oziroma zagotoviti vpogled v predmetne podatke le pooblaščenim osebam RRA LUR ter pooblaščenim osebam zunanjih institucij,
- delavcu(ki) zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.

9. člen (obveznosti delavca(ke))

Delavec(ka) je v skladu s predmetno pogodbo o zaposlitvi zavezan(a):

- delo po tej pogodbi opravljati vestno, resno, zavzeto in odgovorno s ciljem, da se v roku 24 mesecev od zaključka projekta samozaposli oziroma zaposli v lastnem poslovnem subjektu;
- upoštevati zahteve in navodila mentorjev in nadrejenih v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja;
- udeleževati se vseh izobraževalnih aktivnosti in dejavnosti, na katere ga/jo napoti delodajalec;
- pri vseh dopisih in drugih vlogah navajati, da je projekt financiran s strani Evropske unije in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ter da se projekt izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, v okviru izvajanja prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«, specifičnega cilja 1: »spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«,
- spoštovati avtorstvo poslovnih in ostalih ustvarjalnih idej vseh udeležencev projekta;
- vzdržati se vseh ravnanj, s katerimi bi lahko nastala poslovna ali druga škoda delodajalcu ali drugim udeležencem projekta;
- podatke, ki mu/ji bodo pri delu zaupani s strani delodajalca ali s katerimi bo pri svojem delu seznanjen(a) na drugačen način in ki bodo imele naravo poslovne skrivnosti (predvsem podatke o



poslovanju, podatke, ki se nanašajo na posamezne zadeve, podatke, ki jih za take označi delodajalec, mentor ali zunanji izvajalec ali podatke, za katere je očitno, da bi delodajalcu nastala škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba), je zavezan(a) varovati kot poslovno skrivnost in jih ne izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdajati oziroma posredovati tretjim osebam. Dolžnost varovanja poslovnih in drugih skrivnosti zavezuje delavca(ko) tudi po prenehanju delovnega razmerja pri delodajalcu;

- poročati delodajalcu o zaposlitvi, samozaposlitvi ali zaposlitvi v lastnem podjetju ter o prejetih državnih pomočeh še dve leti po zaključenem projektu;
- odgovarjati na vprašalnike ipd. za namene sledenja rezultatov oz. ciljev projekta;
- svojo podjetniško idejo dati delodajalcu na razpolago za promocijske namene projekta v delu, ki ne predstavlja poslovne skrivnosti;
- izvajati program dela, ki mu/ji ga predpiše delodajalec;
- spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter opravljati delo tako, da zavaruje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb,
- RRA LUR obvestiti o bistvenih okoliščinah oziroma spremembi podatkov, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na položaj delavca(ke) in se odražajo tudi v sferi RRA LUR kot delodajalca,
- RRA LUR predložiti vse podatke, ki jih le ta na temelju zakona ali drugega veljavnega predpisa potrebuje npr. za posredovanje podatkov upravičenim institucijam,
- RRA LUR opozoriti na okoliščine, za katere je izvedel(a) ali jih je zaznal(a) pri opravljanju delovnih nalog oziroma dela in bi lahko njihovo nepoznavanje/neupoštevanje pomenilo za RRA LUR materialno ali nematerialno škodo oziroma nevarnost za življenje in zdravje,
- upoštevati sprejete splošne akte RRA LUR,
- varovati informacije ali podatke, ki jih v zvezi z opravljanjem delovnih nalog oziroma del v imenu in za račun RRA LUR izvedel(a) oziroma imel do njih pravico vpogleda, pri čemer je še posebej dolžna varovati podatke oziroma informacije, ki jih je izvedela o tretjih (fizičnih ali pravnih) osebah,
- vzdržati se izkoriščanja poslovnih skrivnosti iz prejšnje alineje za svojo osebno uporabo,
- vzdržati vsakega ravnanja, ki glede na naravo dela, ki ga opravlja, in glede na naravo dejavnosti materialno ali moralno škoduje delodajalcu ali bi lahko škodovalo njegovim poslovnim interesom ali bi lahko povzročilo diskriminacijo ali trpinčenje na delovnem mestu;
- izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti ter je za njihovo kršitev disciplinsko odgovorna.

10. člen (prenehanje pogodbe in odpovedni rok)

Pogodba o zaposlitvi preneha po postopkih, rokih in na način, kot to določa ZDR-1.

11. člen (veljavna zakonodaja)

S podpisom te pogodbe delavec(ka) izrecno potrjuje, da je bil(a) ob podpisu pogodbe seznanjen(a) s kolektivnimi pogodbami, ki zavezujejo delodajalca, splošnimi akti delodajalca ter da jih na zahtevo lahko dobi kadarkoli dodatno na vpogled v prostorih delodajalca.

Glede vseh ostalih pravic in obveznosti delodajalca in delavca(ke), ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo vsakokratni veljavni predpisi, ki zavezujejo delodajalca.



12. člen (uporaba in spremembe pogodbe)

Spremembe in dopolnitve te pogodbe se sporazumno urejajo z aneksi k tej pogodbi, razen ob spremembi predpisov, ki urejajo delovna razmerja, izplačila in druge zadeve, ki so v tej pogodbi.

13. člen (reševanje sporov)

Spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred sodiščem, pristojnim za delovne spore.

14. člen (končne določbe)

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih delodajalec prejme dva (2) izvoda, delavec(ka) pa en (1) izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od _____.

Številka: _____

Ljubljana, _____

Ljubljana, _____

Delodajalec:

Regionalna razvojna agencija
Ljubljanske urbane regije

Delavec/Delavka:

Direktorica

Mag. Lilijana Madjar